# PRAVILNIK O PRIJEVOZU PUTNIKA, PRTLJAGE I TERETA

## Sadržaj

**I. UVODNI DIO**

Pojmovnik
Opći uvjeti

Obavijesti

Poslovna tajna

Osnov obavljanja prijevoza

Red plovidbe
Ugovor o prijevozu
Ograničenje odgovornosti Društva

**II. PRIJEVOZ PUTNIKA I PRTLJAGE**

*A) Opći uvjeti*
Putnici
Prava i obveze putnika
Osiguranje putnika
Tarife za prijevoz putnika i prtljage
Rezervacije karata
Povrat prevoznine
Prava putnika u slučaju prekida putovanja
Prava putnika u slučaju otkazivanja putovanja ili kašnjenja polaska više od 90 minuta
Postupak kod povrata prevoznine
O povlasticama

*B) Prijevoz putnika*
Putna karta
Opskrba i kontrola putnih karata i iskaznica
Nabava putne karte
Naplata lučke pristojbe
Zamjena putnih karata
Valjanost putnih karata
Poništavanje putne karte na brodu
Putnici bez putne karte
Grupna putovanja
Produženje putovanja
Nadoplate na brodu
Kreveti i avio sjedala na brodu
Rezerviranje kreveta i avio sjedala
Storniranje rezervacije kreveta
Prehrana na brodu
Ukrcaj i iskrcaj putnika
Postupak u slučaju nemogućnosti izvršenja naplate na brodu
Nađene stvari na brodovima

C) *Prijevoz prtljage*
Općenito
Ručna prtljaga
Prtljaga
Vozarina za prijevoz prtljage
Povrat vozarina za prijevoz prtljage
Putna karta za prijevoz prtljage
Kazne

Ukrcaj i iskrcaj prtljage (osim vozila)
Prijevoz vozila
Ukrcaj i iskrcaj vozila
Ostale vrste prijevoza vozila
Prijevoz životinja
Prijevoz umrlih osoba
Ostale odredbe

**III. PRIJEVOZ TERETA**

Opće odredbe
Osiguranje tereta
Ukrcaj tereta
Iskrcaj tereta
Ugovor o prijevozu komercijalnih vozila (teretnica)
Teretni manifest

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Ostale odredbe
Stupanje Pravilnika na snagu
Izmjene i dopune Pravilnika
Prestanak valjanosti ranijih pravila

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 21. Statuta Jadrolinije, društva za linijski pomorski prijevoz putnika i tereta, Rijeka, Riva 16 (u daljnjem tekstu Društvo), Uprava Društva je na sjednici održanoj 29. kolovoza 2023. godine, utvrdila pročišćeni tekst Pravilnika o prijevozu putnika, prtljage i tereta.

Pročišćeni tekst Pravilnika o prijevozu putnika, prtljage i tereta obuhvaća Pravilnik o prijevozu putnika, prtljage i tereta od 13. listopada 2020. godine i Odluku o izmjenama Pravilnika o prijevozu putnika, prtljage i tereta od 29. kolovoza 2023. godine.

# PRAVILNIK O PRIJEVOZU PUTNIKA, PRTLJAGE I TERETA

# (pročišćeni tekst)

## I. UVODNI DIO

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o prijevozu putnika, prtljage i tereta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Društvo utvrđuje opće uvjete obavljanja prijevoza putnika, prtljage i tereta sukladno važećim propisima.

Članak 2.

Pravilnik je temeljni akt koji sadrži osnovna pravila obavljanja prijevoza putnika, prtljage i tereta, sukladno odredbama Pomorskog zakonika i Zakona o obveznim odnosima Republike Hrvatske.

Članak 3.

