

Dokumentacija o nabavi

Dio I - Opći podaci o postupku nabave

EVV 168/2025 - Revizija financijskih izvještaja

- 1 [Opći podaci](#)
 - 1.1 [Podaci o naručitelju](#)
 - 1.2 [Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata](#)
 - 1.3 [Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa](#)
- 2 [Podaci o postupku nabave](#)
- 3 [Podaci o predmetu nabave](#)
 - 3.1 [Opis predmeta nabave: Revizija financijskih izvještaja](#)
 - 3.1.1 [Količina predmeta nabave](#)
 - 3.1.2 [Tehničke specifikacije](#)
 - 3.1.3 [Troškovnik](#)
 - 3.1.4 [Mjesto izvršenja](#)
 - 3.1.5 [Trajanje ugovora](#)
 - 3.1.6 [Opcije i moguća obnavljanja](#)

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja : **JADROLINIJA, Riva 16, 51000 Rijeka , Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **38453148181**

Broj telefona: **+385 51666147**

Internetska stranica: **<https://www.jadrolinija.hr/hr>**

Adresa elektroničke pošte: **javna.nabava@jadrolinija.hr**

Vrsta naručitelja: **Javni**

1.2. Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata

Kontakt osoba: **Tomislav Špoljarić**

Broj telefona: **+385 51666147**

Adresa elektroničke pošte: **javna.nabava@jadrolinija.hr**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. [Upute](#)

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i poziva na dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

OIB	Naziv G.S.	Adresa sjedišta
93075770066	Autoklub Rijeka	Dolac 11, Rijeka
63018776291	Faktor Kvarner j.d.o.o.	Tuhtani 31, Kastav
00412277736	Lumad car, obrt	Ulica Braće Franolić 42, Šilo
26889591300	Triton sport j.d.o.o.	Planinska 34, Dražice

2. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Revizija financijskih izvještaja**

Evidencijski broj nabave: **EVV 168/2025**

Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

Procijenjena vrijednost nabave: **53.000,00 EUR**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **Usluge**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

Elektronička dražba: **Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu.**

Dinamički sustav nabave: **Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav nabave.**

3. Podaci o predmetu nabave

Predmet nabava je pružanje usluga revizije financijskih izvještaja društva Jadrolinje za 2025. i 2026. godinu.

3.1. Opis predmeta nabave: Revizija financijskih izvještaja

Opis: **Predmet nabava je pružanje usluga revizije financijskih izvještaja društva Jadrolinje za 2025. i 2026. godinu.**

Procijenjena vrijednost predmeta: **53.000,00 EUR**

CPV oznaka i naziv: **79212300 Usluge zakonske revizije**

Dodatni CPV oznaka i naziv:

79211200 Usluge izrade financijskih izvješća

Dodatni podaci: **Usluga će se izvršiti u dva dijela, odabrani ponuditelj izvršit će predreviziju i završnu reviziju. Obzirom da se radi o dvogodišnjem ugovoru odabranom ponudtelju na raspolaganje će se, pravovremeno, dati potrebni dokumenti za izvršenje revizije za 2025. i 2026.godinu.**

3.1.1. Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio točne količine u troškovniku.

3.1.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije se nalaze u zasebnom prilogu.

3.1.3. Troškovnik

Detaljan troškovnik se nalazi u zasebnom prilogu – Troškovnik.

3.1.4. Mjesto izvršenja

Glavno mjesto izvršenja: **Sjedište Naručitelja, Riva 16, 51 000 Rijeka**

3.1.5. Trajanje ugovora

Trajanje ugovora je **24 mjeseci.**

Početak ugovora je **od obostranog potpisa**.

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga, na razdoblje od dvije godine od dana potpisivanja Ugovora

Sveukupni rok izvršenja cjelokupnog predmeta nabave je kako slijedi:

- revizija financijskih izvještaja za 2025. godinu do 31.03.2026
- revizija financijskih izvještaja za 2026. do 31.03.2027.

