



IZVJEŠĆE
O POSLOVANJU
I FINANCIJSKI
IZVJEŠTAJI
ZA 2023. GODINU
S IZVJEŠĆEM
NEOVISNOG
REVIZORA





SADRŽAJ

Izvešće o poslovanju za 2023. godinu	3
Odgovornost za godišnje financijske izvještaje	22
Izvešće neovisnog revizora	23
Izveštaj o sveobuhvatnoj dobiti	29
Izveštaj o financijskom položaju / Bilanca	30
Izveštaj o promjenama kapitala	31
Izveštaj o novčanim tokovima	32
Bilješke uz financijske izvještaje	33



IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Uprava Društva

David Sopta, predsjednik
Goran Frković, član Uprave
Riano Bukša, član Uprave

Rijeka, 30. travnja 2024.





SADRŽAJ

Uvod	5
1. Naturalni pokazatelji poslovanja	6
2. Financijska analiza poslovanja	9
3. Značajne investicije	13
4. Ljudski resursi	13
5. Izvještaj uprave o nefinancijskom poslovanju	15
5.1. Okolišna održivost	15
5.2. Sprečavanje i kontrola onečišćenja	16
5.3. Digitalizacija i sigurnost informacijskog sustava	16
5.4. Regulatorno okruženje	17
5.5. Donacije i sponzorstva	19
5.6. Odgovorno korporativno upravljanje	19



UVOD

U 2023. godini Društvo je ostvarilo pozitivan poslovni rezultat. Ostvarena bruto dobit Društva iznosi 4,9 milijuna eura i viša je 14,4 % u odnosu na ostvarenu bruto dobit 2022. godine. Financijski rezultati pokazuju stabilan rast ukupnih prihoda, uz istovremeno povećanje EBITDA-e. Ukupni prihodi iznose 166,9 milijuna eura, što predstavlja rast od 3,8 % u odnosu na prethodnu godinu. Ostvarenjem planirane EBITDA-e, Društvo je osiguralo očuvanje kreditnog potencijala potrebnog za financiranje kreditnih obveza te stvorilo preduvjete za daljnji razvoj.

Ukupno je u 2023. godini prevezeno 12.411.217 putnika što predstavlja rast od 3,3 % u odnosu na 2022. godinu i 3.579.647 vozila odnosno rast od 4,2 %.

Ostvarenje snažnog investicijskog ciklusa obnove flote neophodna je kako bi se osiguralo dugoročno i stabilno poslovanje Društva, te ispunile zakonske obveze iz sklopljenih ugovora o obavljanju javne usluge. Tijekom 2023. godine, izrađen je idejni projekt za RO-RO putnički brod za zadarsko plovno područje te završen prvi stupanj javne nabave za nabavu tri putnička broda na električni pogon. Nadalje, Društvo je nabavilo jedan putnički brod, RO-RO putnički brod za državnu trajektnu liniju Split – Supetar te dva brza putnička broda. Dodatno, nabavljen je RO-RO putnički brod za državnu trajektnu liniju Split – Vela luka – Ubli.

Na kraju 2023. godine, Jadrolinija je imala 1.844 djelatnika, od kojih je 1.339 pomoraca (72,6 %), 237 djelatnika u podršci (12,9 %), 234 djelatnika u agencijama (12,7 %) i 34 djelatnika u servisima (1,8 %). U lipnju 2023. potpisan je nacionalni kolektivni ugovor za pomorce na brodovima koji obavljaju prijevoz u linijskom obalnom pomorskom prometu kojim se uređuju radni i socijalni standardi temeljem kojih su sklapljeni ugovori o radu za 72,2 % djelatnika Društva.

U protekloj godini, naglasak je stavljen na edukacije s ciljem definiranja strategije održivog poslovanja (ESG) i izrade plana transformacije. Društvo se usmjerilo na odgovornije upravljanje okolišnim, društvenim i upravljačkim utjecajima kako bi stvorilo dugoročnu vrijednost.

Zaključno, ostvareni rezultati za 2023. godinu pokazuju da Društvo uspješno ostvaruje svoje poslovne ciljeve te ostaje predano dugoročnom održivom razvoju, uzimajući u obzir financijske ali i društvene i ekološke aspekte poslovanja.

1. NATURALNI POKAZATELJI POSLOVANJA

Ostvareni prirodni pokazatelji u 2023. godini na razini svih linija ukupno pokazuju rast od 3,3 % u broju prevezenih putnika i 4,2 % u broju prevezenih vozila u odnosu na 2022. godinu. U 2023. godini realiziran je promet od 12.411.217 putnika (u 2022. godini 12.012.489 putnika) i 3.579.647 vozila (u 2022. godini 3.434.793 vozila). Na razini svih linija koje Društvo održava, ostvarene vrijednosti u 2023. godini veće su u odnosu na planirane za 1,1 % u prometu putnika i 4,2 % u prometu vozila.

Na riječkom plovnom području državne trajektne i brodske linije ostvarile su promet od 2.918.151 putnika i 1.183.747 vozila, što je povećanje prometa putnika od 3,5 % i vozila od 3,3 % u odnosu na 2022. godinu. Promatrajući trajektne linije, riječko plovno područje ostvarilo je rast od 3,6 % u prometu putnika te 3,3 % u prometu vozila. Plan prirodnih pokazatelja ostvaren je 99,8 % u planiranom broju putnika te je viši za 1,1 % od planiranog broja vozila. U usporedbi s ostvarenjem 2022. godine, najveći pojedinačni rast od 8,9 % u prometu putnika i 8 % u prometu vozila ostvarila je linija 332 Valbiska - Merag, na kojoj je prevezen i najveći broj putnika i vozila. Pad u broju putnika (6,1 %) i vozila (5,7 %) zabilježen je na liniji Brestova -Porozina, zbog preferencije putnika prometnog pravca Valbiska - Merag.

Na državnim trajektnim i brodskim linijama u zadarskom plovnom području ostvaren je promet od 2.935.373 putnika i 787.905 vozila, što je povećanje od 5,4 % u prometu putnika i 9,8 % u prometu vozila u odnosu na 2022. godinu. Promatrajući trajektne linije, zadarsko plovno područje ostvarilo je rast od 8,3 % u prometu putnika te 9,9 % u prometu vozila, što je u odnosu na planirane vrijednosti za 2023. godinu 5,1 % više putnika te 8,5 % više vozila. Najviši pojedinačni rast u prometu putnika (11 %) te prometu vozila (12,8 %) u odnosu na 2022. godinu ostvarila je linija 431 Zadar (Gaženica) - Preko, na kojoj je prevezen i najveći broj putnika i vozila. Navedeno je osim brojem dolazaka u turističkoj sezoni, uzrokovano i velikim brojem dnevnih migracija stanovništva. Osim trajektne linije 401 Zadar – Ist – Olib – Silba –Premuda - Mali Lošinj koje je zabilježila blagi pad u broju putnika (1,7 %) te broju vozila (0,8 %) sve ostale trajektne linije zadarskog područja ostvarile su pozitivan trend kretanja prirodnih pokazatelja.

Državne trajektne i brodske linije na splitskom plovnom području bilježe porast od 3,5 % u prometu putnika 3 % u broju vozila u odnosu na 2022. godinu. Ostvaren promet iznosi 5.684.737 putnika i 1.580.276 vozila. Promatrajući trajektne linije, splitsko plovno područje ostvarilo je rast od 3,7 % u broju putnika te 3 % u broju prevezenih vozila. Ostvarene vrijednosti premašile su planiran promet putnika za 3,6 % te planiran promet vozila za 5,8 %. Linija 831 Dubrovnik - Lopud - Suđurađ ostvarila je najveći rast u broju putnika od 32 % što je, uz turistička kretanja, rezultat i većeg broja odrađenih putovanja u odnosu na prethodnu godinu. Linija 634 Orebić - Dominče ostvarila je najveći rast u prometu vozila od 15,8 %. Nekoliko linija splitskog plovidbenog područja ostvarilo je negativan trend kretanja prirodnih pokazatelja. Linija 604/604H Split -Vela luka - Ubli bilježi pad od 3,5 % u broju putnika te pad od 4,5 % u broju prevezenih vozila dok je linija 638 Makarska - Sumartin ostvarila pad u broju putnika i vozila od 4,7 %. Najveći pad broja putnika (76,5 %) i broja vozila (83,1 %) ostvarila je linija 633 Ploče - Trpanj što je posljedica skretanja putnika na prometni pravac preko Pelješkog mosta.

Na razini svih plovidbenih područja i trajektnih linija koje Društvo održava, ostvaren je rast od 4,6 % prometa putnika i vozila. Navedeno u odnosu na planirane vrijednosti, premašuje iste za 2,8 % u broju putnika te 4,7 % u prometu vozila.



Promatrajući brodske linije, na svim linijama ostvaren je negativan trend kretanja naturalnih pokazatelja broja putnika i vozila, s izuzetkom linije 505 Šibenik - Zlarin - Prvić luka - Šepurine - Vodice, koja je ostvarila rast broj putnika od 3 %. Ukupni pad broja putnika na brodskim linijama u odnosu na prethodnu godinu iznosi 3,1 %, dok pad broja vozila (bicikli) iznosi 18,6 %.

Na razini svih brzobrodskih linija koje Društvo održava, ostvaren je pad broja putnika od 2,2 % što predstavlja ostvarenje planiranih vrijednosti od 91,7 %. Promatrajući po vrsti linije, državne brzobrodске linije s obvezom javne usluge ostvarile su pozitivan trend kretanja naturalnih pokazatelja, uz izuzetak linije 9602 Split - Milna - Hvar - Vis koja je ostvarila pad od 4,2 %, te linije 9604 Split - Hvar - Vela luka - Ubli koja bilježi 4,9 % putnika. Komercijalne sezonske brzobrodске linije ostvarile su pad broja putnika koji na liniji 9604 S Split-Hvar iznosi 14,6 %, te 1,4 % na liniji 9811 S Dubrovnik - Korčula - Hvar - Bol - Split. Niži ostvareni pokazatelji uzrokovani su padom udjela na tržištu zbog većeg broja putovanja ostalih brodara prisutnih na tržištu.

Promatrajući segment međunarodnih linija, sve međunarodne linije ukupno ostvarile su pad broja putnika od 18,3 % te pad broja vozila od 26 % što je posljedica činjenice održavanja samo jednim brodom i suženog plovidbenog reda u odnosu na prethodna razdoblja. U odnosu na planirane vrijednosti, plan je ispunjen u omjeru od 74,8 % u prometu putnika te 63,1 % u prometu vozila. Navedeno se posebno odrazilo na liniju 54 Dubrovnik-Bari koja je ostvarila pad broja putnika od 49,4 % te pad broja vozila od 50,5 %.

Promatrajući prijedene nautičke milje, na razini svih linija koje Društvo održava prijedeno je 0,8 % manje nautičkih milja no 2022. godine, što predstavlja 93,5 % ostvarenje planiranih vrijednosti. Na riječkom plovidbenom području prijedeno je 1,1 % manje milja. Zadarsko plovidbeno područje ostvarilo je rast od 1 % nautičkih milja, dok u splitskom plovidbenom području pad prijedjenih milja iznosi 1,6 %. Gledajući po segmentu plovidbe, najveći pad prijedjenih milja ostvaren je u međunarodnoj plovidbi gdje je broj prijedjenih milja niži za 19,5 % zbog smanjenog reda plovidbe u odnosu na prethodnu godinu. Brzobrodске linije ostvarile su rast nautičkih milja od 3,1 %.

Ostvareni naturalni pokazatelji prometa po plovim područjima odnosno segmentu linija prikazani su u tablici 1.



TABLICA 1. Kretanje prometa po područjima plovidbe

KRETANJE PROMETA PO PODRUČJIMA PLOVIDBE	OSTVARENJE 2022.	PLAN 2023.	OSTVARENJE 2023.	Indeks 2023./2022.	OSTVARENJE PLANA
1. RIJEKA*					
Putnici	2.819.071	2.925.641	2.918.151	103,5	99,7
Vozila	1.146.114	1.171.215	1.183.747	103,3	101,1
Nautičke milje	120.555	128.090	119.182	98,9	93,0
2. ZADAR*					
Putnici	2.786.278	2.868.251	2.935.373	105,4	102,3
Vozila	717.493	726.760	787.905	109,8	108,4
Nautičke milje	180.684	188.465	182.558	101,0	96,9
3. SPLIT *					
Putnici	5.492.339	5.506.273	5.684.737	103,5	103,2
Vozila	1.533.733	1.494.274	1.580.276	103,0	105,8
Nautičke milje	466.070	477.435	458.568	98,4	96,0
4. MEĐUNARODNE LINIJE					
Putnici	132.826	145.173	108.556	81,7	74,8
Vozila	37.453	43.907	27.719	74,0	63,1
Nautičke milje	57.276	66.609	46.128	80,5	69,3
UKUPNO (1 do 4)					
Putnici	11.230.514	11.445.338	11.646.817	103,7	101,8
Vozila	3.434.793	3.436.156	3.579.647	104,2	104,2
Nautičke milje	824.585	860.599	806.436	97,8	93,7
5. BRZOBRODSKE LINIJE					
Putnici	781.975	833.832	764.400	97,8	91,7
Nautičke milje	282.027	313.431	290.862	103,1	92,8
SVEUKUPNO (1 do 5)					
Putnici	12.012.489	12.279.170	12.411.217	103,3	101,1
Vozila	3.434.793	3.436.156	3.579.647	104,2	104,2
Nautičke milje	1.106.612	1.174.030	1.097.298	99,2	93,5

* Podaci za trajektne i brodske linije

2. FINACIJSKA ANALIZA POSLOVANJA

U 2023. godini Društvo je ostvarilo ukupan prihod od 166,9 milijuna eura, što predstavlja rast od 3,8 %, dok ukupni rashodi iznose 161,9 milijuna eura i za 3,5 % viši su u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi i rashodi niži su za 1,8 % u odnosu na planirane vrijednosti, dok ostvarena bruto dobit Društva iznosi 4,9 milijuna eura i niža je za 3 % u odnosu na planiranu.

Na rast prihoda utjecao je rast broja prevezenih putnika za 3,3 %, i broja prevezenih vozila za 4,2 % u odnosu na prethodnu godinu. Također, na rast prihoda utjecalo je i povećanje sezonskih cijena prijevoza na državnim linijama koje održava Jadrolinija, a koje su u primjeni od 2. lipnja 2023. godine. Analizirajući prihode po kategorijama vidljiv je rast prihoda od prodaje karata za putnike za 5,3 %, dok su prihodi od vozila ukupno porasli za 6,5 % u odnosu na 2022. godinu. Rast prihoda od prodaje karata za putnike na lokalnim linijama iznosi 4,1 milijuna eura (13,7 %). Međunarodne linije bilježe pad od 1,9 milijuna eura (19,0 %) s obzirom da su se sve međunarodne linije održavale jednim brodom i smanjenim redom plovidbe u odnosu na 2022. godinu. Rast prihoda od vozila na lokalnim linijama iznosi 4,7 milijuna eura (9,2 %), dok se na međunarodnim linijama smanjuju za 1,1 milijuna eura (24,0 %).

Ostvareni prihodi od prodaje putnih karata niži su za 0,6 milijuna eura (1,5 %) od planiranih. Pad prihoda uzrokovan je održavanjem međunarodnih linija s jednim brodom i smanjenja opsega plovidbe u odnosu na planirani što je rezultirao padom prihoda u iznosu od 2,7 milijuna eura, dok su ostvareni prihodi od putnih karata na lokalnim linijama veći za 2 milijuna eura. Ostvareni prihodi od vozila viši su za 2,7 milijuna eura (4,9 %) u odnosu na planirane prihode zato što su prihodi od lokalnih linija veći za 4,4 milijuna eura dok su prihodi od međunarodnih linija niži za 1,7 milijuna eura.

Potpore za linije s obvezom javne usluge isplaćivane su redovito te u skladu sa stavkama ugovora i to u iznosu od 32,6 milijuna eura.

Ostvarene redovne ugovorene potpore u skladu su s ugovorenim i planiranim iznosima, dok su najveće razlike generirane uslijed razlike između planirane cijene goriva od 0,93 EUR/lit dok je prosječna ostvarena cijena goriva iznosila 0,69 eur/lit. Sukladno planiranim višim cijenama goriva planirane su i veće korekcije potpora za nadoknadu cijene goriva.

Prihodi od vlastitog ugostiteljstva rastu 10,3 %, najvećim dijelom zbog povećanja prosječne potrošnje po putniku na međunarodnim linijama i rastom broja putnika u odnosu na prethodna razdoblja na lokalnim linijama. Prosječna potrošnja po putniku u ugostiteljstvu računa se podjelom ostvarenog prihoda od ugostiteljskih djelatnosti s brojem prevezenih putnika. Navedeno se odnosi i na porast prihoda od vlastitog ugostiteljstva u odnosu na planirane prihode.

Prihodi od zakupa ugostiteljskih objekata niži su za 13,6 % u odnosu na prethodnu godinu (0,2 milijuna eura) te u odnosu na planirane prihode za 0,3 milijuna eura (17,7 %) što je posljedica izmjene linija plovidbe pojedinih brodova. Prihodi od zakupa poslovnih prostora u skladu su s planiranim iznosima te bilježe rast na svim lokacijama u odnosu na prethodnu godinu (Palača Jadran, Kukuljanovo i agencije) što ukupno iznosi 7,1 %.

Ostali prihodi bilježe pad od 38,3 % zato što je na toj poziciji prethodne godine evidentirano otpuštanje dijela rezervacija za sporove s Trajektnom lukom Split u iznosu od 5,7 milijuna eura dok u 2023. godini nije bilo navedenih ukidanja rezervacija. Također, prethodne godine evidentirani su i prihodi od ukidanja



rezervacija za neiskorištene godišnje odmore u iznosu od 1,1 milijuna eura. Tijekom 2023. godine evidentirani su prihodi od prodaje imovine uslijed prodaje broda Dubrovnik u iznosu od 1,7 milijuna eura te prihodi od prodaje nekretnina (zemljišta) Marine Punat u iznosu od 1,6 milijuna eura. Navedeni prihodi od prodaje broda Dubrovnik i zemljišta Marine Punat glavni su razlozi rasta ostvarenih ostalih prihoda u odnosu na planirane.

Porast rashoda u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu iznosi 3,5 %. Navedeni rast posljedica je visoke stope inflacije u Republici Hrvatskoj koja je u 2023. godini prema podacima Državnog Zavoda za statistiku iznosila 4,5 %. Uzrok inflacije na svjetskim razinama je geopolitička nestabilnost.

Ostvareni ukupni rashodi u odnosu na planirane niži su za 3 milijuna eura (1,8 %), prvenstveno zbog niže ostvarene prosječne cijene goriva koja je iznosila 0,69 eur/lit, dok je planirana cijena goriva iznosila 0,93 EUR/lit.

Društvo je zabilježilo poraste većini vrsta troškova tijekom 2023. godine u usporedbi s ugovorenim razinama troškova iz 2017. godine, te je uslijed toga zatražilo izvanrednu korekciju potpore na neprofitabilnim linijama kako bi bilo u stanju realizirati sve ugovorene obveze.

Najznačajniji rast troškova zabilježen je na stavci održavanja u iznosu od 6,3 milijuna eura (33,1 %). Troškovi rezervnih dijelova veći su za 8,1 %. Utrošak potrošnog materijala i sitnog inventara veći je za 20,4 %, prvenstveno uslijed porasta cijena maziva, boja i cinkova, potrošnog materijala te povećanja utrošenog potrošnog materijala za putnike uslijed porasta broja prevezenih putnika za 3,3 %. Navedeno također predstavlja razlog porasta ostvarenih troškova u odnosu na planirane. Također, tijekom 2023. godine zabilježeni su troškovi havarije na brodovima Adriana i Faros u ukupnom iznosu od 0,24 milijuna eura. Ostvareni troškovi održavanja viši su u odnosu na planirane 4,3 milijuna eura (20,3 %), dok su realizirani troškovi rezervnih dijelova viši za 1,5 milijuna eura (26 %) u odnosu na planirane.