**Pojmovnik**

U smislu ovog Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- *brod* je svaki putnički brod, a osobito ro-ro putnički brod i brzi putnički brod koji je u vlasništvu ili u zakupu Društva;
- *brodar (prijevoznik)* - je osoba (Društvo) koja sklapa ugovor o prijevozu ili u čije se ime taj ugovor sklapa;
- *putnik* je osoba koja se prevozi brodom na temelju ugovora o prijevozu odnosno svaka osoba na brodu, osim osoba zaposlenih na brodu u bilo kojem svojstvu;
- *agencija* je svaka agencija, agencijska ispostava ili prodajno mjesto Društva ovlaštena za prodaju usluga Društva;
- *voucher* je uputnica (narudžbenica usluga) koju putnik donosi u agenciju Društva na osnovu koje Društvo vrši uslugu, a izdavatelj vouchera se obvezuje platiti traženu uslugu;
- *vozilo* je bilo koje vozilo (sa ili bez vlastitog pogona) i uključuje osobna vozila, prikolice, autobuse, kamione, poluprikolice, kombije, traktore, motor kotače, specijalna i komercijalna vozila, prikolice za prtljagu, prikolice za brodice, brodice i ostala prometala na kotačima ili na postoljima na kotačima;
- *prtljaga* je svaka stvar uključujući i vozilo koje se prevozi na temelju ugovora o prijevozu, osim:
- *ručna prtljaga* jest prtljaga koju putnik ima u svojoj kabini ili koju on čuva ili nadzire, uključujući i prtljagu koja se nalazi u vozilu ili na vozilu;

- *teret* su stvari koje se prevoze, a ne spadaju u kategoriju ručne prtljage i prtljage;
- *naručitelj* je ugovorna strana koja od brodara naručuje prijevoz tereta;
- *krcatelj* je naručitelj ili od njega određena osoba koja na temelju ugovora o prijevozu tereta predaje teret brodaru radi prijevoza;
- *primatelj* je osoba ovlaštena da primi teret od brodara;
- *korisnik prijevoza* jest osoba koja prema brodaru ima određena prava prema ugovoru o prijevozu tereta (naručitelj, krcatelj, primatelj).

Članak 4.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:
- opći uvjeti prijevoza;
- osnove obavljanja prijevoza;
- odgovornost Društva za naknadu štete;
- prijevoz putnika i prtljage;
- prijevoz tereta.

Članak 5.

**Opći uvjeti**

Opći uvjeti kojima se izvršavaju ugovori o prijevozu putnika, prtljage i tereta sadržani su u tarifama Društva, redu plovidbe, pravilnicima i sl.

Na zahtjev zainteresiranih osoba, agencije su dužne staviti im na uvid tarife i pravilnike, a Red plovidbe mora biti na svakom brodu i u svakoj agenciji istaknut na način da je pristupačan zainteresiranim osobama.

Na prodajnim mjestima za lokalne linije izvod iz tarifa za dotičnu liniju treba biti izvješen i pristupačan.

Članak 6.

**Obavijesti**

Agencije su dužne davati sve obavijesti o redu plovidbe i uvjetima pod kojima se vrši prijevoz, te o eventualnom zakašnjenju brodova, zadržavanjima u pojedinim lukama i dr.

Zaposleni u agencijama dužni su davati navedene obavijesti susretljivo i ljubazno u svrhu očuvanja ugleda Društva. Ova obveza utvrđuje se i za članove posada brodova Društva.

Članak 7.

**Poslovna tajna**

Pri davanju obavijesti zaposlenici moraju čuvati poslovnu tajnu. Zabranjeno je priopćavati od koga i od kuda prispjeva ili kome se i kuda šalju pošiljke. Također je zabranjeno davanje službenih podataka bez odobrenja odgovornih osoba Društva, poštujući Pravilnik o poslovnoj tajni Društva.

Članak 8.

**Osnov obavljanja prijevoza**

Osnov obavljanja prijevoza brodovima, kojeg obavlja Društvo je održavanje redovnih linija u linijskom putničkom prijevozu po odobrenom Redu plovidbe, održavanje međunarodnih linija kao i izvršenje dodatnih i izvanrednih vožnji po potrebi.

Pojedinačni prijevoz putnika, prtljage i tereta obavlja se na temelju ugovora kojeg putnik ili naručitelj zaključuje s Društvom za prijevoz putnika, prtljage ili tereta.

Članak 9.

**Red plovidbe**

Redovne linije Društva održavaju se prema pravovremeno objavljenom sezonskom i vansezonskom redu plovidbe.