3.1.6. Opcije i moguća obnavljanja

Opcije: **Nije primjenjivo.**

Ovaj ugovor podložen je obnavljanju: **Nije primjenjivo.**

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

EVV 168/2025 - Revizija financijskih izvještaja

- 1 [Podaci o postupku nabave](#)
- 2 [Sadržaj i način izrade](#)
 - 2.1 [Način dostave](#)
 - 2.2 [Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata](#)
 - 2.3 [Izmjena ponude i odustajanje od ponude](#)
 - 2.4 [Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH](#)
- 3 [Odredbe o ponudi](#)
 - 3.1 [Varijante ponude](#)
 - 3.2 [Način određivanja cijene ponude](#)
 - 3.3 [Valuta ponude](#)
 - 3.4 [Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija](#)
 - 3.5 [Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio](#)
 - 3.6 [Rok valjanosti ponude](#)
- 4 [Ostale odredbe](#)
 - 4.1 [Datum, vrijeme i mjesto \(javnog\) otvaranja ponuda](#)
 - 4.2 [Izmjene ugovora](#)
 - 4.3 [Navod o primjeni trgovačkih običaja \(uzanci\)](#)
 - 4.4 [Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju](#)
 - 4.5 [Rok, način i uvjeti plaćanja](#)
 - 4.6 [Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela](#)
 - 4.7 [Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima](#)
 - 4.7.1 [Ostale napomene](#)

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Revizija financijskih izvještaja**

Evidencijski broj nabave: **EVV 168/2025**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Ostali dokumenti:
 - Opis:
 - Izjave
 - Pojediniosti i upute:
 - Izjave

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,

javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima na Ponudbenom listu i Troškovniku koji je posebno objavljena u Excel tablici EOJN-e Narodnih novina.

Ponuditelji su dužni ponuditi tj upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika na način kako je određeno Troškovnikom te cijenu ponude pez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a izražava se posebno. Cijena se izražava zasebno za svaku godinu, te sveukupna cijena za obje godine. Pri vrednovanju cijene ponude, vrednovati će se ukupna iskazana cijena za obje godine.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom dokumentacijom. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet oslobođen plaćanja PDV-a u ponudibenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno zaupis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuđena jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u troškovniku već upućuje ponuditelja da ih sami provjere.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	70

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
PRUŽANJE USLUGA U PROSTORIJAMA DRUŠTVA JADROLINIJE	25
ISKUSTVO STRUČNJAKA	5

Kriterij: Cijena

Detaljni opis:

Maksimalni broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 70.

Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu cijenu, dobiva najviše 70 bodova.

Obzirom da naručitelj može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene bez PDV-a

Kriterij: PRUŽANJE USLUGA U PROSTORIJAMA DRUŠTVA JADROLINIJE**Detaljni opis**

Od ponuditelja se traži da minimalno 30 revizorskih dana provede na lokaciji naručitelja, Riva 16, 51000 Rijeka. Od ponuditelja se zahtjeva da polovicu minimalno definiranih revizor dana, odnosno 15 revizor dana, provede u prostorijama naručitelja do 31.12.2025. za reviziju financijskih izvještaja 2025. godine odnosno do 31.12.2026. godine za reviziju financijskih izvještaja 2026. godine.

Dokazi potrebni za provjeru

Izjava o kriteriju ENP

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Kriterij: ISKUSTVO STRUČNJAKA**Detaljni opis**

Od ponuditelja se traži da je pružio minimalno dvije usluge revizije različitim društvima od javnog interesa obveznika MSFI. Ponuditelj ostvaruje maksimalnih bodova ukoliko dokaže da je pružio više od dvije usluge revizije različitim društvima od javnog interesa obveznika MSFI u Republici Hrvatskog u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Dokazi potrebni za provjeru

Izjava o kriteriju ENP

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

U slučajevima u kojima dostavljeni prijevod (koji ne mora biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj će zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti

ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

4. Ostale odredbe

4.1. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **08.07.2025 12:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši **isključivo elektroničkim putem na EOJN**, prema članku 282. stavak 10. ZJN2016

Otvaranje ponuda održat će se: **08.07.2025 12:00:00**

4.2. Izmjene ugovora

sukladno ZJN ukoliko naručitelj bude imao osigurna sredstva.

4.3. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.4. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 120 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 120 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

4.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj kao obveznik javne nabave od 01.07.2019. je u obavezi zaprimati isključivo e-Račun i to isključivo putem informatičkog posrednika FINE (servisa e-Račun za državu).

Plaćanje će se vršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa za svaku godinu zasebno. Plaćanje predujmom kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja nije dozvoljeno.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.6. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

4.7. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

4.7.1. Ostale napomene

- Ugovorna kazna

U slučaju prekoračenja roka izvršenja usluga, uzrokovanog isključivom odgovornošću odabranog Ponuditelja, isti će Naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini od 2% ukupne vrijednosti pojedine narudžbenice po danu, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 20 % (nakon kojeg iznosa Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u cijelosti) ukupne vrijednosti pojedine narudžbenice. Odabrani ponuditelj dužan je ugovornu kaznu platiti u roku 7 (sedam) dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane Naručitelja.