Ukupni izdaci za plaće u 2023. godini veći su za 15,5 % u odnosu na prethodnu godinu, iz nekoliko razloga: povećanje plaća svim zaposlenicima Društva od 10 % u rujnu 2022. godine, porasta minimalne plaće od 1. siječnja 2023. godine za 77,86 eura, te povećanja plaća pomorcima u rujnu 2023. godine sukladno potpisanom Nacionalnom kolektivnom ugovoru. Naknade troškova i materijalnih prava rastu 9,1 % uslijed porasta pomorskog dodatka sukladno Nacionalnom kolektivnom ugovoru, porastu hranarine. Također, navedena stavka viša je i zbog isplata prigodnih nagrada i nagrada za radne rezultate i to u iznosu 136,4 eura više po djelatniku u odnosu na 2022. godinu. Povećanje materijalnih prava i primanja radnika proizašlih iz pregovora prilikom sklapanja NKU-u predstavljaju razlog porasta ostvarenih troškova u odnosu na planirane troškove zaposlenika.

Najznačajnije smanjenje troškova vidljivo je troškovima goriva u iznosu od 8,2 milijuna eura, što predstavlja smanjenje od 20,3 % u odnosu na 2022. godinu. Smanjenje potrošnje u litrama iznosilo je 3 %, dok se preostalo smanjenje odnosi na cijenu goriva.

Ukupni troškovi lučkih, agencijskih i ostalih usluga viši su za 5,6 % u odnosu na prethodnu godinu prvenstveno zbog troškova najma brodova. Za međunarodnu liniju u prosincu je unajmljen brod Zaza. Ostvareni troškovi lučkih, agencijskih i ostalih usluga niži su od planiranih prvenstveno uslijed smanjenja plovidbenog reda na međunarodnim linijama i smanjenja broja putnika što je rezultiralo nižim varijabilnim troškovima u stranim lukama za 1 milijun eura.



Trošak amortizacije viši je za 1,6 % uslijed uvođenja dva nova katamarana Kata i Danica u flotu u drugoj polovici godine, te kapitalizacije ulaganja u postojeću flotu. Ostali brodovi koji su kupljeni, zavedeni su u knjigama kao imovina u pripremi te će biti aktivirana sukladno preuzimanju linija.

Troškovi osiguranja flote u 2023. godini niži su za 1,7 % u odnosu na troškove iz 2022. godine s obzirom da je 1. travnja 2022. godine sklopljen novi povoljniji dvogodišnji okvirni sporazum za osiguranje trupa i stroja.

Ukupni rashodi financiranja niži su za 15,7 % s obzirom da je 1. siječnja 2023. godine uveden euro kao službena valuta u RH te se uslijed toga smanjila izloženost Društva tečajnim razlikama.

Ostvareni troškovi osiguranja, amortizacije i rashoda financiranja niži su u odnosu na planirane uslijed različite dinamike realizacije planiranih investicija.

Ostali rashodi niži su za 15,6 % u 2023. godini iz razloga što je prethodne godine sukladno preporuci revizorskog društva provedeno vrijednosno usklađenje potraživanja prema Agenciji za povijesne procijenjene iznose dodatnih potpora (redovna korekcija potpora po konačnom obračunu do 10 % sukladno ugovorima) u iznosu od 4,85 milijuna eura. Na povećanje stavke ostalih rashoda u odnosu na planirane iznose najznačajnije su utjecala rezerviranja za otpremnine, neiskorištene godišnje odmore i jubilarne nagrade u ukupnom iznosu od 2,8 milijuna eura.

EBITDA u 2023. godini bilježi značajan rast od 77,6 % u odnosu na 2022. godinu te iznosi 23,5 milijuna eura. Ostvarena EBITDA viša je za 1,3 milijuna eura (5,8 %) u odnosu na planirane iznose



TABLICA 2. Račun dobiti i gubitka

RAČUN DOBITI I GUBITKA	OSTVARENJE 2022.	PLAN 2023.	OSTVARENJE 2023.	INDEX 2023./2022.	OSTVARENJE PLANA
A. PRIHODI					
1. Putne karte	40.098.598	42.878.883	42.237.947	105,3	98,5
2. Vozila	55.236.562	56.112.095	58.843.346	106,5	104,9
3. Ugovorena potpora za brzobrodске linije	10.779.878	12.001.561	9.821.077	91,1	81,8
4. Ugovorena potpora za državne brodske, trajektne i sezonske linije	30.479.233	35.900.005	29.460.138	96,7	82,1
5. Izvanredna potpora	9.521.381	15.990.791	15.721.135	165,1	98,3
6. Zakup poslovnih prostora	1.043.452	1.115.991	1.117.661	107,1	100,1
7. Ugostiteljstvo	1.877.326	1.954.366	2.070.546	110,3	105,9
8. Zakup ugostiteljskih objekata	1.563.037	1.640.373	1.350.789	86,4	82,3
9. Ostali prihodi	10.127.142	2.405.123	6.244.686	61,7	259,6
UKUPNO PRIHODI	160.726.609	169.999.186	166.867.326	103,8	98,2
B. RASHODI					
1. Materijal i sitan inventar	4.362.131	4.512.143	5.250.137	120,4	116,4
2. Rezervni dijelovi	6.879.237	5.903.089	7.436.318	108,1	126,0
3. Pogonsko gorivo	40.415.650	46.466.607	32.228.319	79,7	69,4
4. Održavanje	18.941.943	20.954.063	25.205.789	133,1	120,3
5. Lučke, agencijske i ostale usluge	10.344.069	12.158.874	10.925.427	105,6	89,9
6. Amortizacija	15.571.323	16.080.116	15.816.319	101,6	98,4
7. Plaće	36.686.916	39.107.058	42.373.334	115,5	108,4
8. Naknade troškova i materijalnih prava zaposlenika	11.534.167	11.635.636	12.588.067	109,1	108,2
9. Osiguranje	1.862.512	2.234.555	1.831.205	98,3	81,9
10. Rashodi financiranja	641.128	984.021	540.183	84,3	54,9
11. Ostali rashodi	9.179.016	4.883.865	7.743.688	84,4	158,6
UKUPNO RASHODI	156.418.092	164.920.028	161.938.785	103,5	98,2
C. BRUTO DOBIT/GUBITAK	4.308.518	5.079.159	4.928.541	114,4	97,0
EBITDA	13.240.607	22.233.702	23.518.025	177,6	105,8

3. ZNAČAJNE INVESTICIJE

U 2023. godini ukupna investicijska ulaganja iznosila su 43,7 milijuna eura, od čega se 39,9 milijuna eura odnosi na investicije u brodove, dok su investicije u opremu iznosile 3,8 milijuna eura. Investicije u brodove u najvećoj mjeri osnosile su se na nabavu novih brodova. U 2023. godini flota Jadrolinije povećana je za ukupno pet brodova i to: brzi putnički brodovi Kata i Danica, putnički brod Unije te ro-ro putnički brodovi Oliver i Sveti Duje.

Društvo sveukupno upravlja s 93 objekata i 1 elektroenergetskim postrojenjem (trafostanica). U vlasništvu / izvanaknjižnom vlasništvu Društva nalaze se 45 objekta (14 čvrstih i 31 montažnih objekata), u 32 objekata Društvo je u zakupu i 16 objekata je predano na korištenje bez naknade. Na 12 lokacija plaća se zakupnina za korištenje zemljišta. Od značajnih investicija u 2023. godini provedena je izrada niskonaponskog razvoda te izrada gromobranske instalacije. Ukupna vrijednost realizacije investicijskog ulaganja iznosi 313.961 eura.

4. LJUDSKI RESURSI

U Jadroliniji je na dan 31. prosinca 2023. godine bilo zaposleno 1.844 radnika, od čega je 1.339 pomoraca (72,6 %), 237 radnika u podršci (12,9 %), 234 radnika u agencijama (12,7 %), 34 radnika u servisima (1,8 %).

TABLICA 3. Broj zaposlenika u Društvu

	STANJE 31.12.2022.	STANJE 31.12.2023.	INDEKS 2023./2022.	RAZLIKA 2023-2022
POMORCI	1.302	1.339	102,84	37,00
KOPNO:	485	505	104,12	20,00
Agencije	224	234	104,46	10,00
Podrška	229	237	103,49	8,00
Servisi	32	34	106,25	2,00
UKUPNO	1.787	1.844	103,19	57,00

Od 1.844 zaposlenika, njih 28 (1,52 %) radi u nepunom radnom vremenu, a 206 (11,22 %) ih je zaposleno na određeno vrijeme.

Tijekom 2023. godine radni odnos je prestao 227 zaposlenika, dok ih je u istom razdoblju zaposleno 284. Nadalje, glede prestanaka radnog odnosa, napominje se da je 139 radnika ili 61 % radni odnos prestao na njihov zahtjev.

Udio zaposlenika koji su obuhvaćeni kolektivnim ugovorom je 72,2 %, što je posljedica potpisanog Kolektivnog ugovora za pomorce na brodovima koji obavljaju prijevoz u linijskom obalnom pomorskom prometu u lipnju 2023. godine koji se počeo primjenjivati u rujnu 2023. godine. Napominje se da su u tijeku pregovori za sklapanje Nacionalnog kolektivnog ugovora za radnike na kopnu, čime bi obuhvaćenost radnika kolektivnim ugovorima bila 100 %.

Prosječna dob zaposlenika je 48 godina, što je isto kao i 2023. godine. Potrebno je naglasiti da je prosječna



starost zaposlenika u hrvatskim poduzećima 38 godina. Prema navedenim pokazateljima, razvidno je da je prosječna starost zaposlenika Jadrolinije veća od prosječne dobi hrvatskih radnika.

U Jadroliniji je odnos muškaraca prema ženama 82 % naspram 18 %, što je prvenstveno karakteristika pomorstva kao tradicionalno muškog zanimanja. Napominje se da je u najvišem poslovodstvu zaposlena samo jedna žena, što čini 11 %. Unatoč manjem udjelu žena, ne postoji razlika u plaćama između žena i muškaraca.

Tijekom 2023. godine zabilježena je 21 ozljeda na radu, niti jedna nije imala smrtnu posljedice. Redovito se provode osposobljavanja za rad na siguran način. Tijekom 2023. godine provedeni su izbori za povjerenike radnika iz zaštite na radu, što će povećati kontrolu poštivanja propisa iz područja zaštite na radu.

Reduciran je broj posade na brodovima međunarodne plovidbe. Reduciranjem broja posade na brodovima niži su izdaci za materijalna prava zaposlenika zbog manjih izdataka za hranarinu i pomorski dodatak. Međutim, broj pomoraca objektivno je povećan za 37 zaposlenika zbog priključenja pet brodova u flotu. Iako je potreban broj pomoraca za trenutnu flotu sukladno formacijskim sastavima 1.400, s prosincem 2023. broj pomoraca iznosi je 1.339, što ukazuje na racionalnije upravljanje.

Posebno se napominje da na dan 31. prosinca 2023. godine Jadrolinija imala 16 vježbenika. Sukladno novom programu sufinanciranja za 2023. godinu djelomično je isplaćen trošak primanja vježbenika (onih koji su bili ukrcani do studenog 2023. godine), a ostatak se očekuje po narednom pozivu i to u 100 % iznosu kao i prethodnih godina.

Troškovi rada povećani su zbog povećanja plaće pomorcima na temelju Kolektivnog ugovora za pomorce na brodovima koji obavljaju prijevoz u linijskom obalnom pomorskom prometu, te povećanja minimalne plaće od 1. siječnja 2023. godine s obzirom da je približno 750 radnika primalo minimalnu plaću.

U programu zbrinjavanja viška radnika u 2023./2024. godini 39 radnika prihvatilo je ponuđenu otpremninu i odlazak u mirovinu. Učinci navedenog programa bit će vidljivi u narednim godinama kada prestaje radni odnos preostalim radnicima. Kada se u omjer stavi trošak plaće koju bi navedeni radnici ostvarili radeći do 65. godine života i trošak otpremnina moguća ušteda je 1.512.269 eura.

Kao preduvjet predmetnog programa otpremnina, krajem 2023. godine izvršene su organizacijske promjene donošenjem novog Pravilnika o organizaciji rada te Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta.

Donesena je odluka o osobno uvjetovanim otkazima za 21 pomorca te se stoga očekuje ušteda (razlika između plaće da su pomorci bili u radnom odnosu do 65. godine života i otpremnine) od okvirno 1.631.838 eura koja će se ostvariti u 2024 godini.

U 2023. godini izvršeno je 36 familijarizacija, od čega 22 za zapovjednika te 14 za upravitelja stroja. Izrađen je Plan zapošljavanja pomoraca u 2023. godini. U 2023. godini zaposleno je 182 pomorca, a u istom periodu 143 pomorca je prestao radni odnos u Jadroliniji, dok je 7 pomoraca prešlo na kopno, a 1 pomorac je preminuo.

Sukladno međunarodnim propisima i propisima Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, svi pomorci Jadrolinije imaju važeće svjedodžbe za obavljanje poslova na brodu. Pomorci redovno produžuju svjedodžbe kojima ističe rok od dvije ili pet godina od dana izdavanja, kao i zamjenu istih sukladno

Pravilniku. Potpisani su Sporazumi o poslovnoj suradnji s Učilištima za stjecanje posebnih i dodatnih ovlaštenja u pomorstvu.

Tijekom 2023. godine provodila se kontinuirana selekcija i zapošljavanje pomorskih kadrova putem web aplikacija „Postani pomorac“ i „Bijelo osoblje“ te putem javnog oglašavanja za šalterske djelatnike.

5. IZVJEŠTAJ UPRAVE O NEFINANCIJSKOM POSLOVANJU

Odgovorno poslovanje sadrži tri ključna čimbenika koja bi se trebala uzeti u obzir prilikom mjerenja održivosti, etičnosti i društveno odgovornog poslovanja, a to su ESG (Environmental, Social and Governance – okolišno, društveno i korporativno upravljanje). U 2023. naglasak je bio na edukacijama s ciljem definiranja ESG strategije i izrade plana transformacije u Društvo koje svjesno upravlja svojim okolišnim, društvenim i upravljačkim utjecajima s ciljem stvaranja dugoročne vrijednosti za sve svoje dionike.

5.1 Okolišna održivost

Kako bi Društvo pratilo i kontroliralo učinkovitost u upravljanju okolišem definirani su određeni mjerljivi pokazatelji. Nadalje, sa ciljem postupnog smanjenja onečišćenja i praćenja napretka u zaštiti okoliša prikupljaju se svi dostupni podaci o potrošnji energenata i resursa.

TABLICA 4. Okolišni pokazatelji

OKOLIŠNI POKAZATELJI	KPI	2022.	2023.	Indeks 2023./2022.
KORIŠTENJE SIROVINA, ENERGENATA I PRIRODNIH RESURSA				
Električna energija za kopno	ukupna godišnja potrošnja kWh	1.441.902	1.218.976	84,54
Električna energija za brodove	ukupna godišnja potrošnja kWh	570.000	547.723	96,09
Voda za kopno	ukupna godišnja potrošnja u m ³	4.486	4.260	94,96
Voda za brodske tankove	ukupna godišnja potrošnja u m ³	50.000	48.500	97,00
Gorivo za pogon brodova	ukupna godišnja potrošnja u litrama	44.417.054	43.165.135	97,2
Gorivo za službena vozila	ukupna godišnja potrošnja u litrama	76.224	66.180	86,82
Zemni plin - upravna zgrada	ukupna godišnja potrošnja u m ³	69.723	56.597	81,17
Loživo ulje - Kukuljanovo	ukupna godišnja potrošnja u litrama	16.000	19.000	118,75
UPRAVLJANJE OTPADOM				
Stvaranje neopasnog otpada	ukupna godišnja proizvodnja u kilogramima	16.610	59.979	361,10
Stvaranje opasnog otpada	ukupna godišnja proizvodnja u kilogramima	734.001	817.615	111,39
EMISIJE U OKOLIŠ				
Brodovi preko 5000 BT	Ukupna godišnja emisija ugljikovog monoksida u tonama	42.243	39.270	93,0
Upravna zgrada – uređaji za loženje Beretta (plinsko gorivo)	Ukupna godišnja emisija ugljikovog monoksida u kilogramima	139.268	113.050	81,2
Radioničko skladišni kompleks Kukuljanovo - uređaji za loženje Riello (tekuće gorivo)	Ukupna godišnja emisija ugljikovog monoksida u kilogramima	37.808	44.897	118,8
Ispuštanje otpadnih voda	Broj ugrađenih pročišćivača otpadnih voda	21	25	119,0

5.2 Sprečavanje i kontrola onečišćenja

U svrhu zadržavanja postignute razine sigurnosti flote, na brodovima Jadrolinije redovito se provode unutarnje i vanjske prosudbe sustava upravljanja sigurnošću. Tijekom 2023. godine, služba zadužena za provedbu unutarnjih prosudbi SUS-a brodova i ureda na kopnu koji su izravno povezani sa sigurnošću, obavila je ukupno 101 unutarnju prosudbu, tijekom kojih su utvrđena 23 nalaza i 22 neusklađenosti. U 2023. godini, od strane Hrvatskog registra brodova, kao priznate organizacije (RO), zaduženog za vanjsku prosudbu sustava upravljanja sigurnošću Društva, obavljeno je 30 prosudbi brodova i 7 prosudbi ureda na kopnu. Inspektori sigurnosti plovidbe Lučkih kapetanija obavili su ukupno 57 pregled na brodovima Jadrolinije te je sveukupno pronađeno 87 nedostataka. Rezultati pregleda ukazuju na kvalitetnu provedbu sustava upravljanja sigurnošću u svim segmentima budući da je broj neusklađenosti s obzirom na broj pregleda nizak, a neusklađenosti se u većoj mjeri odnose na administrativne propuste.

Tijekom 2023. godine nije bilo izvanrednih događaja kod kojih su bili ugroženi ljudski životi ili onečišćenje morskog okoliša.

5.3 Digitalizacija i sigurnost informacijskog sustava

Funkcija informatičko - tehnološke podrške usmjerena je na osiguravanje kontinuiteta svih poslovnih procesa u Društvu, digitalizaciju te dostupnost i sigurnost informacijskog sustava. Kontinuirano se provode aktivnosti pružanja podrške i osiguravanja kvalitetnih radnih uvjeta u svim sferama poslovanja, od optimizacije i automatizacije poslovnih procesa.

U 2023. godini izvršeno je:

- integracija eura u sve poslovne procese i sve korisničke aplikacije
- optimizacija prodajnih kanala i uvođenje novog prodajnog kanala putem platomata
- izrada metoda za on-line nadopunu prepaída, on-line storno povrata sredstava
- izrada jedinstvenog autorizacijskog servera svrhu korištenja jedinstvenog korisničkog računa za sve Jadrolinijine usluge koje korisnik koristi
- digitalizacija poslovnih procesa, s naglaskom na repetitivne procese kako bi se racionaliziralo korištenje ljudskih i vremenskih resursa
- centralno upravljanje, nadzor i kontrola cjelokupnim sustavom u realnom vremenu
- osigurati sigurnost i stabilnost ICT sustava
- nastavak usklađenja s Uredbom o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga
- izrada simulacija i integracija novog obračuna plaća sukladno Nacionalnom kolektivnom ugovoru u sustav Jadrolinije.