Red plovidbe odobrava, odnosno suglasnost na Red plovidbe daje Agencija za obalni linijski pomorski promet.

Objavljeni red plovidbe predstavlja dio općih uvjeta pod kojima Društvo vrši prijevoz svojim brodovima. U redu plovidbe naznačeno je vremensko razdoblje na koje se on odnosi. Izmjene objavljenog reda plovidbe vrše se iznimno i to na način da budu objavljene na odgovarajući način, ovisno o vremenskim ograničenjima i razlozima izmjena.

Društvo zadržava pravo izmjene reda plovidbe bez prethodne najave, te pridržava pravo opozvati ili izmijeniti bilo koje putovanje, ako to smatra potrebnim, bilo zbog štrajka, vremenskih uvjeta, javnih nemira, diplomatskih napetosti ili bilo kojih drugih razloga.

Za posljedice nastale zbog kašnjenja broda u liniji iz bilo kojih razloga ili prekida putovanja i slično putnik stječe dodatna prava u skladu sa Uredbom br. 1177/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenog 2010. godine o pravima putnika kada putuju morem ili unutarnjim plovnim putovima.

Članak 10.

**Ugovor o prijevozu**

Ugovor o prijevozu brodovima Društva ima karakter ugovora po pristupu. Stranke koje se služe prijevozom, pristupaju unaprijed utvrđenim uvjetima prijevoza (cijena, red plovidbe, opći uvjeti i sl).

Ugovor o prijevozu putnika u smislu ovog Pravilnika smatra se zaključenim kupnjom putne karte za osobu , prtljagu, teret ili kada započne putovanje bez kupljene putne karte.

Članak 11.

Prodajom putne karte Društvo se obvezuje da će putnika i njegovu prtljagu prevesti na relaciji na koju se kupljena karta odnosi.

Kupnjom putne karte putnik se obvezuje na prihvaćanje u cjelini uvjeta Društva o prijevozu i na plaćanje prevoznine odnosno vozarine za prtljagu koja nema karakter ručne prtljage.

Članak 12.

**Ograničenje odgovornosti Društva**

Društvo neće biti odgovorno za bilo koju štetu (smrt ili tjelesna ozljeda putnika, oštećenje, manjak ili gubitak prtljage) pod bilo kojim okolnostima ili uzrocima koje bi pretrpjeli putnik ili drugi korisnik prijevoza, niti za posrednu štetu koji mogu slijediti, u slučaju:

a) tražbine zbog smrti ili tjelesne ozljede ili zbog gubitka ili oštećenja prtljage do kojih je došlo na brodu ili u neposrednoj vezi s korištenjem broda ili radnjama spašavanja (pružanja pomoći), kao i na dalje štete koje iz toga proizlaze:
   - ukoliko se šteta ne može pripisati krivnji prijevoznika ili osoba koje rade za njega (članova posade)
   - u slučaju prirodne smrti ili suicida;
   - ukoliko putnik nije poštivao naloge posade;
   - ukoliko jedan putnik drugome učini štetu (krađe, tučnjave, ubojstva, međusobna oštećenja vozila);

b) tražbine zbog svake štete koja proizlazi iz zakašnjenja u prijevozu morem, tereta, putnika ili njihove prtljage, a koje nije nastalo krivnjom Društva, kao npr.:
   - zadržavanje broda;
   - skretanje broda;
   - gubitak broda;
   - štrajk radnika na kopnu;
   - štrajk ili pobuna posade;
   - nezgoda na moru;
   - viša sila;
   - zastoj broda ili strojeva;
   - kvara ventilacije, balasta;
   - slaganja, loma, manjka na težini, manjka po broju, curenja, hrđanja, zamašćivanja, znojenja, mirisa ili dodira s drugom robom, nedostatnih koleta, nedostatak točnosti adrese ili oznake.

Društvo neće ni u kojem slučaju biti odgovorno za gubitak tržišta, poslova ili prodaje.