- Pojednosti i upute:

Naručitelj se u ovom postupku javne nabave pridržava odredbe o zabrani sklapanja ugovora temeljem Uredbe Vijeća 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini.

Kriteriji za odabir ponude

Prilog dokumentacije o nabavi

EVV 168/2025 -Revizija financijskih izvještaja

- 1 [Podaci o postupku](#)
- 2 [Podaci o kriterijima za odabir](#)
 - 2.1 [Cijena ponude](#)
 - 2.2 [PRUŽANJE USLUGA U PROSTORIJAMA DRUŠTVA JADROLINIJE](#)
 - 2.3 [ISKUSTVO STRUČNJAKA](#)

1. Podaci o postupku

Naziv i sjedište naručitelja : **JADROLINIJA, Riva 16, 51000 Rijeka , Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **38453148181**

Naziv postupka nabave: **Revizija financijskih izvještaja**

Evidencijski broj nabave: **EVV 168/2025**

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Parametri kriterija i način bodovanja opisani su u ovom dokumentu.

2. Podaci o kriterijima za odabir

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju **Cijene i kvalitete**.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj / Maksimalni broj bodova
Cijena	70,00

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj / Maksimalni broj bodova
PRUŽANJE USLUGA U PROSTORIJAMA DRUŠTVA JADROLINIJE	25,00

↑

Naziv kriterija	Relativni značaj / Maksimalni broj bodova
ISKUSTVO STRUČNJAKA	5,00

Bodovi za svaki od kriterija računa se na šest decimala, zaokruživanjem na više. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane nakon bodovanja ponuda prema zadanim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ostvari najviše bodova.

Formula za izračun ukupnog broja bodova ponude:

$$B_{Uk} = B_C + \sum_k B_k[bodova]$$

Gdje je

B_{Uk} - ukupan broj bodova za ponudu

B_C - broj bodova za cijenu ponude

k - ne-cjenovni kriterij

B_k - broj bodova za kriterij ponude (osim cijene) gdje je

$$\sum_k B_k$$

zbroy bodova ponude za ne-cjenovne kriterije

2.1. Cijena ponude

Detaljni opis: **Maksimalni broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 70.**

Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu cijenu, dobiva najviše 70 bodova. Obzirom da naručitelj može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene bez PDV-a

Formula za izračunavanje bodova za kriterij cijene je: **Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost.**

Ponuda s najnižom cijenom dobiva **70,00** bodova, dok se ostale ponude boduju prema formuli:

$$B_C = \frac{\min(C)}{C} * 70,00[bodova]$$



Gdje je

B_C - broj bodova ponude za cijenu

C - cijena ponude za koju se računa broj bodova

min(C) - najniža cijena ponude među svim prihvatljivim ponudama

Broj bodova koji se dodjeljuje ponudi ovisi o ponuđenim vrijednostima cijene drugih ponuda.

2.2. PRUŽANJE USLUGA U PROSTORIJAMA DRUŠTVA JADROLINIJE

Detaljni opis: **Od ponuditelja se traži da minimalno 30 revizorskih dana provede na lokaciji naručitelja, Riva 16, 51000 Rijeka. Od ponuditelja se zahtjeva da polovicu minimalno definiranih revizor dana, odnosno 15 revizor dana, provede u prostorijama naručitelja do 31.12.2025. za reviziju financijskih izvještaja 2025. godine odnosno do 31.12.2026. godine za reviziju financijskih izvještaja 2026. godine.**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **25,00**

Bodovi će se dodijeliti sukladno tablici:

Rbr	Opis	Broj bodova	Pojašnjenje
1	30 revizor dana	0,00	-
2	41 – 50 revizor dana	10,00	-
3	51 – 54 revizor dana	15,00	-
4	55 i više revizor dana	25,00	-
5	31 – 40 revizor dana	5,00	-

Dokazi potrebni za provjeru: **Izjava o kriteriju ENP**

2.3. ISKUSTVO STRUČNJAKA

Detaljni opis: **Od ponuditelja se traži da je pružio minimalno dvije usluge revizije različitim društvima od javnog interesa obveznika MSFI. Ponuditelj ostvaruje masimalnih bodova ukoliko dokaže da je pružio više od dvije usluge revizije različitim društvima od javnog interesa obveznika MSFI u Republici Hrvatskog u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **5,00**