Na temelju analize na centralnoj produkcijskoj infrastrukturi, vidljivo je sljedeće:

- pokušaj nekog oblika kibernetičkog napada na IS Jadrolinije broji prosječno 48 pokušaja mjesečno, od čega su visoko sofisticirani napadi udjela 14 %, a ostatak se odnosi na maliciozne skenere, prosječno skeniran broj sumnjivih datoteka tijekom mjeseca je oko 4 milijuna od čega niti jedan nije maliciozan
- pokušaj virusne infekcije na IS Jadrolinije nije detektiran sa strane pristupa Internetu tijekom 2023. godine, obzirom da se klasifikacija virusa i generalno zlonamjernog koda evidentira kao oblik kibernetičkog napada

- pokušaj bootnet napada evidentiran je u pokušaju konekcije 245 puta te je posljedično blokirano 6 domena
- broj pokušaja prijava neautoriziranih korisnika putem VPN znatno je povećan te iznosi više od 20 dnevno
- postotak neautoriziranih pristupa zabranjenim sadržajima iznosi 19 %.

Iz navedenog je moguće zaključiti da sigurnost informacijskog sustava Jadrolinije nije ugrožena, te da su svi pokušaji napada, infekcija te neautoriziranih pristupa uspješno spriječeni. U odnosu na ranija razdoblja i povećanih rizika od cyber napada, implementirani su novi sigurnosni sustavi zadnje generacije te je provedena reorganizacija lokalne informatičke mrežu. Tijekom 2023. godine ojačana je serverska i mrežna infrastruktura te su nabavljene licence napredne antivirusne zaštite za serversku infrastrukturu. Osigurana je izmještena lokacija (DR lokacija) na kojoj su pohranjeni vitalni dijelovi sustava, neophodni za nesmetano poslovanje radi sigurnosti cjelokupnog ICT sustava koji uslijed incidentnih situacija (požari, potresi, poplave....) može biti trajno izgubljeni ili ugroženi.

Kroz 2023. godinu realizirani su sljedeći projekti:

- nabavka ručnih poništivača karata za brodove u svrhu zamjene dotrajalih i isporuke na nove brodove u floti
- usluge kolociranja računalne opreme za oporavak od katastrofe u podatkovnom centru
- nabavka servera za video nadzor te kontinuirana nabavka operativnih licenci
- izgrađen jedinstven autorizacijski server za jedinstven korisnički račun
- izrađen nova podloga za evidenciju sredstava osiguranja
- izrađene metode za nadopunu prepada, on-line storno, on line povrate karata kupljenih putem on line kanala-pušten u pogon Voyager 3;
- internetska stranica Jadrolinije, izrada nove web stranice i nova on line aplikacija prodaje
- u suradnji s kadrovskom službom integrirana evidencija radnog vremena na lokacijama Split, Zadar i Rijeka, te osigurana on line prijava na svim prodajnim mjestima
- pušten u pogon Pilot projekt platomat na lokaciji na terminalu u Rijeci
- izrađen novi obračun plaća sukladno pravilima iz Nacionalnog kolektivnog ugovora - obračun je automatiziran od pokreta ukrcaja / iskrcaja do same isplate.

5.4 Regulatorno okružje

Regulatorni propisi koji se odnose na brodare u Republici Hrvatskoj predstavljaju ključni aspekt u osiguravanju sigurnosti, zaštite okoliša i pravilnog poslovanja u pomorskom sektoru. Ovi propisi obuhvaćaju širok spektar tema, uključujući sigurnosne standarde, zaštitu okoliša, uvjete za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika i tereta, zapošljavanje pomoraca i druge važne aspekte pomorskog poslovanja.

Međunarodni propisi, zakonska i podzakonska regulativa u Republici Hrvatskoj kontinuirano se prate, a izmjene i dopune regulative dostavljaju se odgovornim osobama pojedinih sektora i samostalnih službi. Usklađenost sa zakonskom regulativom provodi se putem internih nadzora od strane Savjetnika za praćenje usklađenosti poslovanja i Službe unutarnje revizije, te internih audita i nadzora od strane neposrednih rukovoditelja, kao i državnih tijela.

Zakon o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu temeljni je pravni akt koji regulira osnovnu djelatnost Jadrolinije. Stoga se u 2024. očekuje usvajanje Uredbe o vrednovanju

kriterija za sklapanje ugovora o javnoj usluzi i davanju koncesije u javnom linijskom pomorskom prometu i pravilnika kojima se uređuju pravna pitanja utvrđena u Zakonu o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom promet. Jadrolinija je u 2023. godini imenovala svoje predstavnike u radnim skupinama za izradu navedenih podzakonskih propisa i na taj način utječe na njihove izmjene i/ili dopune.

Europska Komisija je u srpnju 2021. predstavila paket izmijene klimatsko-energetskog zakonodavstva „Fit for 55“ Paket (skup mjera za smanjenje emisije stakleničkih plinova do 2030. godine za 55% u odnosu na 1990. godinu) iz kojeg ističemo važnosti dvaju propisa na poslovanje Jadrolinije: Direktiva (EU) 2023/959 o izmjeni Direktive 2003/87/EZ o uspostavi sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova (EU ETS), i Uredba (EU) 2023/1805 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. rujna 2023. o upotrebi obnovljivih i niskougljičnih goriva u pomorskom prometu i izmjeni Direktive 2009/16/EZ (Fuel EU).

U odnosu na Direktivu (EU) 2023/959 Jadrolinija je u 2023. godini zajedno s ostalim nacionalnim brodarima bila obvezna sudjelovati na radionicama koje provodi Uprava za klimatske aktivnosti, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, kako bi pravovremeno i uredno izradila operativne račune za buduće trgovanje ETS jedinicama. Jadrolinija je do 31. ožujka 2024. godine bila obvezna predati svoj izvještaj (Plan praćenja) za emisije CO₂ u 2023. godini. Uredba (EU) 2023/1805 (FuelEU) utjecala je na smjer odnove flote Jadrolinije, a Služba razvoja flote pažljivo prati propise i smjernice kako bi osigurala usklađenost s obvezama i rokovima unutar inicijative FuelEU i drugih relevantnih zakonodavnih okvira.

Osim navedenog, bitno je istaknuti da je 29. lipnja 2023. godine potpisan Kolektivni ugovor za pomorce na brodovima koji obavljaju prijevoz u linijskom obalnom pomorskom prometu, s primjenom od 1. rujna 2023. godine. Potpisnici ugovora su Hrvatska udruga brodara Mare Nostrum, Sindikat pomoraca Hrvatske i Nezavisni sindikat pomoraca putničkih brodova Hrvatske. Posljednji kolektivni ugovor za pomorce u kabotaži bio je potpisan 1998. godine. Novim Kolektivnim ugovorom uređuju se radni i socijalni standardi temeljem kojih se sklapaju ugovori o radu pomoraca s brodarima kako je propisano Zakonom o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu.

Stupanjem na snagu izmjena i dopuna Zakona o radu pred Društvo su stavljene nove potrebe usklađenja tijekom 2023. godine. Najvažnije izmjene odnosile su se na: ugovor o radu na određeno vrijeme te rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu, a imenovane su i osobe za rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika.

Osim navedenoga, u 2024. godini očekuju se značajne reforme u području korporativnog upravljanja društvima u državnom vlasništvu. Naime, najavljeno je donošenje Zakona o trgovačkim društvima u državnom vlasništvu sukladno Analizi korporativnog upravljanja Organizacije za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD) i Izvješću OECD-a o stanju korporativnog upravljanja u državnim poduzećima u Republici Hrvatskoj iz lipnja 2021. godine. Obzirom na najavljene reforme u području korporativnog upravljanja društvima u državnom vlasništvu, tijekom 2023. godine, radi promjene pravnog oblika i usklađenja poslovanja Jadrolinije s međunarodnim smjernicama, održani su sastanci s predstavnicima Svjetske banke koja je pružala administrativnu i logističku podršku u procjeni trenutnog korporativnog upravljanja i strateškog planiranja.

5.5 Donacije i sponzorstva

Društveno odgovorno poslovanje Jadrolinija provodi i kroz segment donacija i sponzorstva kojima aktivno sudjeluje u poticanju i razvoju lokalne zajednice. Pravilnikom o donacijama i sponzorstvima definirani su prioriteti kojima se unaprjeđuje kvaliteta života na otocima te značajnu podršku imaju projekti za djecu i mlade, sportski projekti i klubovi te humanitarne akcije.

Tijekom 2023. godine za donacije i sponzorstva izdvojeno je ukupno 335.429 eura, od čega je iznos donacija 70.528 eura, a sponzorstava je 264.901 eura. Putne karte za putovanja članova sportskih klubova s otoka koji putuju na sportska natjecanja s otoka tijekom cijele godine čine značajan dio ukupnog iznosa donacija i sponzorstava.

5.6 Odgovorno korporativno upravljanje

Sukladno dobroj praksi korporativnog upravljanja, Jadrolinija se pridržava temeljnih načela i preporuka navedenih kodeksa što podrazumijeva osiguravanje transparentnog poslovanja, definiranje detaljnih postupaka rada Uprave i Nadzornog odbora, izbjegavanje sukoba interesa svih zaposlenika, uključivo relevantnih osoba (članova Uprave, Nadzornog odbora, višeg rukovodstva), uspostavljanje učinkovite unutarnje kontrole i učinkovitog sustava odgovornosti te društveno odgovorno ponašanje.

Upravljačka struktura temelji se na dualističkom sustavu koji se sastoji od Nadzornog odbora i Uprave, koji sa Skupštinom osiguravaju provedbu dobre prakse korporativnog upravljanja. Članovi Uprave i Nadzornog odbora imaju zajedničku dužnost potpuno surađivati u najboljem interesu te zajednički raspravljati i postići sporazum o strateškim odrednicama poslovanja. Članovi Uprave i Nadzornog odbora ne donose odluke temeljene na osobnim interesima ili interesima s njima povezanim osobama i ne sudjeluju u donošenju odluka u vezi s kojima bi bili u sukobu interesa.

Uprava odgovorna je za vođenje poslovanja, za postizanje postavljenih strateških ciljeva te za održavanje ugleda odgovornog i vjerodostojnog društva. Nadzorni odbor odgovoran je za nadzor poslovanja te podnosi Skupštini izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova. Uspješnost ostvarivanja svojih zadataka, Uprava i Nadzorni odbor temelje na međusobnoj konzistentnoj, transparentnoj i razumljivoj komunikaciji i suradnji. Nadzorni odbor osnovao je Revizijski odbor koji je sastavljen i raspolaže resursima koji su potrebni za djelotvorno izvršavanje dužnosti. Članovi Nadzornog odbora i Revizijskog odbora tako izvršavaju svoje dužnosti s dužnom pažnjom i posvećuju dostatno vrijeme svojim zadacima.

U Rijeci, 30. travnja 2024.

UPRAVA:

Predsjednik Uprave

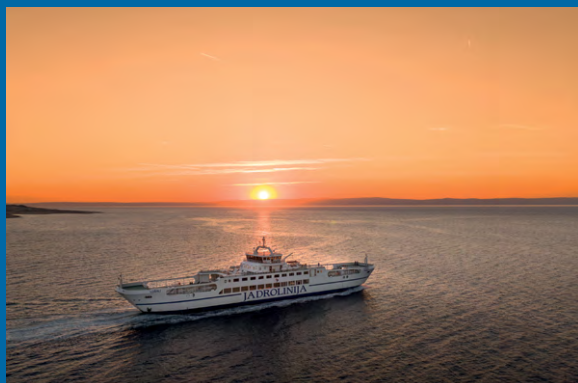
David Sopta, mag.ing.univ.spec.oec.

Član Uprave

Goran Frković, dipl.iur.

Član Uprave

Riano Bukša, univ.spec.oec




JADROLINIJA

www.jadrolinija.hr

ODGOVORNOST ZA GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava društva **JADROLINIJA**, Rijeka, Riva 16, ("Društvo") je dužna osigurati da godišnji financijski izvještaji Društva za 2023. godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16 i 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23) i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja ("MSFI") koji su usvojeni u Europskoj uniji, tako da pružaju istinit i objektivan prikaz financijskog stanja, rezultata poslovanja, promjena kapitala i novčanih tokova Društva za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava Društva opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Uprava Društva je izradila godišnje financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva je odgovorna za:

- odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika u skladu s važećim standardima financijskog izvještavanja;
- davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena;
- izradu godišnjih financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Uprava Društva je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj, rezultate poslovanja, promjene kapitala i novčane tokove Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja ("MSFI") koji su usvojeni u Europskoj uniji. Uprava Društva je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

Potpisano u ime Uprave:



David Sopta, predsjednik Uprave



Goran Frković, član Uprave



Riano Bukša, član Uprave

JADROLINIJA
Riva 16
51 000 Rijeka

30. travanj 2024. godine

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Vlasniku društva JADROLINIJA

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja JADROLINIJA, Rijeka, Riva 16 (Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2023. godine, izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz godišnje financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva na 31. prosinca 2023. godine, njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenima od strane Europske unije (MSFI).

Osnova za Mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pozornost kako se prilikom usklađenja salda potraživanja Jadrolinije sa Agencijom za obalni linijski pomorski promet (u nastavku Agencija), utvrdilo da je od ukupno iskazanih potraživanja u poslovnim knjigama Jadrolinije na 31. prosinca 2023. godine u iznosu od 10.827 tisuća eura, Agencija potvrdila iznos od 2.841 tisuću eura. Razlika se odnosi na dodatnu potporu za studeni i prosinac 2023. godine, radi pokrića povećanih troškova Društva u inflatornim uvjetima, a sve sukladno članku 52., Uredbe o uvjetima i vrednovanju kriterija za davanje koncesije i sklapanje ugovora o javnoj usluzi za obavljanje javnog prijevoza u linijskom obalnom pomorskom prometu.

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i uključuju prepoznate najznačajnije rizike značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed pogreške ili prijevare s najvećim učinkom na našu strategiju revizije, raspored raspoloživih naših resursa i utrošak vremena angažiranog revizijskog tima. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Utvdili smo da su niže navedena pitanja ključna revizijska pitanja koje treba objaviti u našem Izvješću neovisnog revizora.

Ključno revizijsko pitanje	Kako smo adresirali ključno revizijsko pitanje
Priznavanje prihoda od prodaje Posebna se pozornost sukladno zahtjevima Međunarodnih revizijskih standarda posvećuje iskazivanju prihoda prema kojima prihodi uvijek predstavljaju značajan rizik pogrešnog prikazivanja. Zaključili smo da je točno obračunavanje prihoda od prodaje jedno od ključnih revizorskih pitanja, budući da je cjelokupni proces prodaje i evidentiranje istoga u poslovnim knjigama Društva, automatiziran putem informacijskih sustava i podržan internim kontrolama. Zato smo kao ključno revizijsko pitanje adresirali točnost i sveobuhvatnost prihoda iz poslovnih aktivnosti Društva. Vidjeti Bilješku 4 uz godišnje financijske izvještaje.	Naši revizorski postupci koje smo primijenili sastojali su se od ispitivanja ustroja i učinkovitosti djelovanja automatskih i manualnih internih kontrola u Društvu (unos, obrada i generiranje izvještaja te automatski unos u poslovne knjige Društva), kao i eksportiranje podataka izravno iz sustava i baza te korištenje tehničkih alata za analizu podataka kako bismo se uvjerali u točnost obračunavanja prihoda i transakcija prihoda. Također, prilikom testiranja, napravili smo simulaciju unosa podataka u sustav te generiranje putnih karata u testnom okruženju. Glavna interna automatska kontrola na koju se Društvo oslanja, da bi se uvjeralo u točnost obračunavanja prihoda, je automatsko povezivanje prihoda od prodaje usluga prijevoza morem i priobaljem s dnevnikom knjiženja. <u>Testiranje internih kontrola</u> Testirali smo ustroj i učinkovitost djelovanja glavnih internih kontrola koje je Društvo uspostavilo nad procesom prodaje. Postupci testiranja obuhvatili su: • Provjeru da li je dnevnik knjiženja zaključan i kontroliran od strane prodavača, • Provjeru da li je dnevnik knjiženja kontroliran od strane voditelja agencije; • Provjeru da li je dnevnik uistinu i knjižen, • Provjeru da li je dnevnik revidiran od strane interne revizije Društva. Na temelju rezultata ispitivanja internih kontrola, odredili smo opseg i vrstu testova radi provjere točnosti obračunavanja prihoda te smo tome pridodali testiranje detalja iz internih dokumenata na način da smo ih povezivali s obračunanim prihodima od prodaje i pripadajućim platnim transakcijama. Naši testovi uključivali su sljedeće: • Provjera sa tehničkim alatom da li su svi podaci preneseni i da nema razlika između dnevnika prodaje i dnevnika knjiženja na odabranom uzorku prodajnih mjesta, • Pregled službenog cjenika te ovlaštenja zaposlenika koji mogu odobriti popust na kartu te stornirati već izdanu kartu, • Provjera kontrola prilikom unosa podataka i generiranja karata, • Upravljanje pristupom i korisničkim računima u poslovnim aplikacijama. Nismo identificirali značajna odstupanja prilikom provedbe naših testova, kao niti značajne manjkavosti internih kontrola.

Ključna revizijska pitanja (nastavak)

Ključno revizijsko pitanje	Kako smo adresirali ključno revizijsko pitanje
Nepredviđene obveze i sudske tužbe Zbog svoje specifične djelatnosti, Društvo je u okviru svojeg poslovanja izloženo značajnom broju dugotrajnih sudskih sporova čiji ishodi mogu potencijalno negativno utjecati na financijsku uspješnost. Rezerviranja se priznaju kad Društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu koja je nastala kao rezultat prošlih događaja te je vjerojatno da će biti potreban odljev sredstava da se podmiri ta obveza, te se pouzdano može procijeniti iznos obveze. Kompleksna pravna pitanja zahtijevaju od Uprave složene procjene uz visoku razinu prosuđivanja i nesigurnosti, što može dovesti do evidentiranja značajno pogrešnih iznosa rezerviranja. Ishod sudskih postupka izvan je kontrole Društva, te je procjena Uprave inherentno neizvjesna i ovisi o tijeku, ishodima i presudama u sudskim sporovima. Uprava donosi procjene o ishodu sudskih sporova temeljem mišljenja interne pravne službe i vanjskih odvjetnika koji zastupaju Društvo. Slijedom navedenog, procjene Uprave o postojanju sadašnje obveze, o vjerojatnosti podmirenja iste i postojanju pouzdane procjene iznosa koji će biti potreban za izmirenje obveze, zahtijeva od Uprave ocjenu rizika i nesigurnosti vezanih uz pravne postupke kako bi ovi događaji bili na odgovarajući način mjereni, prezentirani i objavljeni u financijskim izvještajima. S obzirom na značajnost iznosa i složenost postupka procjene ishoda sporova, pitanje sudskih sporova i potencijalnih obveza bilo je od posebne važnosti za našu reviziju. Vidjeti Bilješke 23 i 28 uz godišnje financijske izvještaje.	Naše revizijske procedure uključivale su, između ostalog: • razgovor s Upravom Društva s ciljem razumijevanja pretpostavki koje su razmatrane prilikom utvrđivanja potrebe rezerviranja, • procjenu usklađenosti politike priznavanja rezerviranja po započetim sudskim sporovima s relevantnim standardima financijskog izvještavanja, • provjeru namjene i prirode materijalno značajnih rezerviranja, • pribavljanje i pregled mišljenja vanjskih odvjetnika te ostalih podloga koje je pripremilo Društvo, kako bi procijenili podržavaju li oni prosudbe Uprave o priznatim iznosima rezerviranja, • provjeru matematičke točnosti izračuna rezerviranja, • provjeru realizacije prethodno rezerviranih iznosa kako bismo procijenili točnost prethodnih prosudbi i procjena, • provjeru zahtijevanih objava vezane za rezerviranja u financijskim izvještajima kako bi utvrdili da su točne i potpune. Našim revizorskim postupcima uvjerali smo se da su rezerviranja, u materijalno značajnim stavkama, evidentirana i objavljena u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja.