Sve okolnosti i uvjete, kao i prava i obveze vezane za štete i odgovornosti brodara, putnika i naručitelja, nastale u prijevozu putnika, prtljage i tereta, kao što su npr. smrt, ozljede putnika, štete, i dr., određene su u Pomorskom zakoniku, Zakonu o obveznim odnosima, Atenskoj konvenciji o prijevozu putnika i njihove prtljage morem, važećim propisima o osiguranju i međunarodnim konvencijama.

## II. PRIJEVOZ PUTNIKA I PRTLJAGE

### *A) Opći uvjeti*

Članak 13.

**Putnici**

Prema postojećim propisima, na brodu u tijeku plovidbe mogu biti posada i putnici.

Status putnika stječe svaka osoba koja prilikom ukrcaja na brod posjeduje putnu kartu ili koja je sukladno odredbama važećeg Pomorskog zakonika ukrcana na brod bez putne karte.

Putnik ima prava i obveze koje proizlaze iz ugovora o prijevozu putnika.

Članak 14.

**Prava i obveze putnika**

Putnik ima pravo na osnovu putne karte na prijevoz brodom, na relaciji na koju se karta odnosi. Putnik ima pravo i na usluge navedene u putnoj karti.

Smatra se da putnik nabavom putne karte ili samim ukrcajem na brod prihvaća u cjelini uvjete Društva o prijevozu putnika i prtljage, te je dužan pridržavati se svih pravila Društva koja se odnose na prijevoz putnika i prtljage.

Na brodovima Društva ne može samostalno putovati dijete:

- na međunarodnim linijama do 13 godina starosti,
- na lokalnim linijama do 12 godina starosti , već mora biti u pratnji odrasle osobe.

Za gotovinska plaćanja putnik je dužan prebrojiti vraćeni novac prilikom kupnje putne karte. Naknadne reklamacije se ne uvažavaju.

Putnik na brodu ne smije svojim ponašanjem smetati ostalim putnicima i brodskoj posadi, te mora paziti da ne ošteti brod ili brodski inventar ili predmete drugih putnika.

Putnik je dužan pridržavati se svih propisa pomorskih, lučkih, sanitarnih, carinskih i drugih vlasti, kao i eventualnih naredbi zapovjednika broda u izvršenju njegovih dužnosti.

U pogledu putnih isprava na međunarodnim linijama putnik je dužan pridržavati se zakonskih propisa, kao i propisa vlasti one zemlje iz koje dolazi i u koju putuje, a mora pokazati ispravu koja se za to traži na svaki zahtjev agencije ili zaposlenika Društva. Društvo će odbiti prijevoz svake osobe koja nema valjanu putnu ispravu.

Za svoje prijestupe ili propuste putnik je osobno odgovoran nadležnim vlastima, a jednako i Društvu, koje ima pravo regresa prema njemu za svaku štetu nanesenu mu takvim prijestupom ili propustom. Putnik nema pravo niti u jednom slučaju na nikakvu odštetu, niti na povrat prevoznine, ako mu vlasti zbog neispravne putne isprave ne dozvole ukrcaj ili iskrcaj, ili ako nije izvršeno putovanje zbog neispravnosti njegove putne isprave.

Putnicima je na brodu zabranjena bilo kakva aktivnost u svrhu trgovanja ili zarade od ostalih putnika ili brodske posade (prodaja bilo kakvih predmeta, sviranje ili pjevanje uz nagradu, i dr.).

Zapovjednik može odbiti prijevoz neke osobe za koju ocijeni da predstavlja opasnost za sigurnost broda , odnosno da može oštetiti Društvo.

Ne dopušta se ukrcaj na brod bolesnicima koji boluju od zaraznih bolesti, ukoliko brod ne može udovoljiti za to potrebnim sanitarnim uvjetima i propisima. Ovakvim bolesnicima Društvo je dužno prije putovanja vratiti uplaćeni iznos putne karte i eventualnih ostalih karata Društva, bez ikakve druge odštete.

Osobama pod utjecajem alkohola i osobama koje se ne pridržavaju propisa o javnom redu i miru i brodskom redu, može se uskratiti ukrcaj na brod, odnosno mogu se isključiti iz daljnje vožnje. U slučaju isključenja gore navedenih osoba iz daljnjeg putovanja, prevoznina za neiskorišteni dio putovanja se ne vraća.