Bodovi će se dodijeliti sukladno tablici:



Rbr	Opis	Broj bodova	Pojašnjenje
1	Dvije usluge revizije društvima od javnog interesa obveznika MSFI	0,00	-
2	Više od dvije usluge revizije društvima od javnog interesa obveznika MSFI	5,00	-

Dokazi potrebni za provjeru: **Izjava o kriteriju ENP**



Kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta s uputama

EVV 168/2025 - Revizija financijskih izvještaja

- 1 [Podaci o naručitelju](#)
- 2 [Podaci o postupku nabave](#)
- 3 [Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi](#)
- 4 [Osnove za isključenje](#)
 - 4.1 [Osnove povezane s kaznenim presudama](#)
 - 4.1.1 [Pravna osnova](#)
 - 4.1.2 [Uključeni podkriteriji](#)
 - 4.1.3 [Pitanje gospodarskom subjektu](#)
 - 4.1.4 [Način dokazivanja](#)
 - 4.2 [Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje](#)
 - 4.2.1 [Pravna osnova](#)
 - 4.2.2 [Uključeni podkriteriji](#)
 - 4.2.3 [Pitanje gospodarskom subjektu](#)
 - 4.2.4 [Način dokazivanja](#)
 - 4.3 [Teški profesionalni propust](#)
 - 4.3.1 [Pravna osnova](#)
 - 4.3.2 [Pitanje gospodarskom subjektu](#)
 - 4.3.3 [Način dokazivanja](#)
 - 4.4 [Stečaj, nesposobnost za plaćanje, prezaduženost, likvidacija i drugo](#)
 - 4.4.1 [Pravna osnova](#)
 - 4.4.2 [Uključeni podkriteriji](#)
 - 4.4.3 [Pitanje gospodarskom subjektu](#)
 - 4.4.4 [Način dokazivanja](#)
 - 4.5 [Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje](#)
- 5 [Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta \(uvjeti sposobnosti\)](#)
 - 5.1 [Obavljanje profesionalne djelatnosti](#)
 - 5.1.1 [Ovlaštenje ili članstvo](#)
 - 5.1.1.1 [Pravna osnova](#)
 - 5.1.1.2 [Pitanje gospodarskom subjektu](#)
 - 5.1.1.3 [Dodatno pojašnjenje kriterija](#)
 - 5.1.1.4 [Uvjeti](#)
 - 5.1.1.5 [Način dokazivanja](#)
 - 5.2 [Financijska i ekonomska sposobnost](#)
 - 5.2.1 [Osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti](#)
 - 5.2.1.1 [Pravna osnova](#)
 - 5.2.1.2 [Pitanje gospodarskom subjektu](#)
 - 5.2.1.3 [Dodatno pojašnjenje kriterija](#)
 - 5.2.1.4 [Uvjeti](#)
 - 5.2.1.5 [Način dokazivanja](#)
 - 5.3 [Tehnička i stručna sposobnost](#)
 - 5.3.1 [Popis glavnih usluga](#)
 - 5.3.1.1 [Pravna osnova](#)



5.3.1.2 [Pitanje gospodarskom subjektu](#)

5.3.1.3 [Uvjeti](#)

5.3.1.4 [Način dokazivanja](#)

5.3.2 [Obrazovne i stručne kvalifikacije](#)

5.3.2.1 [Pravna osnova](#)

5.3.2.2 [Pitanje gospodarskom subjektu](#)

5.3.2.3 [Dodatno pojašnjenje kriterija](#)

5.3.2.4 [Uvjeti](#)

5.3.2.5 [Način dokazivanja](#)

6 [Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta](#)

7 [Odredbe koje se odnose na podugovaratelje](#)

8 [Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata](#)

1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja : **JADROLINIJA, Riva 16, 51000 Rijeka, Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **38453148181**

Vrsta naručitelja: **Javni**

2. Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj: **EVV 168/2025**

Predmet nabave: **Revizija financijskih izvještaja**

Procijenjena vrijednost: **53.000,00 EUR**

Vrsta ugovora: **Usluge**

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

Obrana i sigurnost: **NE**

CPV: **79212300 Usluge zakonske revizije**

Tehnika: -

Društvene i druge posebne usluge: **NE**

Elektronički katalog: **NE**

Elektronička dražba: **NE**

Predmet je podijeljen u grupe: **NE**

3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi



Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document; dalje: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Dostava eESPD odgovora je obvezna za sve gospodarske subjekte iz ponude (ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja).