Ključna revizijska pitanja (nastavak)

Ključno revizijsko pitanje	Kako smo adresirali ključno revizijsko pitanje
Revalorizacija brodova S obzirom na značajnost iznosa i ključnu ulogu ove imovine kao materijalnog resursa na temelju kojeg se ostvaruju prihodi te obzirom na kompleksnost knjigovodstvenog evidentiranja (nabava, revalorizacija, obračun amortizacije, mjerenje, kapitalizacija troškova, itd.), prema našem mišljenju ova pozicija u Izvještaju o financijskom položaju / Bilanci predstavlja ključno revizijsko pitanje. Društvo je tijekom 2023. godine provelo revalorizaciju svih brodova u floti Jadrolinije. Vidjeti Bilješku 14 uz godišnje financijske izvještaje.	Naše revizijske procedure uključivale su, između ostalog: - procjenu usklađenosti politike priznavanja brodova s relevantnim standardima financijskog izvještavanja, - analizu zapisnika Uprave i Nadzornog odbora vezano uz informacije koje se odnose na ponovnu procjenu vrijednosti brodova, - analizirali smo prezentirane procjene vrijednosti brodova (usporedba ključnih inputa), - razmotrili smo objektivnost, neovisnost i stručnost vanjskih procjenitelja, - provjerili smo ispravnost knjiženja provedene revalorizacije u glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama Društva. Našim revizorskim postupcima uvjerali smo se da je pozicija brodova u sklopu nekretnina, postrojenja i opreme, u materijalno značajnim stavkama, evidentirana i objavljena u godišnjim financijskim izvještajima u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja.

Ostala pitanja

Financijske izvještaje Društva za godinu završenu 31. prosinca 2022. revidirao je IRIS nova d.o.o., Rijeka koji je izrazio nemodificirano mišljenje o tim financijskim izvještajima 24. travnja 2023. godine.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvješće posloводства, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naše izvješće revizora o njima. Naše mišljenje o financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvješća posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvješće posloводства sastavljeno u skladu s člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

- su informacije u priloženom Izvješću posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim godišnjim financijskim izvještajima;
- je priloženo Izvješće posloводства sastavljeno u skladu sa člankom 21. Zakona o računovodstvu; te

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije godišnjih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvješću posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti Uprave Društva i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju godišnjih financijskih izvještaja u skladu s MSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o radnjama poduzetim kako bi se uklonile prijetnje neovisnosti, te povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji godišnjih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvješću revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvješću revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog priopćavanja.

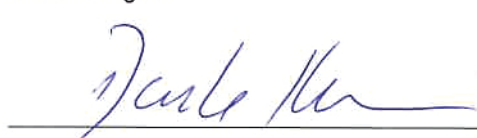
Izvješće o ostalim zakonskim i regulatornim zahtjevima

1. Na dan 18. prosinca 2023. godine imenovala nas je Skupština Društva da obavimo reviziju godišnjih financijskih izvještaja za 2023. godinu.
2. Na datum ovog izvješća neprekinuto smo angažirani u obavljanju zakonske revizije Društva od revizije godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2023. godinu što ukupno iznosi jednu godinu.
3. Naše revizijsko mišljenje dosljedno je s dodatnim izvješćem za revizijski odbor Društva sastavljenim sukladno odredbama iz članka 11. Uredbe (EU) br. 537/2014.
4. Tijekom razdoblja između početnog datuma revidiranih godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2023. godinu i datuma ovog izvješća nismo Društvu pružili zabranjene nerevizorske usluge i nismo u poslovnoj godini prije prethodno navedenog razdoblja pružali usluge osmišljavanja i implementacije postupaka internih kontrola ili upravljanja rizicima povezanih s pripremom i/ili kontrolom financijskih informacija ili osmišljavanja i implementacije tehnoloških sustava za financijske informacije, te smo u obavljanju revizije sačuvali neovisnost u odnosu na Društvo.

U Zagrebu, 30. travnja 2024. godine

Audit d.o.o.

Trg Johna Fitzgeralda Kennedyja 6b
10 000 Zagreb



Darko Karić, direktor



Marko Dvorski, ovlašteni revizor

Izveštaj o financijskom položaju
Na dan 31. prosinca 2023. godine
(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

	Bilješka	2022.	2023.
Prihodi od prodaje	4	97.805	103.761
Ostali poslovni prihodi	5	62.692	63.078
Ukupni poslovni prihodi		160.497	166.839
Materijalni troškovi	6	(51.683)	(44.947)
Ostali vanjski troškovi	7	(29.286)	(36.131)
Troškovi osoblja	8	(36.687)	(42.373)
Amortizacija	9, 14	(15.571)	(15.816)
Ostali troškovi	10	(17.363)	(18.146)
Vrijednosno usklađenje, neto	11	(4.864)	(148)
Rezerviranja, neto	23	(323)	(2.818)
Ostali poslovni rashodi		-	(1.020)
Ukupni troškovi iz poslovanja		(155.777)	(161.399)
Dobit/gubitak iz poslovanja		4.720	5.440
Financijski prihodi		229	29
Financijski rashodi		(641)	(540)
Neto financijski rezultat	12	(412)	(511)
Dobit ili gubitak prije oporezivanja		4.308	4.929
Porez na dobit	13	(1.807)	(982)
Dobit ili gubitak tekuće godine	13	2.501	3.947
Stavke koje se kasnije ne prenose u dobit ili gubitak			
Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne imovine		(5.304)	48.979
Porez na ostalu sveobuhvatnu dobit, neto		955	(8.802)
Stavke koje se kasnije prenose u dobit ili gubitak			
Promjene revalorizacijskih rezervi financijske imovine raspoložive za prodaju		190	(20)
Porez na ostalu sveobuhvatnu dobit, neto		(34)	0
Ostala sveobuhvatna dobit za razdoblje		(4.193)	40.157
Ukupna sveobuhvatna dobit za razdoblje		(1.692)	44.104

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih godišnjih financijskih izvještaja.

Izveštaj o financijskom položaju
Na dan 31. prosinca 2023. godine
(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

	Bilješka	31.12.2022.	31.12.2023.
IMOVINA			
Dugotrajna imovina			
Nematerijalna imovina	14	728	858
Nekretnine, postrojenja i oprema	14	146.650	229.672
Ulaganja u nekretnine	14	11.010	10.733
Dugotrajna financijska imovina	15	1.048	1.023
		159.436	242.286
Kratkotrajna imovina			
Zalihe	16	3.366	3.789
Potraživanja	17	15.553	16.533
Novac	18	25.789	4.603
Ostala imovina	19	315	874
		45.023	25.799
UKUPNO IMOVINA		204.459	268.085
Izvanbilančni zapisi	26	249	33.784
KAPITAL I REZERVE			
	20		
Temeljni kapital		27.746	27.746
Kapitalne rezerve		25.033	25.033
Revalorizacijske rezerve		47.201	87.357
Zadržana dobit ili preneseni gubitak		38.337	45.773
Dobit ili gubitak tekuće godine		2.501	3.947
		140.818	189.856
Dugoročne obveze			
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	21	14.929	12.269
Odgođena porezna obveza, neto	22	10.338	19.159
Ostale dugoročne obveze		308	706
Rezerviranja	23	14.057	16.662
		39.632	48.796
Kratkoročne obveze			
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	21	2.664	2.660
Obveze za primljene predujmove		65	-
Obveze prema dobavljačima	24	13.259	16.590
Obveze prema zaposlenima		2.302	2.847
Obveze za poreze i doprinose		1.182	2.741
Ostale kratkoročne obveze		1.397	1.471
Odgođeni troškovi i prihodi budućih razdoblja	25	3.140	3.124
		24.009	29.433
UKUPNO GLAVNICA I OBVEZE		204.459	268.085
Izvanbilančni zapisi	26	249	33.784

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih godišnjih financijskih izvještaja.

Izveštaj o promjenama vlasničke glavnice

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

	Dionički kapital	Nenom.kapital (državne potpore)	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve dugotrajne materijalne imovine	Revalorizacijske rezerve financijske imovine raspoložive za prodaju	Zadržana dobit	Dobit tekuće godine	Ukupno
Stanje na dan 31. prosinca 2021. godine	27.746	24.052	981	51.733	(340)	27.539	5.585	137.296
Dobit poslovne godine	-	-	-	-	-	-	2.501	2.501
Prijenos dobiti tekuće godine u zadržanu dobit	-	-	-	-	-	5.585	(5.585)	-
Ostala sveobuhvatna dobit tekuće godine	-	-	-	(5.304)	190	-	-	(5.114)
Povećanje za revalorizaciju nekretnina	-	-	-	-	-	5.255	-	5.255
Učinci ostalih usklađenja	-	-	-	-	-	903	-	903
Porez na dobit vezan uz revalorizacijske rezerve	-	-	-	955	(34)	(946)	-	(25)
Na dan 31. prosinca 2022.	27.746	24.052	981	47.384	(184)	38.337	2.501	140.817
Stanje na dan 31. prosinca 2022. godine	27.746	24.052	981	47.384	(184)	38.337	2.501	140.817
Dobit poslovne godine	-	-	-	-	-	-	3.947	3.947
Prijenos dobiti prethodne godine u zadržanu dobit	-	-	-	-	-	2.501	(2.501)	-
Ostala sveobuhvatna dobit tekuće godine	-	-	-	48.979	(20)	-	-	48.959
Povećanje za revalorizaciju nekretnina	-	-	-	-	-	6.493	-	6.493
Učinci ostalih usklađenja	-	-	-	-	-	(1.559)	-	(1.559)
Porez na dobit vezan uz revalorizacijske rezerve	-	-	-	(8.802)	-	-	-	(8.802)
Na dan 31. prosinca 2023.	27.746	24.052	981	87.561	(204)	45.773	3.947	189.856

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih godišnjih financijskih izvještaja.

Izvještaj o tijeku novca

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

	Bilješka	2022.	2023.
Poslovne aktivnosti			
Dobit poslovne godine		4.308	4.929
Usklađena na osnovi:			
Troška poreza na dobit priznatog u dobiti ili gubitku	13	0	0
Amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalne imovine	8	15.571	15.816
Financijskih troškova priznatih u dobit ili gubitak (troškovi kamata)	12	444	494
Financijskih prihoda priznatih u dobit ili gubitak (prihodi od dividendi)	12	(3)	(10)
Povećanje/ (smanjenje) odgođenih troškova i prihodi budućih razdoblja		3.251	(543)
(Smanjenje)/ povećanje rezervacija za sudske sporove, neto	23	6.513	(32)
Povećanje ostalih usklađenja		(441)	-
Novčani tijek prije promjene poslovne imovine i obveza		29.643	20.654
Promjene obrtnog kapitala:			
Smanjenje potraživanja		(1.075)	(980)
(Povećanje) /smanjenje zaliha		117	(423)
Povećanje/ (smanjenje) obveza prema dobavljačima		3.174	885
(Povećanje)/ smanjenje ostale imovine		854	1.790
Povećanje primljenih predujmova		304	(65)
Povećanje / (smanjenje) obveza prema zaposlenicima		(2)	549
Povećanje/ (smanjenje) obveza za poreze i doprinose		(12)	251
Smanjenje ostalih obveza		(1.280)	0
Novac ostvaren poslovanjem		31.723	22.661
Plaćeni porez na dobit		0	(467)
Plaćene kamate		(444)	(494)
Neto novac ostvaren poslovnim aktivnostima		31.279	21.700
Tijek novca iz investicijskih aktivnosti			
Novčani izdaci za nekretnine, postrojenja i opremu		(2.696)	(42.631)
Novčani izdaci za nematerijalnu imovinu		(137)	(913)
Novčani primici od prodaje materijalne imovine		0	3.311
Primici od financijske imovine		3	11
Neto novčani izdaci iz investicijskih aktivnosti		(2.831)	(40.222)
Tijek novca iz aktivnosti financiranja			
Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita		(2.659)	(2.664)
Neto novčani izdaci iz aktivnosti financiranja		(2.659)	(2.664)
Neto povećanje novca i novčanih ekvivalenata		8.011	(21.186)
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine		17.778	25.789
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	18	25.789	4.603

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih godišnjih financijskih izvještaja.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

1. OPĆI PODACI

JADROLINIJA, društvo za linijski pomorski prijevoz putnika i tereta, Rijeka, Riva 16, društvo s vlastitom pravnom osobnošću čiji je jedini vlasnik – osnivač Republika Hrvatska upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040036881.

U 2023. godini došlo je do promjena u Upravi, te na dan 31. prosinca 2023. godine Društvo zastupaju skupno:

David Sopta – predsjednik Uprave, zastupa Društvo skupno s ostalim članovima Uprave, temeljem odluke od 11. ožujka 2022

Goran Frković – član Uprave, zastupa Društvo skupno s ostalim članovima Uprave, na temelju odluke od 8. rujna 2023.

Riano Bukša – član Uprave, zastupa Društvo skupno s ostalim članovima Uprave, na temelju odluke od 8. rujna 2023.

Vjekoslav Dorić – član uprave do 29. kolovoza 2023. godine, zastupao Društvo skupno s ostalim članovima Uprave

U 2023. godini Nadzorni odbor čine:

- Damir Zec – predsjednik;
- Mile Perić – član;
- Mirta Lozančić – član;
- Nediljko Bulić – član.

Temeljni kapital Društva upisan je u sudski registar navedenog suda u iznosu od 27.746.250,00 eura.

Odlukom skupštine društva od 18. prosinca 2023. usklađen je temeljni kapital s odredbama ZIZTD (NN 114/22), smanjenjem sa 27.746.253,61 eur za 3,61 eur na 27.746.250,00 eur.

Društvo posluje po Zakonu o Jadroliniji, Rijeka, odnosno ukoliko navedenim Zakonom nije drukčije propisano primjenjuju se propisi koji vrijede za društva s ograničenom odgovornošću. Osnovna djelatnost Društva je linijski (redovni) pomorski prijevoz putnika i tereta. Temeljem Obavijesti o razvrstavanju poslovnih subjekata prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti Državnog zavoda za statistiku, Zagreb Društvo ima brojčanu oznaku razreda 5010 – Pomorski i obalni prijevoz putnika. Osobni identifikacijski broj (OIB) poslovnog subjekta je 38453148181.

U 2023. godini Društvo je prosječno zapošljavalo na bazi sati rada 2.037 radnika, a u 2022. godini 2.121 radnika. Broj zaposlenih radnika na dan 31. prosinca 2023. godine je 1.847 radnika, a na isti dan 2022. godine 1.807 radnika.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I SAŽETAK NAJVAŽNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

2.1. Izjava o usklađenosti i osnova prikaza

Godišnji financijski izvještaji Društva su sastavljeni sukladno okviru financijskog izvještavanja primjenjivim u Republici Hrvatskoj na velike poduzetnike i poduzetnike čije dionice ili dužnički vrijednosni papiri su uvršteni ili se obavlja priprema za njihovo uvrštenje na organizirano tržište vrijednosnih papira, a temeljeno na Zakonu o računovodstvu („Zakon“).

Sukladno ovom Zakonu, ovi godišnji financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Odbora za tumačenje međunarodnog financijskog izvještavanja (IFRIC) koji se temeljem Uredbe (EZ) br. 1606/2002 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. srpnja 2002. godine o primjeni međunarodnih računovodstvenih standarda, primjenjuju u tvrtkama koje izvještavaju u skladu sa MSFI unutar E.U. i koji su, nakon što su prošli postupak usvajanja kao standarda financijskog izvještavanja E.U., objavljeni u službenom glasilu E.U.

Naime, izmjene i dopune postojećih standarda financijskog izvještavanja (MSFI) odnosno međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS) te izmjene i dopune tumačenja istih, kao i donošenje novih MSFI-a i IFRIC-a u ingerenciji su Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB) i njenog Odbora za tumačenje međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (IFRIC). Da bi postali primjenjivi u tvrtkama EU nakon izdavanja od strane navedenog neovisnog međunarodnog tijela, iste razmatra Savjetodavna skupina europskog financijskog izvještavanja (EFRAG). Nakon dobivene pozitivne ocjene od strane EFRAG-a, Europska komisija daje prijedlog Uredbe kojom se predlaže usvajanje istih od strane Europskog parlamenta i Vijeća. Prihvaćanjem od ovih tijela i objavom Uredbe u službenom glasilu EU isti stupaju na snagu na dan koji je definiran odredbama Uredbe.

Stavke uključene u godišnji financijski izvještaj Društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje (funkcijska valuta).

Obzirom da je Republika Hrvatska od 1. siječnja 2023. godine sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, uvela euro kao službenu valutu, Društvo je za potrebe pripreme godišnjih financijskih izvještaja za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine, promijenilo prezentacijsku valutu iz kuna u eure, te su godišnji financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine prvi pripremljeni u eurima. Euro je od 1. siječnja 2023. godine također i funkcijska valuta Društva (do 1. siječnja 2023. godine to je bila kuna).

Iako promjena prezentacijske valute u godišnjim financijskim izvještajima predstavlja promjenu računovodstvene politike koja zahtijeva retroaktivnu primjenu, Društvo nije objavilo treću bilancu u godišnjim financijskim izvještajima za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine sukladno Međunarodnom računovodstvenom standardu 8 (MRS) Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i pogreške, obzirom da je utvrdilo da promjena prezentacijske valute nema značajan utjecaj na godišnje financijske izvještaje Društva, zbog stabilnog tečaja HRK/EUR zadnjih nekoliko godina.

2.2. Osnove mjerenja

Godišnji financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

Godišnji financijski izvještaji pripremljeni su na načelu povijesnog troška, izuzev dugotrajne materijalne i financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.

2.3. Funkcionalna valuta i valuta prikazivanja

Godišnji financijski izvještaji Društva sastavljeni su u eurima kao mjernoj, odnosno izvještajnoj valuti Društva.

Počevši od 1. siječnja 2023. Republika Hrvatska promijenila je svoju valutu iz hrvatske kune u euro. Euro je postao funkcionalna i prezentacijska valuta u 2023. godini.

Društvo je knjigovodstvene isprave ispostavljene u valuti EUR, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, preračunalo i iskazalo u godišnjim financijskim izvještajima, po fiksnom tečaju konverzije od 7,5345 HRK/EUR. Promjena funkcionalne i prezentacijske valute u 2023. godini nema značajnog utjecaja na ove godišnje financijske izvještaje.

2.4. Korištenje procjena i prosudbi

Priprema godišnjih financijskih izvještaja u skladu s MSFI zahtjeva od Uprave stvaranje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu politika i iznosa objavljenih za imovinu i obveze, prihode i troškove. Procjene i uz njih vezane pretpostavke temelje se na povijesnom iskustvu i raznim ostalim čimbenicima, za koje se smatra da su razumni u danim okolnostima, rezultat koji čini polazište za stvaranje procjena o vrijednosti imovine i obveza, koje se ne mogu dobiti iz drugih izvora. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od takvih procjena.

Spomenute procjene i uz njih vezane pretpostavke predmet su redovitog pregleda. Utjecaj korekcije procjene priznaje se u razdoblju u kojem je procjena korigirana ukoliko korekcija utječe samo na razdoblje u kojem je napravljena ili u razdoblju u kojem je napravljena korekcija i budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuće i buduća razdoblja.

Prosudbe koje je Uprava napravila u primjeni MSFI, a koje imaju značajan utjecaj na godišnje financijske izvještaje i prosudbe kod kojih je rizik da će doći do materijalno značajnih korekcija u idućoj godini visok, navedene su u bilješci 2.31. Ključne računovodstvene prosudbe i procjene.