U vezi svog putovanja putnik ima pravo žaliti se na sve ono, što smatra da nije bilo u redu od strane Društva, odnosno u postupku i ponašanju njegovog osoblja. Putnik može uložiti prigovor na način propisan zakonom. Na svakom brodu i u svakoj agenciji obavezna je vidljiva obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Ako putnik, podnoseći žalbu, traži neku odštetu ili vraćanje uplaćenog novca, treba svoje zahtjeve dokumentirati, tj. žalbi treba priložiti dokaze (putnu kartu ili račun o izvršenoj uplati, i sl.).

Članak 15.

**Osiguranje putnika**

Za vrijeme prijevoza putnik i njegova prtljaga su osigurani prema odredbama Ugovora o osiguranju koji je Društvo zaključilo sa osiguravajućim društvom.

Članak 16.

**Tarife za prijevoz putnika, prtljage i tereta**

Tarife za prijevoz putnika i prtljage su javne i pristupačne svim zainteresiranima.

Odredbe o važenju tarife, o prijevoznim cijenama, o povišenju i sniženju prijevoznih cijena, o prijevozu djece, o uvjetima korištenja povlastica, o valjanosti i izmjenama tarifa, moraju biti javno objavljene, te su u cijelosti obvezne za Društvo i putnike. Iste su usklađene sa koncesijskim ugovorima, a regulirane su od strane nadležnih tijela.

Tarife za prijevoz putnika, prtljage i tereta za komercijalne linije donosi Uprava Društva uz suglasnost regulatorne agencije.

Tarife za prijevoz putnika, prtljage i tereta mogu sadržavati i cijene za naplatu kreveta (kabina), avio-sjedala, za hranu i piće na brodu, kućnih ljubimaca , te za uslugu rezervacija i servisnu uslugu izmjene ili storna prijevoznih karata.

Članak 17.

**Rezervacije karata**

Rezervacije za usluge Društva na linijama na kojima postoji sustav rezervacija vrše se u agencijama, putem web stranice, te kod ovlaštenih partnera Društva u pravilu kupnjom putne karte. Za pojedine linije moguće je unaprijed izvršiti i samo rezervaciju, a prijevoznu kartu kupiti naknadno, ali na način kako je određeno važećim komercijalnim uvjetima od strane Društva.

Rezervacije se vrše korištenjem informatičkog sustava prodaje u skladu s uputstvima dobivenim od Društva. U slučaju ozbiljnijih teškoća u tehničkom funkcioniranju pojedinih elemenata sustava za rezervacije i prodaju, Društvo si pridržava pravo privremenog prelaska na ručni unos rezervacija u službama Društva. Agencije Društva dužne su u tom slučaju postupati u skladu s posebnim uputstvima koja će dobiti od Društva.

Članak 18.

**Povrat prevoznine**

Mogućnost kao i način povrata prevoznine utvrđuje se za sljedeće slučajeve:

a) povrat prevoznine za prijevoz putnika, te dopunskih usluga u cjelini ili povrat razlike između plaćenog iznosa i cijene iskorištenog dijela putovanja:
   - kada putnik ili član njegove obitelji ili pratitelj bez kojeg on ne može putovati teže oboli ili umre prije početka ili tijekom putovanja, pod uvjetima da se Društvo pismeno obavijesti o nemogućnosti započinjanja ili nastavka putovanja, te da se o razlozima nemogućnosti Društvu prezentiraju dokazi;