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Gospodarski subjekti obvezni su ispuniti primjenjive podatke za sve dijelove ESPD obrasca koji se traže u sustavu EOJN, za predmetnu nabavu.

Za opće upute oko načina popunjavanja ESPD obrasca na EOJN, pogledajte sljedeću [poveznicu](#).

4. Osnove za isključenje

Obvezno obratiti pažnju na točku „Način dokazivanja“ gdje naručitelj navodi koji sve gospodarski subjekti moraju dokazati kvalitativne uvjete sposobnosti.

4.1. Osnove povezane s kaznenim presudama

4.1.1. Pravna osnova

Članak 251. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:



1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),



ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4.1.2. Uključeni podkriteriji

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- Korupcija
- Prijevara
- Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- Pranje novca ili financiranje terorizma
- Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

4.1.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.1.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, 

dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve gore navedene okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Davanje informacija o državljanstvu: - gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske moraju navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja:

a) u obliku ispunjenog ESPD obrasca, Podaci o gospodarskom subjektu, Podaci o gospodarskom subjektu i/ili Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, ili

b) u obliku izjave / popisa u slobodnoj formi.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.2. Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

4.2.1. Pravna osnova

Članak 252. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. ↑

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.2.2. Uključeni podkriteriji

- Plaćanje poreza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

4.2.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt prekršio svoje obveze plaćanja poreza ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.2.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.3. Teški profesionalni propust

4.3.1. Pravna osnova



Članak 254. stavak 1. točka 3. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.3.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.3.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.4. Stečaj, nesposobnost za plaćanje, prezaduženost, likvidacija i drugo**4.4.1. Pravna osnova****Članak 254. stavak 1. točka 2. ZJN2016**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.4.2. Uključeni podkriteriji

- Stečaj
- Nesolventnost
- Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj
- Nagodba s vjerovnicima
- Suspendirane poslovne aktivnosti
- Situacije istovrsne stečaju prema nacionalnim zakonima



4.4.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija:

- a) u stečaju ili
- b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili
- c) u nagodbi s vjerovnicima ili
- d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ili
- e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili
- f) obustavio je poslovne aktivnosti?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.4.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.5. Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje

Sukladno članku 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove Dokumentacije, **ne uključujući Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.



5. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

5.1. Obavljanje profesionalne djelatnosti

5.1.1. Ovlaštenje ili članstvo

5.1.1.1. Pravna osnova

Članak 257. stavak 2. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana.

5.1.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

5.1.1.3. Dodatno pojašnjenje kriterija

- važeće odobrenje za rad revizorskom društvu izdanom od strane Ministarstva financija u skladu s odredbama članka 5., 17 i 121. Zakona o reviziji (NN 127/17, 27/24/, 85/24 i 145/24) kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio preduvjete da može obavljati usluge revizije u RH.

5.1.1.4. Uvjeti

Odobrenje ili članstvo	Uvjeti
Potrebno članstvo u određenoj organizaciji	važeće odobrenje za rad revizorskom društvu izdanom od strane Ministarstva financija u skladu s odredbama članka 5., 17 i 121. Zakona o reviziji (NN 127/17, 27/24/, 85/24 i 145/24) kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio preduvjete da može obavljati usluge revizije u RH.

5.1.1.5. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navednog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje 

potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- Pisano ovlaštenje ili dokaz članstva organizacije kojoj pripada ponuditelj.

5.2. Financijska i ekonomska sposobnost

5.2.1. Osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

5.2.1.1. Pravna osnova

Članak 258. stavak 1. točka 3. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti.

5.2.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Osigurani iznos osiguranja gospodarskog subjekta za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi:

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

5.2.1.3. Dodatno pojašnjenje kriterija

Na temelju članka 258. stavak 1. točke 3 ZJN, a vezano uz članak 60. i 61. Zakona o reviziji, ponuditelj mora dokazati da ima sklopljen ugovor o osiguranju od odgovornosti za štetu koju bi revizorsko društvo moglo prouzročiti obavljanjem zakonske revizije subjekata od javnog interesa.