2.5. Nastavak poslovanja

Uprava smatra da će Društvo imati adekvatne resurse za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Društvo stoga i dalje usvaja pretpostavke o nastavku poslovanja u pripremi godišnjih financijskih izvještaja.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I SAŽETAK NAJVAŽNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

2.6. Primjena Međunarodnog standarda financijskog izvještavanja 16 Najmovi

Društvo od 1. siječnja 2019. primjenjuje Međunarodni standard financijskog izvještavanja 16 Najmovi (MSFI 16), s kojim su usklađene i računovodstvene politike Društva. MSFI 16 uvodi jedinstveni računovodstveni model za najmoprimce, te zahtjeva priznavanje imovine i obveza za sve najmove, uz moguće opcije za izuzeće najмова s rokom od 12 mjeseci ili manje, ili kada je predmetna imovina male vrijednosti. Najmoprimac priznaje imovinu u vidu prava korištenja imovine koje predstavlja pravo korištenja imovine koja je predmet najma te adekvatnu obvezu za najam, koja predstavlja obvezu plaćanja najma.

Sukladno MSFI-16, Društvo priznaje imovinu s pravom korištenja i obvezu za najam koja se odnosi na korištenje poslovnog prostora i službenih automobila. Obveza za najam mjerena je po sadašnjoj vrijednosti svih budućih otplata najma, diskontiranih korištenjem inkrementalne stope zaduživanja Društva.

Inkrementalna stopa zaduživanja Društva je stopa po kojoj sličan najam može biti ugovoren, od strane neovisnog najmodavca, po usporedivim odredbama i uvjetima. Imovina s pravom korištenja iskazana je u iznosu jednakom obvezi za najam.

2.7. Usvajanje novih i izmijenjenih međunarodnih standarda financijskog izvještavanja ("MSFI") i tumačenja istih

Standardi i tumačenja na snazi u tekućem razdoblju

Izmjene i dopune MRS-a 1: Prezentiranje financijskih izvještaja i objavljivanje računovodstvenih politika;

- IASB 12. veljače 2021. godine objavljuje izmjene MRS-a 1 koje se primjenjuju od 1. siječnja 2023. godine ili nakon tog datuma. Dopuštena je ranija primjena.

Ove izmjene i dopune donose izmjene točke 117-122 MRS-a 1. Prezentiranje financijskih izvještaja u kojima je naglasak na:

- zahtjevu za objavljivanjem značajnih računovodstvenih politika;
- objašnjenju načina na koji subjekt identificira značajnu računovodstvenu politiku koju treba objaviti s ciljem da pomognu društvima u poboljšanju objavljivanja računovodstvenih politika za primarne korisnike financijskih izvješća.

Društvo procjenjuje da ove izmjene nemaju značajan utjecaj na godišnje financijske izvještaje Društva.

Izmjene i dopune MRS-a 8: Računovodstvene politike, promjene u računovodstvenim procjenama i pogreške: definicija računovodstvene procjene

Ove dopune uvode definiciju računovodstvene procjene i uključuju druge izmjene i dopune MRS-a 8 kako bi pomogli subjektima da razlikuju promjene u računovodstvenim procjenama od promjena u računovodstvenim politikama. Dopune su na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine i promjene računovodstvenih politika i promjene računovodstvenih procjena koje se dogode na ili nakon početka tog razdoblja. Dopuštena je ranija primjena.

Društvo procjenjuje da ove izmjene nemaju značajan utjecaj na godišnje financijske izvještaje Društva.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I SAŽETAK NAJVAŽNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Izmjene i dopune MRS-a 12 Porezi na dobit: Odgođeni porez koji se odnosi na imovinu i obveze koje proizlaze iz jedne transakcije

Dopune pojašnjavaju kako subjekti obračunavaju odgođeni porez na transakcije kao što su zakupi i obveze stavljanja izvan upotrebe. Glavna promjena je izuzeće od početnog priznavanja navedenog u MRS-u 12.15(b) i MRS-u 12.24. Sukladno tome, izuzeće od početnog priznavanja ne primjenjuje se na transakcije u kojima pri početnom priznavanju nastaju jednaki iznosi odbitnih i oporezivih privremenih razlika.

Subjekti primjenjuju izmjene MRS-a 12 najkasnije od početka svoje prve financijske godine koja počinje 1. siječnja 2023. godine ili nakon tog datuma.

Društvo procjenjuje da ove izmjene nemaju značajan utjecaj na godišnje financijske izvještaje Društva.

MSFI-a 17: Ugovori o osiguranju

MSFI 17 u potpunosti zamjenjuje do sada važeći MSFI 4, a puna primjena novog standarda stupa na snagu za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine.

MSFI 17 primjenjuje se na sve ugovore o osiguranju koje subjekt izda (uključujući i ugovore o reosiguranju), ugovore o reosiguranju koje subjekt drži, te investicijske ugovore sa sudjelovanjem u dobiti temeljem diskrecijske odluke.

Sukladno odredbama MSFI-ja 17, ugovor o osiguranju ugovor je na temelju kojeg jedna stranka (izdavatelj) preuzima značajni rizik osiguranja od druge stranke (ugovaratelj osiguranja) i pristaje ugovaratelju osiguranja isplatiti naknadu u slučaju da ugovaratelj osiguranja pretrpi štetu zbog određenog neizvjesnog budućeg događaja (osigurani događaj). Ova je definicija slična onoj u MSFI-ju 4 i suštinski se nije promijenila.

Društvo procjenjuje da ovaj standard nema utjecaj na godišnje financijske izvještaje Društva.

Izmjene i dopune MRS-a 12 Porezi na dobit: Međunarodna porezna reforma – stup dva

U ožujku 2022. OECD je objavio tehničke smjernice o svom globalnom minimalnom porezu od 15% koji je dogovoren kao drugi 'stup' projekta za rješavanje poreznih izazova koji proizlaze iz digitalizacije gospodarstva

Izmjene i dopune MRS 12 predviđaju iznimke od zahtjeva u MRS-u 12 da subjekt ne priznaje i ne objavljuje informacije o odgođenoj poreznoj imovini i obvezama koje se odnose na drugi stup OECD-a, porez na dobit. Subjekt mora objaviti da je primijenio iznimku. Zahtjev za objavljivanjem prema kojem subjekt mora zasebno objaviti svoje tekuće porezne rashode (prihode) koji se odnose na porez na dobit drugog stupa.

Ova izmjena stupa na snagu i primjenjuje se u financijskim izvještajima za razdoblja koja započinju 1.1.2023. godine i nakon toga.

Društvo procjenjuje da ove izmjene namaju značajan utjecaj na godišnje financijske izvještaje Društva.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I SAŽETAK NAJVAŽNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Standardi i tumačenja koje je izdao Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde, a koji još nisu na snazi

Dodaci MRS-u 7 Izvještaj o novčanim tokovima i MSFI-ju 7 Financijski instrumenti

U svibnju 2023. godine IASB je objavio dodatke MRS-u 7 i MSFI-ju 7 kojima se zahtijeva objavljivanje određenih informacija o financijskim aranžmanima dobavljača (koji se nazivaju i „obrnuti faktoring”).

Subjekti će morati objediniti informacije koje iskazuju o aranžmanima, međutim, trebali bi razdvojiti informacije o odredbama i uvjetima koji nisu slični, objaviti informacije s objašnjenjima kada je raspon datuma dospijeca plaćanja širok, te objaviti vrstu i učinak nenovčanih promjena koje su potrebne za usporedivost pojedinih razdoblja. Svi subjekti koji u svom poslovanju koriste financijske aranžmane dobavljača morati će u svoje izvještaje uključiti nove objave ukoliko su iste značajne.

Društvo procjenjuje da ove izmjene neće imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Standard još nije usvojen za primjenu u EU.

Dopuna MRS 1 Prezentiranje financijskih izvještaja: razlikovanje kratkoročno dugoročno

Ove izmjene preciziraju i dopunjuju odredbe o razlikovanju kratkoročnih i dugoročnih obveza, posebno ovih koje uključuju kovenante.

Ako subjektovo pravo na odgodu ovisi o tome da subjekt ispunjava određene uvjete, takvi uvjeti utječu na postojanje tog prava na kraju izvještajnog razdoblja, ako se od subjekta traži da ispunji uvjet na ili prije kraja izvještajnog razdoblja. Subjektovo pravo na odgodu ne ovisi o poštovanju uvjeta nakon izvještajnog razdoblja.

Društvo procjenjuje da ove izmjene neće imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Standard je odobren za primjenu u EU nakon 1. siječnja 2024.

Dodatci MSFI-ju 16 Najmovi: povratni najmovi

U ožujku 2021. godine IASB je objavio dodatke MSFI-ju 16 koji dopunjuju zahtjeve za računovodstvenim tretmanom transakcija prodaje s povratnim najmom.

Dodatci od prodavatelja-najmoprimca zahtijevaju naknadno mjerenje obveza po najmu proizašlih iz transakcije povratnog najma na način da ne priznaje nikakav dobitak ili gubitak koji se odnosi na pravo korištenja koje zadržava.

Dodatci ne mijenjaju opća pravila o transakcijama prodaje s povratnim najmom u skladu s MSFI-jem 16, stoga se očekuje da će utjecati samo na ograničen broj subjekata na tržištu.

Društvo procjenjuje da ove izmjene neće imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Standard je odobren za primjenu u EU nakon 1. siječnja 2024. godine.

**2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I SAŽETAK NAJVAŽNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA
(nastavak)**

Dodatci MRS-u 21 Učinci promjene tečaja strana valuta – nedostatak zamjenjivosti

Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB) objavio je 'Nedostatak zamjenjivosti (dodaci MRS-u 21)' koji sadrži smjernice za određivanje kada je valuta zamjenjiva i kako odrediti tečaj kada nije.

Društvo procjenjuje da ove izmjene neće imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Standard još nije usvojen za primjenu u EU.

Značajne računovodstvene politike navedene u nastavku dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim ako nije drukčije navedeno.

Tamo gdje se računovodstvene politike podudaraju s računovodstvenim načelima Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (dalje u tekstu: „MSFI“ ili „Standardi“), u opisu računovodstvenih politika Društva može se pozivati na pojedine Standarde. Ukoliko nije drugačije navedeno, riječ je o Standardima koji su bili u primjeni na dan 31. prosinca 2023. godine.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

(a) Prihodi

Prihodi od prodaje

Prihodi od prodaje su iskazani po fakturnoj vrijednosti, a odnose se na prihode od pružanja usluga prijevoza putnika, robe i vozila morem i priobaljem te na prihode od ugostiteljstva.

Državne potpore

Državne potpore se priznaju kada ispunjenje uvjeta za dobivanje državne potpore i primitak potpore postane realno izvjestan. Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sustavno kroz razdoblje u kojem Društvo troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uvjet da Društvo nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o financijskom položaju kao prihodi budućih razdoblja i prenose u dobit i gubitak sustavno i racionalno tijekom korisnog vijeka predmetne imovine. Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutačne financijske potpore Društva bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

Najmovi

Društvo kao davatelj najma

Prihodi od najamnina temeljem poslovnog najma priznaju se pravocrtno tijekom razdoblja predmetnog najma. Početni indirektni troškovi pregovaranja i ugovaranja poslovnog najma se pripisuju knjigovodstvenom iznosu predmeta najma i priznaju pravocrtno tijekom razdoblja najma.

Društvo kao primatelj najma

Naknade koje se plaćaju u okviru poslovnih najмова priznaju se kao rashod pravocrtno tijekom trajanja najma, osim ako neka druga sustavna osnova ne odražava kvalitetnije vremensku dinamiku trošenja ekonomskih koristi od sredstva koje se drži u najmu. Nepredviđene najmnine temeljem poslovnih najмова se priznaju kao rashod u razdoblju u kojem nastaju.

Društvo primjenjuje Međunarodni standard financijskog izvještavanja 16 kod evidentiranja najмова.

(i) Početno priznavanje

Najmoprimac je dužan na početku najma priznati imovinu s pravom upotrebe te obveze po najmu.

(ii) Početno mjerenje imovine s pravom upotrebe

Najmoprimac je dužan na početku najma imovinu sa pravom upotrebe mjeriti po trošku. Trošak imovine s pravom upotrebe obuhvaća sljedeće:

- Iznos početnog mjerenja obveza po najmu

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

- Sva plaćanja najma izvršena na datum početka najma ili prije tog datuma, umanjena za primljene poticaje za datum
- Sve početne izravne troškove koji nastaju za najmoprimca
- Procjenu troškova koje će snositi najmoprimac pri rastavljanju i uklanjanju odnosne imovine, obnovi mjesta na kojima se imovina nalazi ili vraćanju odnosne imovine u stanje koje se zahtijeva na temelju uvjeta. Najmoprimcu obveza za te troškove nastaje na datum početka najma ili kao posljedica uporabe odnosne imovine tijekom određenog razdoblja.

(iii) Početno mjerenje obveza po najmu

Na datum početka najma najmoprimac je obvezu po najmu dužan mjeriti po sadašnjoj vrijednosti plaćanja najma koja nisu plaćena do tog datuma. Plaćanja najma diskontiraju se primjenom kamatne stope koja proizlazi iz najma ako je tu stopu moguće izravno utvrditi. Ako se ta stopa ne može izravno utvrditi, najmoprimac je dužan primijeniti graničnu kamatnu stopu zaduživanja najmoprimca.

Na početku najma, plaćanja najma uključena u mjerenje obveze po najmu uključuju sljedeća plaćanja za pravo uporabe odnose imovine tijekom razdoblja najma koja nisu plaćena do datuma početka najma:

- Fiksna plaćanja umanjena za primljene poticaje za najam
- Varijabilna plaćanja najma koja ovise o indeksu ili stopi, početno mjerena primjenom indeksa ili stope

koji vrijede na datum početka najma

- Iznosi za koje se očekuje da će ih najmoprimac plaćati na temelju jamstava za ostatak vrijednosti
- Cijena izvršenja mogućnosti kupnje ako je izvjesno da će najmoprimac iskoristiti tu mogućnost
- Plaćanje kazni za raskid najma ako razdoblje najma odražava da će najmoprimac iskoristiti mogućnost

raskida najma

(iv) Naknadno mjerenje imovine s pravom upotrebe

Najmoprimac imovinu s pravom upotrebe naknadno priznaje u skladu sa MRS 16 - Nekretnine postrojenja i oprema primjenom modela troška. Pri amortizaciji imovine s pravom upotrebe najmoprimac je dužan primjenjivati amortizacijske zahtjeve iz MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema.

(v) Naknadno mjerenje obveze po najmu

Nakon datuma početka najma najmoprimac je obvezu dužan mjeriti:

- a) Povećanjem knjigovodstvene vrijednosti kako bi odražavala kamate na obveze po najmu,
- b) Smanjenjem knjigovodstvene vrijednosti kako bi odražavala izvršena plaćanja najma i
- c) Ponovnim mjerenjem knjigovodstvene vrijednosti kako bi odražavala ponovnu ocjenu ili izmjene najma, ili kako bi odražavala revidirana plaćanja najma koja su u biti fiksna.

(vi) Izmjene najma Izmjene najma mogu biti:

- Izmjene (modifikacije) ugovora koje se smatraju zasebnim najmom
- Izmjene (modifikacije) ugovora koje se ne smatraju zasebnim najmom

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Izmjene ugovora koje se smatraju zasebnim najmom javljaju se u dvije situacije:

- a) Ako se izmjenom (modifikacijom) povećava opseg najma tako da se dodaje pravo uporabe dodatne imovine
- b) Ako se naknada za najam povećava za iznos koji je razmjern samostalnoj cijeni povećanja opsega i svim odgovarajućim usklađivanjima te samostalne cijene kako bi se odražavala okolnost dotičnog ugovora

U situacijama izmjena (modifikacija) ugovora o najmu koje se smatraju zasebnim najmom, neophodno je ponovno pristupiti početnom priznavanju u skladu sa Priznavanje i mjerenje.

Ponovno priznavanje je neophodno provesti s danom stupanja na snagu ovih izmjena (modifikacija).

Izmjene (modifikacije) koje se ne smatraju zasebnim najmom, odnose se na:

- a) Ako se izmjenom (modifikacijom) smanjuje opseg najma
- b) Sve ostale izmjene (modifikacije) ugovora o najmu

U situacijama smanjenja opsega najma neophodno je umanjiti imovinu sa pravom korištenja i obveze sa naslova najмова primjenom nove diskontne stope.

Razlika između početnih iznosa i novog priznavanja priznaje se kao razlika kroz račun dobiti i gubitka. Ostale izmjene (modifikacije) ugovora o najmu dovode do revidiranja obveze sa naslova najмова primjenom nove revidirane diskontne stope, te prilagodba radi u identičnom iznosu na poziciji imovine sa pravom korištenja. Sa naslova ove izmjene ne postoji direktni utjecaj na račun dobiti i gubitka.

(vii) Najmoprimac ne primjenjuje ovaj standard na:

- a) Kratkoročne najmove
- b) Najmove s odnosnom imovinom niske vrijednosti

Najmoprimac je dužan priznati plaćanja povezana s takvim najmovima kao trošak na linearnoj osnovi tijekom razdoblja najma ili na nekoj drugoj sustavnoj osnovi.

Prihodi od dividendi i kamata

Prihodi od dividendi, tj. udjela u dobiti priznaju se kad je izglasano pravo dioničara na primitak dividende, uz uvjet da je pritjecanje ekonomskih koristi u Društvo vjerojatno te da je prihode moguće pouzdano izmjeriti. Prihodi od kamata se priznaju kad je vjerojatno da će ekonomske koristi pritjecati u Društvo i kad je prihode moguće pouzdano izmjeriti. Prihodi od kamata se obračunavaju po načelu nastanka na temelju nepodmirene glavnice i po važećoj efektivnoj kamatnoj stopi, a to je stopa kojom se procijenjeni budući novčani primici diskontiraju tijekom očekivanog vijeka financijskog sredstva do njegovog neto knjigovodstvenog iznosa utvrđenog prilikom prvog priznavanja.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

(j) Rashodi

Rashodi predstavljaju smanjenja ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili stvaranja obveza što za posljedicu ima smanjenje vlasničke glavnice, osim onog u svezi s raspodjelom sudionicima u vlasničkoj glavnici.

Rashodi se priznaju u dobiti ili gubitku kada se mogu pouzdano izmjeriti. Priznavanje rashoda pojavljuje se istodobno s priznavanjem povećanja obveza ili smanjenja imovine.

Svi rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje bez obzira na to kada će biti plaćeni knjiže se na teret računa rashoda, odnosno troškova razdoblja na koje se odnose. Na osnovi odobrenih računa za sitan inventar i HTZ opremu koji se izravno koriste u obavljanju djelatnosti evidentiraju se troškovi poslovanja neposredno bez posredovanja skladišta, dok se odobreni računi za materijal i rezervne dijelove evidentiraju posredovanjem skladišta do stavljanja u uporabu.

Rashodi poslovanja dijele se na:

Poslovne rashode koji obuhvaćaju materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju, ostale troškove, vrijednosno usklađenje i otpis kratkotrajne imovine te rezerviranja.

Materijalni troškovi odnose se na troškove sirovina i materijala, troškove prodane robe, te ostale vanjske troškove (usluge održavanja, lučke pristojbe i usluge, agencijske pristojbe i provizije, komunalne usluge, prijevozne usluge, zakupnine, usluge certificiranja certifikata te ostale usluge).

Troškovi osoblja predstavljaju bruto trošak osoblja, a čine neto plaće i naknade plaća zajedno sa porezima i doprinosima iz i na plaće.

Amortizacija - obračun amortizacije obavlja se pojedinačno za svako sredstvo razvrstano po amortizacijskim grupama po linearnoj metodi, po stopama koje su propisane Zakonom o porezu na dobit.

Novonabavljena imovina amortizira se od prvog dana sljedećeg mjeseca kad se stavi u upotrebu. U slučaju rashoda ili prodaje, imovina se amortizira zaključno s mjesecom u kojem je došlo do rashoda ili otuđenja. Jedanput amortizirano sredstvo dugotrajne imovine više se ne otpisuje.