- kada je putovanje onemogućeno višom silom ili smetnjom nastalom na strani Društva, ukoliko Društvo ne osigura putniku uz zakonske uvjete, putovanje do luke za koje odredište je zaključen ugovor o prijevozu;
- kada putnik odustane od ugovora ako brod ne započne putovanje u granicama unutrašnjih morskih voda Republike Hrvatske -1 sat poslije vremena koje je određeno ugovorom ili redom plovidbe, a izvan tih granica - 12 sati poslije vremena koje je određeno ugovorom ili redom plovidbe;

b) povrat prevoznine za prijevoz putnika na lokalnim linijama uz odbitak određenog postotka od iznosa prevoznine i to:
- ako putnik odustane od putovanja do vremena polaska broda naznačenog na prijevoznoj karti, odnosno na linijama bez rezervacije do posljednjeg polaska broda u roku valjanosti prijevozne karte , putnik ima pravo na povrat prevoznine uz odbitak 10% od prevoznine;
- ako putnik odustane od putovanja i ne obavijesti Društvo o odustajanju u prije navedenim rokovima, Društvo mu može vratiti prevozninu uz odbitak propisan važećim komercijalnim uvjetima, samo u slučajevima koje Društvo bude smatralo opravdanim i ako je stranka uputila molbu u roku od 15 dana od dana polaska broda uključujući i taj dan.
- Prevoznina se ne vraća ukoliko putnik tijekom putovanja odustane od putovanja prije konačnog odredišta

c) Povrat prevoznine za prijevoz putnika, te dopunskih usluga na međunarodnim linijama uz odbitak određenog postotka od iznosa prevoznine i to:

- putnik ima pravo na povrat dijela uplaćenog iznosa za neiskorištenu prijevoznu kartu samo ako je uredno i na vrijeme otkazao rezervaciju prije polaska broda u rokovima (uključujući dan polaska broda):
  - 22 ili više dana prije polaska broda uz odbitak od 10% iznosa pune prijevozne karte;
  - od 8 do 21 dana prije polaska broda, uključujući i te dane, uz odbitak od 20% iznosa pune prijevozne karte;
  - 1 do 7 dana prije polaska broda uključujući i taj dan, uz odbitak od 30% iznosa pune prijevozne karte.
  - na dan polaska broda obračunava se odstupnina 100%
  - ukoliko putnik tijekom putovanja odustane od putovanja u međulukama, ili ne otkaže putovanje do polaska broda ili se ne ukrca na brod, obračunava se odstupnina 100%.
- ako putnik odustane od putovanja i ne obavijesti Društvo o odustajanju u rokovima navedenim u prethodnom stavku , Društvo mu može vratiti iznos prijevozne karte uz odbitak propisan važećim komercijalnim uvjetima , samo u slučajevima koje Društvo bude smatralo opravdanim i ako je stranka uputila molbu u roku od 15 dana od dana polaska broda, uključujući i taj dan.

Članak 19.

**Prava putnika u slučaju prekida putovanja**

U slučaju otkazivanja ili kašnjenja polaska, Društvo je dužno obavijestiti o toj situaciji putnike čim prije i ne kasnije od 30 minuta od planiranog polaska prema plovidbenom redu. Također ih je dužno obavijestiti o novom planiranom terminu polaska i dolaska. U slučaju otkazivanja putovanja ili kašnjenja polaska više od 90 minuta, Društvo je dužno putnicima osigurati besplatni obrok (užina/snack) odnosno osvježavajuće piće (refreshement). U slučaju kada je neizbježno noćenje putnika, Društvo je dužno ponuditi besplatan smještaj ako je to moguće. Ukupni trošak je moguće ograničiti na 80 eura ( protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju HNB) po osobi za jednu noć, a za najviše tri noći.

Članak 20.

**Prava putnika u slučaju otkazivanja putovanja ili kašnjenja polaska više od 90 minuta**

U slučaju otkazivanja putovanja ili kašnjenja polaska više od 90 minuta, Društvo je dužno odmah ponuditi putniku opciju putovanja drugom linijom (rerouting) do krajnje destinacije u što skorijem terminu i bez dodatnog troška ili povrata novca, te kada je to prikladno i povratak u polaznu luku bez dodatnog troška (besplatno povratno putovanje). Putnik također ima pravo zatražiti i naknadu uz osigurani alternativni prijevoz u slučaju otkazivanja ili kašnjenja dolaska u luku. Minimalni iznos naknade iznosi 25% od iznosa karte i to u slučajevima kašnjenja:

a) 1 sat za putovanja u trajanju do 4 sata;
b) 2 sata za putovanja u trajanju između 4 i 8 sati;
c) 3 sata za putovanja u trajanju između 8 i 24 sati;
d) 6 sati za putovanja u trajanju preko 24 sata.