5.2.1.4. Uvjeti

Vrsta osiguranja	Minimalna vrijednost	Valuta
osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti	53.000,00	EUR

5.2.1.5. Način dokazivanja

Za potrebe dokazivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, računajući od

dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke, osim ako isti već posjeduje, dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- preslika važeće police osiguranja

5.3. Tehnička i stručna sposobnost

5.3.1. Popis glavnih usluga

5.3.1.1. Pravna osnova

Članak 259. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

5.3.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

U referentnom razdoblju gospodarski subjekt pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

5.3.1.3. Uvjeti

Minimalni broj referenci	Zahtjev / opis
1	Popis glavnih usluga isitih ili sličnih značajki I karakteristika predmetu nabaVe kod naručitelja koji su prema odredbama članka 5. Stavak 6. Zakona o računovodstvu (NN 85/2024, 145/2024) razvrstani u "velike poduzetnike", pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave I tijekom tri godine koje prethode toj godini s time da zbroj iznosa bez PDV-a najmanje 3 (tri) izvršene usuge mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis sadržava vrijednost uslueg, darum te naziv druge ugovorne strane.

5.3.1.4. Način dokazivanja

Za potrebe dokazivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

5.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

5.3.2.1. Pravna osnova



Članak 259. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

5.3.2.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije:

- a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj
i/ili
- b) njegovo rukovodeće osoblje:

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

5.3.2.3. Dodatno pojašnjenje kriterija

Za pružanje usluga koje su predmet nabave ponuditelj mora dokazati da će na raspolaganju imati minimalno 4 (četiri) ovlaštena revizora.

5.3.2.4. Uvjeti

Vrsta kvalifikacije	Zahtjev / opis
Kvalifikacije pružitelja usluga / izvoditelja	Za pružanje usluga koje su predmet nabave ponuditelj mora dokazati da će na raspolaganju imati minimalno 4 (četiri) ovlaštena revizora

5.3.2.5. Način dokazivanja

- Za potrebe dokazivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac i :
- izjavu (u slobodnoj formi)- Izjava o raspolaganju stručnjacima mora sadržavati za svakog nominiranog člana s kojim ponuditelj raspolaže : ime i prezime, stručno zvanje, mjesto trenutnog zaposlenja
 - važeći Certifikat Hrvatske revizorske komore (minimalno 4revizora)

6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.



U ponudi zajednice mora se navesti koji dio ugovora o javnoj nabavi (**vrijednosni dio i postotni dio**) će izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je ponudi navesti/dostaviti:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- podatak o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- ESPD obrazac za podugovaratelja, ako je primjenjivo.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj će o eventualnom zahtjevu ugovaratelja odlučiti primjenjujući članak 225. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Sukladno članku 273. stavku 2. ZJN 2016, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju  da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze

drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt u postupku javne nabave oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, iz dokaza o ustupanju resursa mora biti vidljiv podatak o tome da će taj subjekt sudjelovati u izvođenju radova ili pružanju usluga za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz članka 275. stavka 1. ZJN 2016, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta. U slučaju da naručitelj to zatraži, gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta bit će dužan kao ažurirani popratni dokument dostaviti odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.). Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.



IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH ODREDBI I UVJETA
IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI I KRITERIJIMA ENP

Naziv Ponuditelja	
Sjedište Ponuditelja	
Adresa Ponuditelja	
OIB Ponuditelja	

Kao Ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave, sukladno članku 7. stavak 1. točka 5. *Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave* (NN 65/17, 75/20)

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve odredbe i uvjeti iz poziva za dostavu ponude, te da ih prihvaćamo i da ćemo predmetnu nabavu izvršiti u skladu s tim odredbama i uvjetima;

- ☐ da su jedinične cijene iz ponude nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora
- ☐ da prihvaćamo objavljene uvjete plaćanja, navedene u pozivu za dostavu ponude

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis)

U _____, _____ godine

IZJAVA O KRITERIJU EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naziv Ponuditelja	
Sjedište Ponuditelja	
Adresa Ponuditelja	
OIB Ponuditelja	

Kao ponuditelj u postupku nabave usluga revizije financijskih izvještaja za 2025. i 2026. godinu

IZJAVLJUJEMO

- Da smo u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom tri godine koje prethode toj godini, pružili _____ (navesti broj usluga) usluge revizije društvima od javnog interesa obveznika MSFI. Od ponuditelja se traži da je pružio minimalno dvije usluge revizije različitim društvima od javnog interesa obveznika MSFI
- da prihvaćamo obvezu obavljanja revizorskih postupaka za 2025. i 2026. godinu u poslovnim prostorima sjedišta naručitelja u trajanju od :
- 30 do 40 revizor dana 5 dodatnih bodova ☐
 - 41 do 50 revizor dana 10 dodatnih bodova ☐
 - 51 do 54 revizor dana 15 dodatnih bodova ☐
 - 55 i više revizor dana 25 dodatnih bodova ☐

NAPOMENA:

Od ponuditelja se traži da minimalno 30 revizorskih dana provede na lokaciji naručitelja, Riva 16, 51000 Rijeka. Od ponuditelja se zahtjeva da polovicu minimalno definiranih revizor dana, odnosno 15 revizor dana, provede u prostorijama naručitelja do 31.12.2025. za reviziju financijskih izvještaja 2025. godine odnosno do 31.12.2026. godine za reviziju financijskih izvještaja 2026. godine.