Ostali troškovi odnose se na nadoknade troškova i ostala materijalna prava zaposlenika, neproizvodne usluge (zdravstvene usluge, usluge student servisa i drugo), premije osiguranja, poreze i doprinose koji ne zavise od poslovnog rezultata, bankarske usluge i članarine, reprezentaciju, bonuse na karte plaćene prepaidom te ostale troškove.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine odnosi se na ispravak i otpis potraživanja temeljem procjene Uprave Društva o nemogućnosti ili upitnoj naplati istih.

Rezerviranja se priznaju samo u slučaju kada Društvo ima postojeću obvezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat prošlih događaja iako postoji vjerojatnost da će biti potreban odljev sredstava koja čine gospodarske koristi kako bi se obveza podmirila, a moguće je napraviti pouzdanu procjenu iznosa obveze. Rezerviranja se razmatraju na svaki datum Izvješća o financijskom položaju i prilagođavaju kako bi održavala najbolju trenutnu procjenu.

Ostale rashode predstavljaju neotpisana vrijednost rashodovane, prodane materijalne imovine, isplaćene naknade štete pravnim i fizičkim osobama, i drugo.

(k) Strane valute

Prilikom sastavljanja financijskih izvještaja pojedinih subjekata unutar Društva, transakcije u valutama koje nisu funkcijska valuta subjekta, tj. u stranim valutama su evidentirane primjenom valutnih tečajeva na snazi na datum transakcije. Monetarne stavke u stranim valutama se na kraju svakog izvještajnog razdoblja ponovno preračunavaju po tečaju važećem na kraju toga razdoblja. Nemonetarne stavke iskazane po fer vrijednosti koje su nominirane u stranim valutama se ponovno preračunavaju po tečaju važećem na datum utvrđivanja njihove fer vrijednosti. Nemonetarne stavke u stranoj valuti koje se vode po povijesnom trošku se ne preračunavaju ponovno. Prihodi i rashodi se preračunavaju primjenom prosječnog valutnog tečaja za izvještajno razdoblje, osim kod značajnih fluktuacija valutnih tečajeva, u kom slučaju se koriste valutni tečajevi važeći na datum transakcije.

(l) Troškovi posudbe

Troškovi posudbe koji se mogu izravno povezati sa stjecanjem, izgradnjom ili izradom kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva znatno vrijeme kako bi bilo spremno za namjeravanu uporabu ili prodaju, se pripisuju trošku nabave toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu uporabu ili prodaju. Svi drugi troškovi posudbe se uključuju u dobit i gubitak razdoblja u kojem su nastali.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

(m) Primanja zaposlenih

Primanja zaposlenika su svi oblici naknada koje Društvo daje u zamjenu za rad zaposlenicima ili zbog prestanka radnog odnosa.

(i) Kratkoročna primanja zaposlenih

Kratkoročna primanja zaposlenika su primanja zaposlenika za koja se očekuje da će biti u cijelosti namirena u roku od dvanaest mjeseci od kraja izvještajnog razdoblja u kojem zaposlenici obavljaju odgovarajući rad. Odnose se na: nadnice, plaće i doprinosi za socijalno osiguranje, plaćeni godišnji odmor i plaćeno bolovanje, sudjelovanje u dobiti i bonusi i nenovčane koristi za sadašnje zaposlenike (zdravstvena zaštita, stambeni smještaj, automobili). Kratkoročne obveze prema zaposlenicima prigodom mjerenja se ne diskontiraju i priznaju kao obveza i rashod, kako zaposlenici pružaju usluge.

(ii) Obveze za mirovine sukladno Zakonu

U toku redovnog poslovanja prilikom isplata plaća Društvo u ime svojih zaposlenika koji su članovi obveznih mirovinskih fondova obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno Zakonu. Obvezni doprinosi mirovinskih fondova iskazuju se kao dio troška plaće kada se obračunavaju. Društvo nema dodatni mirovinski plan te stoga nema nikakvih drugih obaveza u svezi s mirovinama zaposlenika.

(iii) Otpremnine

Otpremnine se priznaju kad Društvo raskine radni odnos zaposlenika prije datuma umirovljenja ili kada zaposlenik dragovoljno prihvati prekid radnog odnosa u zamjenu za otpremninu.

Obveze za otpremnine, za koje se očekuje da će biti podmirene unutar 12 mjeseci se mjere po iznosu za kojeg se očekuje da će biti plaćen nakon što budu ostvarene. Iznosi za koje se očekuje da će biti podmireni nakon više od 12 mjeseci od datuma izvještavanja se iskazuju kao procijenjeni odljev novca diskontiran pomoću primjenjene efektivne stope.

(n) Oporezivanje

Rashod temeljem poreza na dobit je zbroj tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekući porez

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti tekuće godine. Oporeziva dobit razlikuje se od dobiti prije poreza iskazane u izvještaju o dobiti i gubitku jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili odbitne u drugim godinama, kao ni stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na kraju izvještajnog razdoblja na snazi.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Odgođeni porezi

Odgođeni porezi priznaju se temeljem razlike između knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obveza iskazanih u financijskim izvještajima i pripadajućih poreznih osnovica korištenih za izračunavanje oporezive dobiti. Odgođene porezne obveze općenito se priznaju po svim privremenim oporezivim razlikama, a odgođena porezna imovina priznaje se do visine vjerojatnog iznosa oporezive dobiti raspoložive za korištenje odbitnih privremenih razlika. Odgođene porezne obveze i odgođena porezna imovina se ne priznaju ako privremena razlika proizlazi iz prvog knjiženja ostale imovine i ostalih obveza (osim u slučaju poslovnog spajanja) iz transakcije koja ne utječe ni na oporezivu niti na knjigovodstvenu dobit. Odgođene porezne obveze ne priznaju

se ni po osnovi privremenih razlika kod prvog knjiženja goodwilla. Knjigovodstvena vrijednost odgođene porezne imovine provjerava se na kraju svakog izvještajnog razdoblja i umanjuje za iznos za koji više nije vjerojatno da će biti raspoloživ kao dostatna oporeziva dobit koja bi omogućila povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođena porezna imovina i odgođene porezne obveze obračunavaju se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze, odnosno realizacije sredstva a na temelju poreznih stopa i poreznih zakona koji su na kraju izvještajnog razdoblja na snazi ili u postupku donošenja. Utvrđivanje odgođenih poreznih obveza i odgođene porezne imovine odražava porezne posljedice koje bi proizašle iz načina na koji Društvo na kraju izvještajnog razdoblja očekuje ostvariti povrat knjigovodstvenog iznosa svoje imovine, odnosno podmiriti knjigovodstveni iznos svojih obveza.

Tekući i odgođeni porezi tekuće godine

Tekući i odgođeni porezi se priznaju u dobit i gubitak, osim poreza koji se odnose na stavke koje se iskazuju u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti ili izravno u glavnici, u kom slučaju se i porez također iskazuje u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti, odnosno izravno u glavnici.

(o) Nekretnine, postrojenja i oprema

Brodovi

Brodovi Društva, koji se koriste u isporuci robe ili usluga su u izvještaju o financijskom položaju iskazani u revaloriziranim iznosima odnosno po procijenjenoj tržišnoj vrijednosti.

Zemljišta i zgrade

Zemljišta i zgrade, koji se koriste u administrativne svrhe, su u izvještaju o financijskom položaju iskazani u revaloriziranim iznosima, koji predstavljaju njihovu fer vrijednost na datum revalorizacije umanjenu za ispravak vrijednosti (akumuliranu amortizaciju) i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Revalorizacija se provodi redovito tako da se knjigovodstveni iznosi ne razlikuju materijalno značajno od iznosa koji bi bili utvrđeni korištenjem fer vrijednosti na kraju izvještajnog razdoblja.

Društvo je u tijeku 2017. i 2018. godine prvi put provelo procjene vrijednosti svojih nekretnina i pokretnina, a u 2020. i 2022. godini je ažuriralo vrijednosti određenih brodova i nekretnina. Na 31.12.2023. godine evidentirane su nove procjene cjelokupne flote na temelju procjene sudskog vještaka.

Svako povećanje proizašlo iz revalorizacije nekretnina, postrojenja i opreme se iskazuje u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti, izuzev u mjeri u kojoj poništava smanjenje proizašlo iz revalorizacije istog sredstva koje je prethodno priznato u dobit i gubitak, u kojem slučaju se povećanje odobrava u dobit i gubitak do iznosa prethodno iskazanog smanjenja.

Smanjenje knjigovodstvenog iznosa proizašlo iz revalorizacije nekretnina, postrojenja i opreme, tereti dobit i gubitak u iznosu razlike iznad stanja u revalorizacijskoj pričuvi koje se odnosi na prethodnu revalorizaciju istog sredstva.

Amortizacija revaloriziranih nekretnina, postrojenja i opreme tereti dobit i gubitak. Kod prodaje ili rashodovanja predmeta dugotrajne imovine koji je iskazan u revaloriziranom iznosu, svaki višak iskazan u revalorizacijskoj pričuvi se prenosi izravno na zadržanu dobiti.

Zemljište u vlasništvu se ne amortizira.

Oprema

Oprema se iskazuje po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava na način da se nabavna ili procijenjena vrijednost imovine, osim dugotrajne materijalne imovine u pripremi, otpisuje tijekom procijenjenog vijeka uporabe primjenom pravocrtna metode. Procijenjeni vijek uporabe, ostatak vrijednosti i metoda amortizacije se preispituju na kraju svake godine, pri čemu se učinci eventualnih promjena procjena obračunavaju prospektivno.

Nekretnine, postrojenja i oprema se prestaju priznavati prilikom prodaje ili kada se od njihove kontinuirane uporabe više ne očekuju buduće ekonomske koristi. Dobit ili gubitak od prodaje ili rashodovanja stavke nekretnina, postrojenja i opreme se utvrđuje kao razlika između priljeva ostvarenih prodajom i knjigovodstvene vrijednosti predmetnog sredstva koja se priznaje u dobit i gubitak.

Ulaganja u nekretnine

Društvo je imovinu namijenjenu za najam klasificiralo kao Ulaganje u nekretnine.

Amortizacija revaloriziranih zgrada tereti dobit i gubitak. Kod prodaje ili rashodovanja predmeta dugotrajne imovine koji je iskazan u revaloriziranom iznosu, svaki višak iskazan u revalorizacijskoj pričuvi se prenosi izravno na zadržanu dobiti.

Zemljište u vlasništvu se ne amortizira.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna ili procijenjena vrijednost imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po sljedećim stopama:

	2022.	2023.
Građevinski objekti		
- Čvrsti objekti	2,5%	2,5%
- Montažni objekti	10%	10%
Uređaji i oprema	5% - 25%	5% - 25%
Brodovi	5%-33%*	5%-33%*

*Amortizacijska stopa brodova kreće se između 5% i 33% ovisno o procijenjenom vijeku trajanja brodova. Novonabavljeni brodovi amortiziraju se po stopi od 5%. Svi ostali brodovi se amortiziraju po procijenjenom vijeku trajanja. Tehnički sektor društva nakon svake revalorizacije radi procjenu vijeka trajanja brodova te sukladno tome se definiraju amortizacijske stope. Osnovica za obračun amortizacije brodova jednaka je procijenjenoj vrijednosti umanjenoj za ostatak vrijednosti na kraju vijeka trajanja brodova, što je sve procijenjeno od strane sudskog vještaka.

(p) Nematerijalna imovina

Odvojeno stečena nematerijalna imovina

Odvojeno stečena nematerijalna imovina određenog vijeka uporabe se iskazuje po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava pravocrtnom metodom tijekom procijenjenog vijeka uporabe. Procijenjeni vijek uporabe i metoda amortizacije se preispituju na kraju svakog izvještajnog razdoblja, pri čemu se učinci eventualnih promjena procjena obračunavaju prospektivno. Odvojeno stečena nematerijalna imovina neodređenog vijeka uporabe se iskazuje po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Prestanak priznavanja nematerijalne imovine

Nematerijalno sredstvo se prestaje priznavati otuđenjem ili kad se njegovom uporabom ili prodajom ne očekuju buduće ekonomske koristi. Svaka dobit, odnosno svaki gubitak nastao isknjiženjem stavke nematerijalne imovine, a utvrđuje se kao razlika između neto priljeva ostvarenih prodajom i neto knjigovodstvene vrijednosti te stavke, uključuje se u dobit i gubitak razdoblja u kojem se stavka prestala priznavati.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna ili procijenjena vrijednost imovine, otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po sljedećim stopama:

	2022.	2023.
Osnivački izdaci	20%	20%
Patenti, licencije, koncesije i zaštitni znak	20-50%	20-50%
Ostala prava	20%	20%
Ostala nematerijalna imovina MSFI 16	20%	20%

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

(q) Umanjenje vrijednosti dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine osim goodwilla

Na kraju svakog izvještajnog razdoblja, Društvo provjerava knjigovodstvene vrijednosti svoje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine da bi utvrdilo da li postoje naznake o gubicima uslijed umanjenja vrijednosti. Ako takve naznake postoje, procjenjuje se nadoknadiivi iznos sredstva kako bi se mogli odrediti eventualni gubici nastali zbog umanjenja. Ako nadoknadiivi iznos nekog sredstva nije moguće procijeniti, Društvo procjenjuje nadoknadiivi iznos jedinice koja stvara novac kojoj to sredstvo pripada. Ako je moguće odrediti realnu i dosljednu osnovu za raspoređivanje, imovina društava se također raspoređuje na pojedinačne jedinice koje stvaraju novac ili, ako to nije moguće, na najmanju skupinu jedinica koje stvaraju novac za koju je moguće odrediti realnu i konzistentnu osnovu raspoređivanja.

Nadoknadiivi iznos je veći iznos uspoređujući fer vrijednost umanjenu za troškove prodaje i vrijednost imovine u uporabi. Za potrebe procjene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi svode se na sadašnju vrijednost primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava tekuću tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za sredstvo za koje procjene budućih novčanih tokova nisu bile usklađene.

Ako je nadoknadiivi iznos nekog sredstva (ili jedinice koja stvara novac) procijenjen na iznos niži od knjigovodstvene vrijednosti, knjigovodstvena vrijednost toga sredstva (jedinice koja stvara novac) umanjuje se do nadoknativog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim kod sredstva iskazanog u revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti proizašlo iz revalorizacije.

Kod kasnijeg poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstvena vrijednost sredstva (jedinice koja stvara novac) se povećava se do njegovog revidiranog procijenjenog nadoknativog iznosa na način da uvećana knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama po tom sredstvu (jedinici koja stvara novac) nisu bili priznati gubici od umanjenja. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se uračunava u dobit ili gubitak, osim kod sredstva iskazanog u revaloriziranom iznosu, kod kojeg se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

(j) Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu vrijednost zaliha i ostale troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Trošak se utvrđuje primjenom metode prvi ulaz-prvi izlaz (FIFO). Sitan inventar uračunava se u trošak prilikom nabavke.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

(k) Novac

U izvještaju o financijskom položaju, novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac u banci i u blagajni.

(l) Financijski instrumenti

MSFI 9 određuje način klasifikacija i mjerenja financijske imovine i financijskih obveza, umanjena vrijednosti i računovodstva zaštite. Financijska imovina i financijske obveze priznaju se kad Društvo postane stranom ugovornih odredbi instrumenta. Financijska imovina i financijske obveze se knjiže po fer vrijednosti. Transakcijski troškovi izravno povezani s pribavljanjem ili izdavanjem financijske imovine i financijskih obveza, osim onih koje se vode po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak, dodaju se, odnosno oduzimaju od fer vrijednosti kod prvog priznavanja. Transakcijski troškovi izravno povezani s preuzimanjem financijske imovine ili financijskih obveza koje se vode po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak odmah se priznaju u dobit ili gubitak.

Financijska imovina

Financijska imovina razvrstava se u sljedeće kategorije: financijska imovina raspoloživa za prodaju te zajmovi i potraživanja. Klasifikacija ovisi o vrsti i namjeni financijske imovine i utvrđuje se pri prvom knjiženju. Kupnja i prodaja financijske imovine redovnim putem počinje se, odnosno prestaje obračunavati na datum trgovanja. Kupoprodaja redovnim putem je kupoprodaja financijske imovine kojom imovina mora biti isporučena u rokovima utvrđenima propisom ili konvencijom na predmetnom tržištu.

(m) Financijski instrumenti

Metoda efektivne kamate

Metoda efektivne kamate je metoda kojom se izračunava amortizirani trošak dužničkog instrumenta i prihod od kamata raspoređuje kroz relevantno razdoblje. Efektivna kamatna stopa je stopa kojom se procijenjeni budući novčani priljevi, uključujući sve naknade po plaćenim ili primljenim bodovima koje su sastavni dio efektivne kamatne stope, zatim troškove transakcije i druge premije i diskonte, svode na prvobitno priznatu neto knjigovodstvenu vrijednost kroz očekivani vijek dužničkog instrumenta ili neko drugo razdoblje ako je kraće.

Dani zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili odredivim plaćanjima koja ne kotira na aktivnom tržištu. Potraživanja od kupaca, po danim zajmovima i druga potraživanja s fiksnim ili odredivim plaćanjima vode se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamate, umanjenom za eventualne gubitke zbog umanjenja. Prihodi od kamata obračunavaju se primjenom efektivne kamatne stope, izuzev kod kratkoročnih potraživanja, kod kojih priznavanje kamata ne bi bilo materijalno značajno.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Umanjenje financijske imovine

Kod određenih kategorija financijske imovine, kao što su potraživanja od kupaca, imovina kod koje je procijenjeno da nije pojedinačno umanjena kasnije se podvrgava procjeni umanjjenja na skupnoj osnovi.

(m) Financijski instrumenti (nastavak)

Objektivan dokaz o umanjenju portfelja potraživanja može biti iskustvo Društva u naplati potraživanja u proteklim razdobljima, kao i znatne promjene nacionalnih ili lokalnih gospodarskih uvjeta koji su u korelaciji s kašnjenjem u naplati potraživanja. Kod financijske imovine koja se vodi po amortiziranom trošku, iznos umanjjenja je razlika između knjigovodstvene vrijednosti sredstva i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tijekova diskontiranih primjenom tekuće efektivne kamatne stope za predmetno financijsko sredstvo. Jednom priznati gubitak od umanjjenja se ne poništava u idućim razdobljima.

Prestanak priznavanja financijske imovine

Društvo prestaje priznavati, tj. isknjižuje financijsko sredstvo samo kad je isteklo ugovorno pravo na novčane priljeve po predmetnom sredstvu ili kad financijsko sredstvo i gotovo sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom nad njim većim dijelom prenosi na drugi subjekt. Ako Društvo ne prenosi niti zadržava gotovo sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom i ako i dalje ima kontrolu nad prenesenim sredstvom, priznaje svoj zadržani udjel u sredstvu te povezanu obvezu u iznosima koje eventualno mora platiti. Ako Društvo zadrži većim dijelom sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom nad prenesenim financijskim sredstvom, to sredstvo nastavlja priznavati, uz istovremeno priznavanje osigurane posudbe s naslova ostvarenih priljeva.

(n) Financijske obveze i glavnički (vlasnički) instrumenti

Razvrstavanje u obveze ili glavnici

Dužnički i glavnički instrumenti koje Društvo izdaje se razvrstavaju ili u financijske obveze ili u glavnici, u skladu sa suštinom ugovornog sporazuma te definicijama financijske obveze i glavnčkog instrumenta.

Financijske obveze

Financijske obveze klasificiraju kao ostale financijske obveze.