Ako vrijeme kašnjenja iznosi dvostruko više od gore navedenih vremena, naknada se povisuje na iznos od 50% od karte. Naknada će biti plaćena u vaučerima ili novcu na zahtjev putnika u roku od 1 mjeseca od primitka zahtjeva. Naknada ne smije biti umanjena za iznos pristojbi i naknada. Društvo može uvesti pravilo minimalnog iznosa ispod kojeg se naknada neće isplaćivati. Taj minimalni iznos nije veći od 6 eura (protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju HNB).

Društvo je oslobođeno plaćanja naknade ili osiguravanja noćenja putnicima u slučajevima kada je kašnjenje ili otkazivanje putovanja uzrokovano vremenskim neprilikama koje ugrožavaju sigurnu plovidbu.

Članak 21.

**Postupak kod povrata prevoznine i ostalih uplata**

Povrat prevoznine za prijevozne karte uplaćene gotovinom, kreditnim i debitnim karticama, te za prijevozne karte kupljene preko web stranice Društva i mobilne aplikacije vrše agencije Društva isključivo u slučajevima kada za prijevoznu kartu nije izdan R1 račun i kada prijevozna karte nije evidentirana kao iskorištena od strane broda, a shodno uvjetima iz Članka 19. ovog pravilnika.

Agencije su ovlaštene vršiti izravni povrat novaca od prijevoznih karata, ako im se stranka obrati do polaska broda, kojim je na osnovu putne karte i u roku valjanosti putne karte trebalo nastupiti putovanje. Iza toga, stranka se može unutar roka od 15 dana od dana polaska broda, uključujući i taj dan, obratiti molbom Društvu. Kod povrata prevoznine agencija je dužna postupiti po uputstvima Društva i u granicama ovlaštenja.

U svim onim slučajevima, gdje je razlog neiskorištenja karte na strani putnika i gdje je uvjet za povrat uplaćenog iznosa opravdan razlog za neiskorištenje karte, putnik je dužan u molbi navesti dokaze za razlog neiskorištenja, koji podliježu ocjeni od strane Društva.

Kada agencije vrše povrat novca u gotovini obavezne su uz neiskorištenu prijevoznu kartu u obračunsku kovertu priložiti i propisani obrazac na kojem putnik potvrđuje da je primio iznos naznačen na obrascu. Izgled obrasca propisuje Društvo i o svakoj promjeni dužno je obavijestiti agencije.

Kada agencije vrše povrat sredstava na kreditnu ili debitnu karticu obavezne su u obračunsku kovertu priložiti potpisani slip sa strane putnika. Iznimno se po odobrenju Društva može vratiti prevoznina u agenciji u slučajevima kada je razlog povrata na strani putnika , čak i kada nisu ispunjeni uvjeti navedeni u stavku 1. ovog članka.

Povrat prevoznine za prijevozne karte kupljene preko web stranice Društva , ukoliko se putnik javio pismenim putem vrši Služba prodaje , povratom sredstava ili dijela sredstava na kreditnu, debitnu ili prepaid karticu zavisno od načina na koji je uplata izvršena.

Povrat prevoznine za prijevozne karte plaćene virmanom, narudžbenicom ili voucherom, te ostalim sredstvima plaćanja ukoliko je za istu izdan R1 vrše službe Društva . Moguće je za određene slučajeve ovlastiti i djelatnike agencija ukoliko Društvo isto bude smatralo opravdanim. Za potrebe ispravka poreza na dodanu vrijednost potpisano i pečatirano Odobrenje je potrebno vratiti na adresu Društva.

Prijevoznu kartu za koju se traži povrat prevoznine putnik može predati u agenciji Društva uz ispunjavanje obrasca za povrat prevoznine na lokalnim linijama, poslati je poštom na adresu Društva ili ukoliko se radi o prijevoznoj karti kupljenoj preko web stranice ili putem mobilne aplikacije zahtjev uputiti e-mailom.

Članak 22.