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat)

U _____, _____ godine.

Napomena: Pod pojmom revizor dan podrazumijeva se angažman ovlaštenih revizora.

ZJAVA O INTEGRITETU

Naziv Ponuditelja	
Sjedište Ponuditelja	
Adresa Ponuditelja	
OIB Ponuditelja	

Kao Ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave, sukladno članku 7. stavak 1. točka 5. *Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave*

IZJAVLJUJEMO

kako jamčimo korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvatanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, raskid ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(potpis)

U, godine.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je pružanje usluga revizije finansijskih izvještaja društva Jadrolinija za 2025. i 2026. godinu.

Revizija finansijskih izvještaja obuhvaća postupak provjere i ocjene finansijskih i nefinansijskih izvještaja Naručioca, rezultata poslovanja i novčanih tokova, osobito reviziju Bilance stanja, Računa dobiti i gubitka, Izvještaja o novčanom tijeku, Izvještaja o promjenama glavnice, te ostalih dodatnih izvješća i dodatnih podataka, izradu stručnog i neovisnog mišljenja o istinitosti i objektivnosti finansijskog stanja, rezultata poslovanja i novčanih tokova Naručioca.

Postupak revizije finansijskih izvještaja temelji se na Zakonu o reviziji, Međunarodnim revizijskim smjernicama, standardima finansijskog izvješćivanja te računovodstvenim standardima.

Predmet nabave je neovisna, samostalna i objektivna revizija finansijskih izvještaja društva Jadrolinija za 2025. i 2026. godinu.

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje su: Bilanca Jadrolinije za 2024.g., Račun dobiti i gubitka Jadrolinije za 2024.g. i broj zaposlenih Jadrolinije po završnom računu za 2024.g.

Ponuditelj uz ponudu treba dostaviti pristup i plan obavljanja revizije, koji se sastoji od:

- ☐ detaljno obrazloženog pristupa obavljanja revizije
- ☐ detaljno obrazloženog plana revizije
- ☐ prijedloga revizijskog tima
- ☐ rokova završetka poslova revizije i izdavanja izvješća o obavljenoj reviziji
- ☐ terminskog plana obavljanja revizije.

Prilog 3.

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Revizija financijskih izvještaja za 2025. i 2026. godinu: postupak provjere i ocjene financijskih i nefinancijskih izvještaja Naručiitelja, rezultata poslovanja i novčanih tokova, osobito reviziju Bilance stanja, Računa dobiti i gubitka, Izvještaja o novčanom tijeku, Izvještaja o promjenama glavnice, te ostalih dodatnih izvješća i dodatnih podataka, izradu stručnog i neovisnog mišljenja o istinitosti i objektivnosti financijskog stanja, rezultata poslovanja i novčanih tokova Naručiitelja.

Rb.	Cijena usluge	PDV	Ukupno (cijena usluge + PDV)
1.			

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____ 2025. godine

Prilog 4.

**Sektor ljudskih resursa
Jadrolinija Rijeka**

Predmet: Potvrda o broju zaposlenika na dan 31.12.2024. godine.

Na dan 31.12.2024. godine broj zaposlenih djelatnika u društvu Jadrolinija, Rijeka bio je 1.976 zaposlenih.

Rijeka, 12. svibnja 2025. godine

Izvršni direktor
Sektora ljudskih resursa
Ana Klarić

RAČUN DOBITI I GUBITKA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 38453148181; JADROLINIJA

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		166.838.617,20	195.018.704,42
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		103.760.632,31	109.626.389,64
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		63.077.984,89	85.392.314,78
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		161.398.602,01	183.311.678,42
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		81.078.658,23	84.251.391,41
a) Troškovi sirovina i materijala	137		44.914.773,43	44.286.045,69
b) Troškovi prodane robe	138		32.668,27	24.542,90
c) Ostali vanjski troškovi	139		36.131.216,53	39.940.802,82
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		42.373.333,60	53.752.902,12
a) Neto plaće i nadnice	141		25.121.225,73	31.903.363,63
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		11.659.878,65	14.770.971,03
c) Doprinosi na plaće	143		5.592.229,22	7.078.567,46
4. Amortizacija	144		15.816.319,04	16.408.068,11
5. Ostali troškovi	145		19.164.734,30	24.494.496,59
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		147.881,44	70.716,72
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		147.881,44	70.716,72
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		2.817.675,40	4.334.103,47
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150		2.795.571,54	899.071,73
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155		22.103,86	3.435.031,74
8. Ostali poslovni rashodi	156			
III. FINACIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		28.708,66	191.158,16
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			