Ostale financijske obveze

Ostale financijske obveze, uključujući obveze po vrijednosnim papirima, zajmovima i kreditima, obveze prema dobavljačima i druge obveze, prvobitno se knjiže po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamate. Metoda efektivne kamate je metoda kojom se izračunava amortizirani trošak financijske obveze i kamatni rashod raspoređuje kroz relevantno razdoblje. Efektivna kamatna stopa je stopa kojom se procijenjeni budućni novčani odljevi, uključujući sve naknade po plaćenim ili primljenim bodovima koje su sastavni dio efektivne kamatne stope, zatim troškove transakcije i druge premije i diskonte, svode na prvobitno priznatu neto knjigovodstvenu vrijednost kroz očekivani vijek financijske obveze ili neko drugo razdoblje ako je kraće.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

(n) Financijske obveze i glavnici (vlasnički) instrumenti (nastavak)

stope, zatim troškove transakcije i druge premije i diskonte, svode na prvobitno priznatu neto knjigovodstvenu vrijednost kroz očekivani vijek financijske obveze ili neko drugo razdoblje ako je kraće.

Prestanak priznavanja financijskih obveza

Društvo prestaje priznavati financijske obveze samo i isključivo onda kada su obveze plaćene, poništene ili su istekle. Razlika između knjigovodstvene vrijednosti isknjižene financijske obveze i plaćene naknade te obveze za naknadu se uključuje u dobit i gubitak.

(o) Kritične prosudbe u primjeni računovodstvenih politika

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s MSFI-jevima zahtijeva od Uprave da daje procjene i pretpostavke koje utječu na iskazane iznose sredstava, obveza te objavu potencijalnih sredstava i obveza na dan financijskih izvještaja te za vrijeme izvještajnog razdoblja iskazane prihode i rashode. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih. Ovi financijski izvještaji odražavaju sva uobičajena usklađenja neophodna, prema mišljenju Uprave, za realno i objektivno iskazivanje financijskih pozicija i rezultata poslovanja za odgovarajuća razdoblja.

Glavni izvori neizvjesnosti procjena

(1) Porez na dobit

Porez na dobit se sastoji od tekućeg i odgođenog poreza. Trošak poreza na dobit iskazuje se kroz dobit ili gubitak s izuzetkom poreza na dobit koji se odnosi na stavke priznate izravno u kapitalu i rezervama ili u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti.

Tekući porez predstavlja očekivanu poreznu obvezu obračunatu na oporezivu dobit za godinu koristeći porezne stope koje su bile na snazi ili su u suštini bile važeće na datum izvještavanja i sva usklađenja porezne obveze iz prethodnih godina.

Odgođeni porezi se priznaju bilančnom metodom, odražavajući privremene razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza za potrebe financijskog izvještavanja i iznosa koji se koriste za potrebe izračuna poreza. Odgođeni porez se izračunava korištenjem poreznih stopa koje se očekuju primijeniti na privremene razlike onda kad će se one nadoknaditi ili namiriti, a na osnovi propisa koji su bili na snazi ili u suštini važeći na datum izvještavanja. Odgođena porezna imovina priznaje se do iznosa za koji je vjerojatno da će buduća oporeziva dobit biti dostatna za korištenje privremenih razlika. Odgođena porezna imovina pregledava se na svaki datum izvještavanja te se smanjuje ukoliko više nije vjerojatno da će se povezana porezna olakšica realizirati.

Odgođena porezna imovina i obveze se ne diskontiraju, a iskazuju se kao dugotrajna imovina i/ili dugoročne obveze.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

(2) Korisni vijek uporabe nekretnina, postrojenja i opreme

Društvo preispituje procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog izvještajnog razdoblja. Utvrđivanje korisnog vijeka imovine temelji se na povijesnom iskustvu sa sličnom imovinom, kao i predviđenim promjenama u gospodarskom okruženju i čimbenicima vezanim za industriju u kojoj Društvo posluje. Primjerenost procijenjenog korisnog vijeka razmatra se jednom godišnje, ili kad god postoji naznaka značajnih promjena u pretpostavkama. Vjerujemo da je ovo važna računovodstvena procjena s obzirom na značajan udio imovine koja se amortizira u ukupnoj imovini, te bi utjecaj značajnijih promjena ovih pretpostavki mogao bi biti materijalan učinak za financijski položaj i rezultate poslovanja Društva.

(3) Umanjenje vrijednosti potraživanja

Procjena nenadoknadivog iznosa od prodaje roba i usluga radi se na dan izvještaja (i mjesečno) prema procijenjenoj vjerojatnosti naplate sumnjivih potraživanja. Svaki klijent procjenjuje se zasebno obzirom na svoj status.

(4) Rezerviranja za potencijalne obveze

Rezerviranja se priznaju samo u slučaju kada Društvo ima postojeću obvezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat prošlih događaja iako postoji vjerojatnost da će biti potreban odljev sredstava koja čine gospodarske koristi kako bi se obveza podmirila, a moguće je napraviti pouzdanu procjenu iznosa obveze. Rezerviranja se razmatraju na svaki datum Izvješća o financijskom položaju i prilagođavaju kao bi odražavala najbolju trenutnu procjenu. Društvo priznaje rezerviranja kao rezultat sudskih sporova pokrenutih protiv Društva za koje je izvjesno da će dovesti do odljeva sredstava kako bi se namirila potraživanja od Društva i ako se iznosi mogu pouzdano procijeniti. Prilikom procjene rezerviranja, Društvo uzima u obzir profesionalni pravni savjet.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

4. PRIHODI OD PRODAJE

Prihode od prodaje Društvo ostvaruje od pružanja usluga prijevoza morem i priobaljem:

	2022.	2023.
Prihod od pružanja usluga prijevoza morem i priobaljem		
- Vozila	55.236	58.843
- Putnici	40.099	41.832
- Ostalo	2.470	3.086
Ukupno	97.805	103.761

Osnovna djelatnost Društva je održavanje stalne i učinkovite komunikacije putnika i tereta morem i priobaljem prema propisima i unaprijed utvrđenom redu vožnje, odnosno plovidbe tijekom cijele godine. U 2023. godini Društvo je održavalo 35 državnih linija i 3 komercijalne linije, a koje su podijeljene na 3 plovna područja (riječko, zadarsko i splitsko) te četiri međunarodne linije.

Ostali prihodi od prodaje najvećim se dijelom odnose na prihode od ugostiteljstva.

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2022.	2023.
Potpore za pokrivanje nerentabilnih linija	36.700	41.065
Prihod od koncesijskih ugovora za brzo-brodske linije	14.080	13.255
Prihod od ukidanja rezerviranja prethodnih godina	6.836	195
Prihodi od najмова nekretnina i brodova	1.045	2.517
Dobici od prodaje dugotrajne materijalne imovine	628	3.311
Inventurni viškovi	628	389
Prihodi od ukidanja državnih potpora	253	253
Prihodi od subvencija za financiranje vježbenika	210	174
Prihodi od naplate šteta temeljem osiguranja	123	237
Prihodi iz prošlih godina	5	28
Ostalo	2.184	1.654
Ukupno	62.692	63.078

Državne potpore, dotacije i naknade čine redovan i značajan prihod Društva. Državne potpore su neophodne jer je održavanje plovidbe tijekom cijele godine na cjelokupnom području i na nerentabilnim linijama prvenstveni cilj Društva, koji je od javnog i općeg interesa. Politika Društva je i provesti održavanje razvitka hrvatskih otoka sukladno programskoj orijentaciji Republike Hrvatske Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka, a koji se očituje kroz davanje besplatnih javnih prijevoza i prijevoza s popustom na cijenu fizičkim i pravnim osobama koji imaju prebivalište odnosno sjedište na otocima.

Društvo obavlja osnovnu djelatnost na temelju koncesijskih ugovora za pružanje usluga javnog prijevoza u linijskom obalnom pomorskom prometu, potpisanih 1. siječnja 2018. godine s Agencijom za obalni linijski pomorski promet, na razdoblje od 6 godina, s mogućnošću produženja roka koncesije za dodatne 4 godine.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2022.	2023.
Potrošena energija	40.415	32.228
- <i>dizel gorivo za brodove</i>	39.537	31.166
- <i>ostala potrošena energija</i>	878	1.062
Utrošene sirovine, materijal i rezervni dijelovi	10.416	12.719
- <i>rezervni dijelovi</i>	6.879	7.436
- materijal za brodove	1.506	2.190
- materijal za ugostiteljstvo	535	761
- uredski materijal	127	140
- ostali utrošak materijala	1.369	1.456
Otpis sitnog inventara	825	703
Trošak prodane robe	27	33
Ukupno	51.683	44.947

Najveći dio materijalnih troškova odnosno 71,70% odnosi se na troškove dizel goriva za brodove. Navedeni troškovi su se smanjili u odnosu na prethodnu godinu za 20,26%, najvećim dijelom zbog pada cijene nafte na svjetskom tržištu.

7. OSTALI VANJSKI TROŠKOVI

	2022.	2023.
Remont brodova	13.625	19.025
Osnovne lučke usluge	4.311	4.307
Tekuće održavanja – brodovi	4.156	4.707
Provizije putničkih ureda	1.048	741
Tekuće održavanje – ostalo	1.031	1.229
Havarije	130	244
Lučke takse	626	465
Lučke usluge	260	274
Komunalne usluge	731	790
Zakupnina	234	1.122
Radna i zaštitna oprema	419	648
Provizija kartičarima	449	504
Naknada za sigurnost	640	476
Prijevozne i telekomunikacijske usluge	405	442
Špeditorske usluge i carinski troškovi	177	128
Lučka agentura	178	133
Brodске ležarine	46	108
Ostale usluge	820	818
Ukupno	29.286	36.131

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

8. TROŠKOVI OSOBLJA

	2022.	2023.
Neto plaće i nadnice	22.211	25.121
Porezi i doprinosi iz plaće	9.617	11.660
Porezi i doprinosi na plaće	4.859	5.592
Ukupno	36.687	42.373

U 2023. godini Društvo je prosječno zapošljavalo na bazi sati rada 2.037 radnika, a u 2022. godini 2.121 radnika. Broj zaposlenih radnika na dan 31. prosinca 2023. godine je 1.847 radnika, a na isti dan 2022. godine 1.807 radnika.

Od ukupnog troška osoblja na trošak plaća Uprave društva odnosi se 0,7% ili 299 tisuće eura.

9. AMORTIZACIJA

	2022.	2023.
Amortizacija brodova	13.404	13.611
Amortizacija građevinskih objekata, opreme i alata	1.305	1.498
Amortizacija ulaganja u nekretnine	277	277
Amortizacija nematerijalne imovine	585	430
Ukupno	15.571	15.816

Amortizacijske stope su definirane između 5% i 33% ovisno o procijenjenom vijeku trajanja brodova. Novonabavljeni brodovi amortiziraju se po stopi od 5%. Osnovica za obračun amortizacije brodova jednaka je procijenjenoj vrijednosti umanjenoj za ostatak vrijednosti na kraju vijeka trajanja brodova, što je sve procijenjeno od strane sudskog vještaka.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

10. OSTALI TROŠKOVI

	2022.	2023.
Pomorski dodatak	4.305	4.468
Hranarina	4.036	4.383
Osiguranje (brodovi i ostalo)	1.863	1.831
Ostala materijalna prava zaposlenika (prijevoz na posao, dnevnice, nagrade i ostalo)	2.249	2.665
Otpremnine po zakonu	306	335
Prijevozni trošak za ukrcaj/iskaj pomoraca	607	643
Koncesije	727	862
Troškovi smještaja	533	652
Bankarske usluge i članarine	180	222
Reprezentacija	72	97
Ostali troškovi	2.485	1.988
Ukupno	17.363	18.146

11. VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE

Troškovi vrijednosnog usklađenja iznose 148 tisuća eura dok su u 2022. godini isti troškovi iznosili 4.864 tisuće eura. Cjelokupni iznos se odnosi na vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja od kupaca

12. NETO FINANCIJSKI REZULTAT

	2022.	2023.
Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	221	18
Prihodi od kamata	5	11
Prihod od prodaje financijske imovine	4	0
Prihodi od dividendi	0	0
Ukupno financijski prihod	230	29
Rashodi za kamate	(444)	(494)
Rashodi od negativnih tečajnih razlika	(185)	(46)
Ostali financijski rashodi	(12)	0
Ukupno financijski rashod	(641)	540
Neto financijski rezultat	(411)	(511)

Rashodi za kamate se najvećim dijelom odnose na kamate po primljenim kreditima za nabavku dugotrajne imovine u iznosu od 361 tisuću eura (2022. godine 425 tisuća eura) te na kamate za obrtna sredstva u ukupnom iznosu od 18 tisuća eura (2022. godine 17 tisuća eura).

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

13. POREZ NA DOBIT

	2022.	2023.
Ukupni prihodi	160.727	166.868
Ukupni rashodi	(156.418)	(161.939)
Dobit prije oporezivanja	4.309	4.929
<i>Povećanje porezne osnovice</i>	5.798	6.714
<i>Smanjenje porezne osnovice</i>	(68)	(92)
Prijenos poreznog gubitka	(8.588)	0
Porezna osnovica	1.452	11.550
<i>Porez na dobit 18%</i>	(261)	(982)
<i>Odgođena porezna imovina</i>	(1.547)	0
Dobit ili gubitak financijske godine	2.501	3.947
Efektivna stopa poreza na dobit	6,07%	19,90%

U 2023. godini Društvo iskazuje obvezu poreza na dobit u iznosu od 981 tisuću eura.

Iskazani porezni gubitak sukladno članku 17. stavka 2. Zakona o porezu na dobit može se koristiti za umanjenje porezne osnovice u narednih 5 godina te s tog osnova može predstavljati odgođenu poreznu imovinu.

Neto rezultat društva dobili smo tako da smo bruto rezultat umanjili za tekuću obvezu poreza na dobit.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

14. DUGOTRAJNA MATERIJALNA I NEMATERIJALNA IMOVINA

	<i>ZEMLJIŠTE</i>	<i>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</i>	<i>UREĐAJI, OPREMA, ALATI I OSTALO</i>	<i>BRODOVI</i>	<i>SREDSTVA U PRIPREMI</i>	<i>ULAGANJA U NEKRETNINE</i>	<i>UKUPNO MATERIJALNA IMOVINA</i>	<i>NEMAT. IMOVINA</i>	<i>SVEUKUPNO</i>
<u>NABAVNA VRIJEDNOST</u>									
Saldo 01.01.2022.	2.753	7.973	12.353	190.502	1.560	12.396	227.537	3.193	230.730
Povećanje									
- nabava, prijenos iz pripreme	0	16	1.573	2.659	(4.386)	0	(138)	138	0
- nabava u 2022.	0	0	0	0	3.729	0	3.729	0	3.729
- najmovi MSFI 16	0	0	0	0	0	0	0	155	155
Smanjenje									
- rashod prodaja	0	0	(651)	(869)	0	0	(1.520)	0	(1.520)
- isknjiženje imovine (dotrajalost)	0	0	0	0	0	0	0	(50)	(50)
- najmovi MSFI 16 - istek ugovora	0	0	0	0	0	0	0	(83)	(83)
Stanje 31.12.2022.	2.753	7.989	13.275	192.291	904	12.396	229.608	3.354	232.962
<u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo 01.01.2022.	0	885	8.685	47.546	0	1.109	58.224	2.144	60.368
Amortizacija	0	205	1.100	13.404	0	277	14.987	585	15.571
Amortizirana vrijednost rashodovane imovine	0	0	(611)	(484)	0	0	(1.094)	(50)	(1.144)
Ispravak vrijednosti za istekle ugovore MSFI 16	0	0	0	0	0	0	0	(54)	(54)
Korekcija ispravka vrijednosti nakon revalorizacije	0	0	0	(168)	0	0	(168)	0	(168)
Stanje 31.12.2022.	0	1.090	9.175	60.298	0	1.386	71.948	2.625	74.573
Vrijednost ulaganja na dan 31.12.2022.	2.753	6.899	4.100	131.993	904	11.010	157.660	728	158.388
Vrijednost ulaganja na dan 01.01.2022.	2.753	7.088	3.668	142.956	1.560	11.287	169.313	1.048	170.361

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

14. DUGOTRAJNA MATERIJALNA I NEMATERIJALNA IMOVINA (NASTAVAK)

	<i>ZEMLJIŠTE</i>	<i>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</i>	<i>UREĐAJI, OPREMA, ALATI I OSTALO</i>	<i>BRODOVI</i>	<i>SREDSTVA U PRIPREMI</i>	<i>ULAGANJA U NEKRETNINE</i>	<i>UKUPNO MATERIJALNA IMOVINA</i>	<i>NEMAT. IMOVINA</i>	<i>SVEUKUPNO</i>
<u>NABAVNA VRIJEDNOST</u>									
Saldo 01.01.2023.	2.753	7.989	13.275	192.291	904	12.396	229.608	3.376	232.984
Povećanje							0		0
- nabava, prijenos iz pripreme	0	269	2.649	2.682	(5.600)	0	0	0	0
- nabava u 2023.	0	0	0	0	29.808	0	29.808	207	30.015
- najmovi MSFI 16	0	0	0	0	0		0	706	706
Smanjenje									
- rashod prodaja	0	0	0	(3.765)	0	0	(3.765)	0	(3.765)
- aktivacija imovine	0	0	0	0	0	0	0	(1.531)	(1.531)
- isknjiženje imovine (dotrajalost)	0	(4)	(2.507)	0	0	0	(2.511)	(30)	(2.541)
Stanje 31.12.2023.	2.753	8.254	13.417	191.208	25.112	12.396	253.140	2.728	255.868
<u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u>									
Saldo 01.01.2023.	0	1.090	9.175	60.298	0	1.386	71.949	2.647	74.596
							0		0
Amortizacija	0	207	1.291	13.610	0	277	15.385	431	15.816
Amortizirana vrijednost rashodovane imovine	0	(4)	(2.147)	(1.863)	0	0	(4.014)	(30)	(4.044)
Ispravak vrijednosti za istekle ugovore MSFI 16	0	0	0	0	0	0	0	(1.178)	(1.178)
Korekcija ispravka vrijednosti nakon revalorizacije	0	0	0	(70.584)	0	0	(70.584)	0	(70.584)
Stanje 31.12.2023.	0	1.293	8.319	1.461	0	1.663	12.736	1.870	14.606
<u>Vrijednost ulaganja na dan 31.12.2023.</u>	2.753	6.961	5.098	189.747	25.112	10.733	240.405	858	241.263
Vrijednost ulaganja na dan 01.01.2023.	2.753	6.899	4.100	131.993	904	11.010	157.660	729	158.389

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

15. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

Dionice / udjeli	Broj dionica/ udjela	% udio u ukupnom kapitalu	Broj dionica/ udjela	% udio u ukupnom kapitalu	31.12.2022.	31.12.2023.
	31.12.2022.		31.12.2023.		EUR'000	EUR'000
Luka Rijeka d.d.	36.920	-	36.920	-	338	316
Marina Punat d.o.o.	-	11%	-	11%	288	288
Marina Punat Hotel & Resort d.o.o.	-	11%	-	11%	288	288
Croatia osiguranje d.d.	150	-	150	-	132	130
Jadrotours d.o.o., Rijeka	-	5,5%	-	5,5%	0	0
Ukupno					1.046	1.022

Dionice društva vrednuju se po principu vrijednosnih papira raspoloživih za prodaju odnosno prema njihovoj tržišnoj vrijednosti utvrđenoj od strane Središnjeg klirinškog depozitarnog društva na 31.12.2023. godine.

Udjeli u društvima vrednuju se po trošku inicijalnog ulaganja.

Društvo ima i dane dugoročne depozite u iznosu od 2 tisuće eura.