Prilog 5

3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			40.146,00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		10.746,73	43.904,65
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		17.961,93	107.107,51
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		540.182,94	2.181.281,20
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		494.424,82	2.072.198,62
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		45.758,12	109.082,58
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		166.867.325,86	195.209.862,58
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		161.938.784,95	185.492.959,62
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		4.928.540,91	9.716.902,96
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		4.928.540,91	9.716.902,96
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185		981.754,08	2.300.668,64
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		3.946.786,83	7.416.234,32
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		3.946.786,83	7.416.234,32
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00

Prilog 5

2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205		3.946.786,83	7.416.234,32
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		49.182.608,20	-8.296.013,40
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		40.379.168,67	-6.774.130,40
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208		48.979.304,23	-8.340.155,64
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209		203.303,97	44.142,24
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213		-8.803.439,53	1.521.883,00
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			

Prilog 5

8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		40.379.168,67	-6.774.130,40
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		44.325.955,50	642.103,92
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 38453148181; JADROLINIJA

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		242.286.335,33	274.383.549,00
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		857.888,80	1.457.190,50
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		152.230,71	359.807,72
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		705.658,09	1.097.382,78
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		240.404.649,47	271.848.729,44
1. Zemljište	011		2.753.202,61	2.753.202,61
2. Građevinski objekti	012		6.961.540,31	6.770.129,54
3. Postrojenja i oprema	013		4.927.112,46	6.147.402,54
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		189.887.406,67	229.535.041,00
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		25.111.817,50	16.156.561,03
8. Ostala materijalna imovina	018		30.721,50	30.721,50
9. Ulaganje u nekretnine	019		10.732.848,42	10.455.671,22
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		1.023.797,06	1.077.629,06
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		576.655,39	576.655,39
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		445.416,00	499.248,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		1.725,67	1.725,67
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00

Prilog 6

1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		24.958.939,62	48.250.287,07
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		3.788.417,86	3.642.215,00
1. Sirovine i materijal	039		3.644.804,18	3.420.583,68
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042		143.613,68	221.631,32
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		16.532.993,76	38.228.443,74
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		2.361.858,85	2.142.146,01
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		166.102,02	108.515,06
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		12.404.009,67	34.285.321,34
6. Ostala potraživanja	052		1.601.023,22	1.692.461,33
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		34.053,04	639.343,04
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		34.053,04	639.343,04
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		4.603.474,96	5.740.285,29
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		839.378,64	386.329,97
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		268.084.653,59	323.020.166,04
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		33.784.347,94	94.959.079,78
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		189.855.558,19	197.563.908,41
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		27.746.253,61	27.746.250,00

Prilog 6

II. KAPITALNE REZERVE	069		25.032.811,30	25.032.814,91
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		87.356.828,48	80.583.476,93
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		45.772.877,97	56.785.132,25
1. Zadržana dobit	085		45.772.877,97	56.785.132,25
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		3.946.786,83	7.416.234,32
1. Dobit poslovne godine	088		3.946.786,83	7.416.234,32
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		16.662.483,90	10.040.763,91
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092		1.069.576,82	1.323.178,71
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094		13.396.878,69	4.640.028,17
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097		2.196.028,39	4.077.557,03
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		32.134.733,42	66.279.781,48
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		12.268.840,26	48.006.779,14
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			

Prilog 6

9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108		706.436,94	625.739,36
11. Odgođena porezna obveza	109		19.159.456,22	17.647.262,98
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		26.308.422,98	45.076.507,03
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		2.659.741,14	21.814.795,06
7. Obveze za predujmove	117			
8. Obveze prema dobavljačima	118		16.589.338,09	13.882.453,84
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		2.847.058,32	3.708.787,81
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		2.740.854,69	4.151.685,11
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124		1.471.430,74	1.518.785,21
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		3.123.455,10	4.059.205,21
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		268.084.653,59	323.020.166,04
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		33.784.347,94	94.959.079,78