16. ZALIHE

	31.12.2022.	31.12.2023.
Rezervni dijelovi	604	1.056
Gorivo za brodove	1.702	1.135
Mazivo	329	272
Sitni inventar na skladištu	68	64
Osnovni i potrošni materijal	175	148
Uniforme i artikli za brodski dućan	353	920
Trgovačka roba	92	144
Kancelarijski materijal	43	49
Ukupno	3.366	3.788

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

17. POTRAŽIVANJA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Potraživanja od kupaca i kartičnih kuća	1.200	2.362
Ostala potraživanja od države	4.714	1.643
Potraživanja za dane predujmove	1.438	1.586
Potraživanja po procjeni odobrenja osiguravatelja	121	129
Potraživanja za potpore po osnovu sklopljenih ugovora o koncesijama	7.591	10.600
Potraživanja od zaposlenika	165	166
Ostala potraživanja	324	47
Ukupno	15.553	16.533

Potraživanja od kupaca i kartičnih kuća

	31.12.2022.	31.12.2023.
Potraživanja od kupaca u zemlji i kartičnih kuća	1.351	1.284
Potraživanja od kupaca u inozemstvu i kartičnih kuća	714	2.074
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca i kartičnih kuća	(865)	(996)
Ukupno	1.200	2.362

Kretanje ispravka vrijednosti bilo je kako slijedi:

	2022.	2023.
Stanje na početku godine	848	865
Priznati gubici zbog smanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca, neto	17	147
Otpis zastarjelih vrijednosno usklađenih potraživanja od kupaca, neto	0	(8)
Naplaćeni iznosi tijekom godine	(1)	(8)
Usklađenje za tečajne razlike	1	0
Stanje na kraju godine	865	996

Analiza dospjeća potraživanja od kupaca smanjene vrijednosti

	31.12.2022.	31.12.2023.
Nedospjelo	793	483
0 – 30 dana	172	212
31-60 dana	96	322
60 - 365 dana	111	1.002
Preko 365 dana	27	343
Ukupno	1.200	2.362

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

17. POTRAŽIVANJA (NASTAVAK)

Potraživanja od zaposlenika

	31.12.2022.	31.12.2023.
Potraživanja od zaposlenika	197	198
Ispravak vrijednosti potraživanja zaposlenika	<u>(32)</u>	<u>(32)</u>
Ukupno	<u>165</u>	<u>166</u>

18. NOVAC

	31.12.2022.	31.12.2023.
Devizni račun	24.252	12
Žiro račun	1.473	4.493
Novac u blagajni	<u>64</u>	<u>98</u>
Ukupno	<u>25.789</u>	<u>4.603</u>

19. OSTALA IMOVINA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Unaprijed obračunati trošak osiguranja	167	200
Obračun potraživanja za potpore AZOLPP	4.847	4.847
Vrijednosno usklađenje obračuna AZOLPP	(4.847)	(4.847)
Ostalo	<u>148</u>	<u>674</u>
Ukupno	<u>315</u>	<u>874</u>

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

20. KAPITAL I REZERVE

	31.12.2022.	31.12.2023.
Upisani kapital	27.746	27.746
Nenominirani kapital	24.052	24.052
Zadržana dobit	38.337	45.773
Revalorizacijske rezerve	47.201	87.357
Dobit tekuće godine	2.501	3.947
Ostale rezerve	981	981
Ukupno	140.818	189.856

Revalorizacijske rezerve

Društvo, sukladno Međunarodnom računovodstvenom standardu 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, primjenjuje računovodstvenu politiku iskazivanja brodova i nekretnina koji se koriste u isporuci robe ili usluga na način da su isti u izvještaju o financijskom položaju iskazani u revaloriziranim iznosima odnosno po procijenjenoj tržišnoj vrijednosti.

	2022.	2023.
Početno stanje na dan 31.12.	51.394	47.201
Revalorizacija flote brodova	0	48.979
Odgođeni porez na dobit koji se odnosi na dobit ostvarenu od revalorizacije flote brodova	0	(8.803)
Otpuštanje revalorizacijske rezerve dugotrajne materijalne imovine	(5.304)	0
Porez na dobit sukladno amortizaciji revalorizacije	955	0
Promjena revalorizacijske rezerve usklađenjem financijske imovine raspoložive za prodaju	190	(20)
Odgođeni porez na dobit koji se odnosi na usklađenje financijske imovine raspoložive za prodaju	(34)	0
Završno stanje na dan 31.12.	47.201	87.357

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

21. OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	Financijska institucija	Valuta glavnice	31.12.2022.	31.12.2023.
1	HBOR	EUR	12.466	10.616
2	PBZ	EUR	4.596	3.915
3	ERSTE	EUR	531	398
Ukupno krediti (u tisućama EUR)			17.593	14.929
Tekuće dospijeće dugoročnih kredita			2.664	2.660
Dugoročna dospijeća kredita			14.929	12.269

U nastavku su opisane namjene po primljenim kreditima.

<u>Naziv kreditora</u>	<u>Datum odobrenja</u>	<u>Valuta</u>	<u>Glavnica</u>	<u>Namjena</u>
HBOR	18.10.2013.g	EUR	24.000	Izgradnja 4 broda
PBZ	29.11.2019.g	EUR	6.819	Refinanciranje katamarana Refinanciranje kupnje brzog putničkog broda/katamarana
ERSTE	09.11.2023.g.	EUR	664	"Jelena"

Otplatni plan glavnice za slijedećih pet godina je kako slijedi:

Godina	Iznos
2024.	2.660
2025.	2.660
2026.	2.660
2027.	2.527
2028.	2.527
poslije 2029.	1.895
	14.929

Prosječna ponderirana kamatna stopa na primljene kredite za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine iznosila je 4,1% (2022.: 2,20%).

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

22. ODGOĐENA POREZNA OBVEZA

	2022.	2023.
Odgođena porezna imovina vezana uz financijsku imovinu	(41)	(45)
Odgođena porezna imovina – revalorizacija brodova	(23)	0
Odgođena porezna obveza – revalorizacija nekretnina	1.080	1.059
Odgođena porezna obveza - Ulaganja u nekretnine	1.735	1.705
Odgođena porezna obveza - zemljišta	331	330
Odgođena porezna obveza - zemljišta Ulaganja u nekretnine	161	161
Odgođena porezna obveza vezana uz financijsku imovinu	1	1
Odgođena porezna obveza – revalorizacija brodova	7.094	15.948
Ukupno neto odgođena porezna obveza	10.338	19.159

23. REZERVIRANJA

	Kratkoročna		Dugoročna	
	31. prosinca 2022. godine	31. prosinca 2023. godine	31. prosinca 2022. godine	31. prosinca 2023. godine
Rezerviranja za sudske sporove	0	0	13.429	13.397
Rezerviranja za otpremnine	0	0	166	208
Rezerviranja za tehnološki višak	0	861	0	0
Rezerviranja za neiskorištene godišnje odmore	158	1.554	0	0
Rezerviranja za jubilarne nagrade	0	0	304	643
Ukupno	158	2.415	13.899	14.248

Kretanje rezerviranja u 2023. godini je bilo kako slijedi:

Stanje 01. siječnja 2022. godine	20.570
Povećanje rezerviranja za sudske sporove	128
Smanjenje rezerviranja za sudske sporove	(5.725)
Povećanje rezerviranja za otpremnine – MRS 19	20
Povećanje rezerviranja za jubilarne nagrade	17
Povećanje rezerviranja za neiskorištene godišnje odmore	158
Smanjenje rezerviranja za iskorištenje godišnje odmore 2022. godine	(1.111)
Stanje na 31. prosinca 2022. godine	14.057

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

23. REZERVIRANJA (NASTAVAK)

Stanje 01. siječnja 2023. godine	14.057
Povećanje rezerviranja za sudske sporove	22
Smanjenje rezerviranja za sudske sporove	54
Povećanje rezerviranja za otpremnine za tehnološki višak	861
Povećanje rezerviranja za otpremnine – MRS 19	42
Povećanje rezerviranja za jubilarne nagrade	338
Povećanje rezerviranja za neiskorištene godišnje odmore	1.554
Smanjenje rezerviranja za iskorištenje godišnje odmore 2023. godine	158
Stanje 31. prosinca 2023. godine	16.662

24. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Obveze prema dobavljačima u zemlji	13.124	14.774
Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	136	1.815
Ukupno	13.260	16.589

25. ODGOĐENI TROŠKOVI I PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Državne potpore	2.032	1.779
Ukalkulirani troškovi kamata po kreditima	80	69
Ukalkulirani troškovi zateznih kamata	10	10
Ukalkulirani troškovi remonata na 31.12.	59	0
Odgođeni prihodi i lučka pristojba za prepaid	739	1.065
Obračun sudskih sporova	51	51
Ukalkulirani troškovi	169	149
Ukupno	3.140	3.123

Odgođeni prihodi po dobivenim državnim potporama odnose se na sredstva dobivena u 2008. i 2009. godini za izgradnju putničke flote brodova Biokovo i Jadran.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

26 IZVANBILANČNI ZAPISI

	31.12.2022.	31.12.2023.
Gotov novac eura iz predopskrbe	(249)	0
Obveze za primljene instrumente osiguranja plaćanja	0	(2.067)
Obveza za izdane instrumente osiguranja plaćanja	0	(31.717)
Ukupno	(249)	(33.784)
Obveze za primljen gotov novac eura u predopskrbi	249	0
Primljeni instrumenti osiguranja plaćanja	0	2.067
Izdani instrumenti osiguranja plaćanja	0	31.717
Ukupno	249	33.784

Društvo je u 2023. godini donijelo odluku o financijskom evidentiranju primljenih i izdanih instrumenata osiguranja na poziciji izvanbilančnih zapisa. Društvo u svojim knjigama ima evidentirano 2.067 eura primljenih instrumenata osiguranja plaćanja te 31.717 eura izdanih instrumenata osiguranja plaćanja.

27. FINANCIJSKI INSTRUMENTI

27.1. Upravljanje rizikom kapitala

Društvo upravlja kapitalom u cilju osiguranja mogućnosti neograničenog poslovanja.

Pokazatelj zaduženosti

Uprava prati strukturu izvora financiranja. Izvori financiranja redovnog poslovanja, investiranja i otplate dugoročnih zajmova koji su bili iskorišteni prilikom izgradnje brodova, su jednim dijelom vlastita novčana sredstva, a drugim dijelom sredstva bankovnih kredita.

Koeficijent zaduženosti na kraju godine može se prikazati kako slijedi:

	31.12.2022.	31.12.2023.
Dug (i)	17.593	14.929
Novac	25.789	4.604
Neto dug	(8.196)	10.325
Kapital (ii) (vlasnička glavnica)	140.818	189.856
Omjer neto duga i kapitala	(5,82%)	5,44%

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

27. FINANCIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

27.1. Upravljanje rizikom kapitala (nastavak)

- (i) Dug sadrži dugoročne i kratkoročne obveze po kreditima.
Kratkoročne obveze se odnose na dio dugoročnih obveza koje dospijevaju na naplatu u godini iza datuma izvještaja o financijskom položaju.
- (ii) Kapital uključuje ukupni kapital, pričuve i dobit tekuće godine.

27.2. Kategorije financijskih instrumenata

	Bilješka	31.12.2022.	31.12.2023.
Financijska imovina	14	1.046	1.022
Depoziti na rok iznad tri mjeseca	14	2	2
Zajmovi i potraživanja (uključivo i novac i novčane ekvivalente)	16,17,18	41.377	21.170
Ukupna financijska imovina		42.425	22.194
Financijske obveze			
Obveze prema dobavljačima	23	13.260	16.590
Ostale kratkoročne obveze		1.396	1.471
Primljeni krediti	21	17.588	14.929
Ukupna financijske obveze		32.244	32.990

27.3. Izloženost rizicima

Izloženost kreditnom, valutnom i kamatnom riziku javlja se tijekom redovnog poslovanja.

Kreditni rizik

Ne postoji značajna koncentracija kreditne izloženosti te Društvo ne smatra da je značajno izloženo ovom riziku. Društvo nije izloženo ovom riziku obzirom da je od ukupno ispostavljenih računa u tijeku 2023. godine s nenaplaćenim računima iz prethodnih godina na dan 31. prosinca 2023. godine ostalo nenaplaćeno 1% (2022.:1%). Rezerviranja sumnjivih potraživanja procjenjuju se redovno.

Kamatni rizik

Analize osjetljivosti koje slijede, temelje se na izloženosti kamatnim riziku po neizvedenim instrumentima na kraju izvještajnog razdoblja. Analiza osjetljivosti po obvezama s promjenjivom kamatom pripremljena je pod pretpostavkom da je otvoreni iznos obveze na kraju izvještajnog razdoblja bio nepodmiren cijele godine. Većinu kamatonosnih stavki imovine i obveza društva predstavljaju primljeni krediti. Prosječna ponderirana kamatna stopa u 2023. godini bila je 4,1% (u 2022. godini: 2,20%).

27. FINANCIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

27.3. Izloženost rizicima (nastavak)

Analiza osjetljivosti na kamatni rizik

Društvo je ugovorilo fiksne kamatne stope na primljene kredite te nije izloženo riziku promjene kamatnih stopa na datum izvještaja o financijskom položaju.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Odgovornost za upravljanje rizikom likvidnosti snosi Uprava, koja postavlja odgovarajući okvir za upravljanje rizikom likvidnosti, s ciljem upravljanja kratkoročnim, srednjoročnim i dugoročnim zahtjevima financiranja i likvidnosti. Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući adekvatne rezerve i kreditne linije, kontinuirano uspoređujući planirani i ostvareni tijek novca uz praćenje dospijeća potraživanja i obveza.

Rizik strane valute

Društvo je uglavnom izloženo promjenama tečaja eura i američkog dolara jer je značajan dio potraživanja od kupaca i prihoda, zatim novčanih sredstava i obveza nominiran u navedenim valutama.

Upravljanje rizikom strane valute

Pregled vrijednosti novčanih sredstava, potraživanja i obveza Društva na dan 31. prosinca nominiranih u stranim valutama:

	Imovina		Obveze	
	2022.	2023.	2022.	2023.
Američki dolar	57	37	29	35

Analiza osjetljivosti strane valute

Društvo je uglavnom izloženo riziku promjene tečaja američkog dolara, sljedeće tabele pokazuju osjetljivost Društva na 10%-tno povećanje i smanjenje tečaja. Analiza osjetljivosti uključuje imovinu i obveze u dolarima na dan 31. prosinca te prilagođava njihovu konverziju u kune na kraju izvještajnog razdoblja za promjenu tečajeva od 10%. Iznosi su prezentirani u tisućama eura.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

27. FINANCIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

27.3. Izloženost rizicima (nastavak)

Analiza pri povećanju/smanjenju tečaja američkog dolara za 10%

	31. prosinca 2022.		Tečaj	Razlika	31. prosinca 2023.		Tečaj	Razlika
	USD	HRK	>10%		USD	HRK	>10%	
Imovina	57	379	7,3079028	38	37	261	7,7704385	26
Obveze	29	193	7,3079028	19	35	247	7,7704385	25
Neto učinak	57				1			

Analiza učinaka osjetljivosti promjene tečajeva ne pokazuje materijalno značajne iznose mogućeg gubitka/dobitka u slučaju porasta/pada tečaja, odnosno moguće dobiti/gubitka u slučaju pada/rasta tečaja za 10%.

Republika Hrvatska postala je 1. siječnja 2024. dvadeseta država članica euro područja, a euro je službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja

27.4. Fer vrijednost financijskih instrumenata

Fer vrijednosti financijske imovine i financijskih obveza se određuje kako slijedi:

- fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza pod standardnim uvjetima i kojima se trguje na aktivnim likvidnim tržištima određuje se prema cijenama koje kotiraju na tržištu
- fer vrijednost ostale financijske imovine i ostalih financijskih obveza određuje se u skladu s modelima za određivanje cijena, a na temelju analize diskontiranih novčanih tokova koristeći cijene iz poznatih transakcija na tržištu i cijene koje se nude za slične instrumente.

Na dan 31. prosinca 2023. i 31. prosinca 2022. godine iskazani iznosi novca, kratkoročnih depozita, potraživanja, kratkoročnih obveza, ukalkuliranih troškova i ostalih financijskih instrumenata odgovaraju njihovoj tržišnoj vrijednosti, zbog kratkoročne prirode ovih sredstava i obveza, izuzev kako je navedeno u idućoj tablici, Uprava smatra da su knjigovodstvene vrijednosti financijske imovine i financijskih obveza koji su u financijskim izvještajima iskazani po amortiziranom trošku približne njihovim fer vrijednostima.

Pokazatelji fer vrijednosti priznati u izvještaju o financijskom položaju

31. prosinca 2023. godine	1. razina	2. razina	3. razina	Ukupno
Ulaganja u dionice	445	0	0	445
Ukupno	445	0	0	445
31. prosinca 2022. godine	1. razina	2. razina	3. razina	Ukupno
Ulaganja u dionice	470	0	0	470
Ukupno	470	0	0	470

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

27. FINANCIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

27.4. Fer vrijednost financijskih instrumenata (nastavak)

Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo stavki koje bi po hijerarhiji mjera fer vrijednosti bile reklasificirane iz pokazatelja 1. razine u pokazatelje 2. razine ili obrnuto.

U idućoj tablici su analizirani financijski instrumenti koji su nakon prvog priznavanja svedeni na fer vrijednost, razvrstani u tri skupine ovisno o dostupnosti pokazatelja fer vrijednosti:

1. razina pokazatelja – pokazatelji fer vrijednosti su izvedeni iz (neusklađenih) cijena koje kotiraju na aktivnim tržištima za istovrsnu imovinu i istovrsne obveze

2. razina pokazatelja – pokazatelji fer vrijednosti su izvedeni iz drugih podataka o imovini ili obvezama koji nisu kotirane cijene iz 1. razine, bilo izravno (tj. kao cijene), bilo neizravno (tj. izvedeni su iz njihovih cijena)

3. razina pokazatelja – pokazatelji izvedeni primjenom metoda vrednovanja u kojima su kao ulazni podaci korišteni podaci o imovini ili obvezama koji se ne temelje na dostupnim tržišnim podacima

Financijska imovina/financijske obveze	Fer vrijednost na dan		Hijerarhija fer vrijednosti	Metoda vrednovanja i glavni ulazni podaci
	31.12.2023.	31.12.2022.		
Neizvedena financijska imovina (v. bilješku 15.)	445 tisuća eura ulaganja u dionice kojima se trguje na Zagrebačkoj burzi	470 tisuća eura ulaganja u dionice kojima se trguje na Zagrebačkoj burzi	1. razina	Ponuđene cijene koje kotiraju na aktivnom tržištu.

28. POTENCIJALNE OBVEZE I IMOVINA

Kapitalne obveze

Društvo nije imalo kapitalnih obveza na dan 31. prosinca 2023. godine, kao ni u prethodnoj godini.

Sudski sporovi

Društvo je uključeno u niz pravnih radnji gdje je u svojstvu tuženika, a koji proizlaze iz redovnih poslovnih aktivnosti i sudskih sporova s bivšim zaposlenicima.

Rezerviranja se priznaju samo u slučaju kada Društvo ima postojeću obvezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat prošlih događaja iako postoji vjerojatnost da će biti potreban odljev sredstava koja čine gospodarske koristi kako bi se obveza podmirila, a moguće je napraviti pouzdanu procjenu iznosa obveze.

Prilikom procjene rezerviranja na svaki datum izvješća o financijskom položaju, društvo uzima u obzir profesionalni pravni savjet.

29. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Na dan izdavanja financijskih izvještaja Uprava ocjenjuje naknadne događaje i transakcije. Značajni naknadni događaji, ako ih ima, objavljeni su u posebnoj bilješci u ovim godišnjim financijskim izvještajima.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

30. ODOBRENJE GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Godišnji financijski izvještaji iznijeti na stranicama 8 do 52 odobreni su dana 30. travnja 2024. godine.

Predsjednik Uprave

David Sopta



Član Uprave

Goran Frković



Član Uprave

Riano Bukša