**O povlasticama**

Povlastice u prijevozu putnika brodovima Društva određene su zakonskim propisima, kao i tarifama propisanim od strane regulatorne agencije. Povlastice koje odobrava Društvo dio su usvojenih komercijalnih uvjeta.

## *B) Prijevoz putnika*

Članak 23.

**Putna karta**

Putna karta je osnovna prijevozna isprava pri prijevozu putnika. Putnu kartu izdaje Društvo putniku kao dokaz o postojanju i sadržaju ugovora o prijevozu putnika. Ako putna karta nije izdana, postojanje i sadržaj ugovora o prijevozu putnika može se dokazati i drugim dokazima.

Putna karta, koja glasi na ime, ne može se prenijeti na drugu osobu bez pristanka Društva. Putna karta, koja ne glasi na ime, može se do polaska broda prenijeti na drugu osobu i bez pristanka Društva, i to prostom predajom iz ruke u ruku (putna karta na donositelja).

Putna karta koja glasi na donositelja, ne može se, nakon što je putnik započeo putovanje, prenijeti na drugu osobu bez pristanka Društva.

Društvo stavlja u promet i povlači iz prometa pojedine vrste karata, te daje uputstva o njihovoj namjeni i upotrebi. Osoblje u agencijama i na brodovima, koje rukuje putnim kartama, mora dobro poznavati postojeće vrste putnih karata i rad s njima, te mora dobro poznavati odredbe ovog Pravilnika, uputstva o povlasticama i druga uputstva Društva, koja se odnose na rad sa kartama.

Kao putna karta priznaje se i karta kupljena preko web stranice ili putem mobilne aplikacije bilo printana na papiru, bilo na zaslonu mobilnog telefona , te elektronska karta izdana na elektronskom uređaju prilikom ukrcaja.

Članak 24.

**Opskrba i kontrola putnih karata i iskaznica**

Društvo opskrbljuje agencije i brodove, koji prodaju karte Društva, dovoljnim zalihama svih vrsta putnih i ostalih karata, a ovi su dužni čuvati ih na način da se spriječi svaka eventualna zlouporaba. Detaljnije odredbe o preuzimanju, čuvanju, evidenciji, kontroli zaliha i drugim poslovima u svezi putnih i ostalih karata, sadržane su u odgovarajućim uputstvima.

Putnik je dužan čuvati putnu kartu za vrijeme cijelog putovanja, te je na zahtjev pokazati kontrolnoj službi Društva ili drugoj ovlaštenoj osobi. To jednako vrijedi i za sve ostale karte.

Putnik, koji izgubi putnu kartu, nema pravo ni na kakvu naknadu, niti može dobiti duplikat putne karte koji bi putnu kartu mogao zamijeniti. Duplikat putne karte na ime može se izuzetno izdati samo kada to odobri Društvo i to samo u svrhu ostvarenja putovanja. To jednako vrijedi i za sve ostale karte.

Putnu kartu izdanu temeljem otočne iskaznice za putnika, otočne iskaznice za vozila i vinjete, studentske isprave te iskaznice za osobe s invaliditetom može koristiti isključivo i jedino korisnik iskaznice / isprave.

Korisnik iskaznice / isprave je prilikom ukrcaja dužan na zahtjev djelatnika brodara na uvid dati iskaznicu /ispravu kojom je ishodovao putnu kartu za putovanje.

Tijekom putovanja korisnik iskaznice / isprave je dužan posjedovati važeću otočnu iskaznicu za putnika, otočnu iskaznicu za vozila i vinjete, studentsku ispravu odnosno iskaznicu za osobe s invaliditetom temeljem koje je izdana povlaštena putna karta.

Svako korištenje iskaznice / isprave koje je u suprotnosti s odredbama ovog člankka smatra se zlouporabom.

U slučaju utvrđene zlouporabe otočne iskaznice za putnika, otočne iskaznice za vozila i vinjete, studentske isprave te iskaznice za osobe s invaliditetom korisniku će se ista rješenjem Ministarstva mora, prometa i infrastrukture deaktivirati na razdoblje od 6 mjeseci, a u slučaju ponovljene zlouporabe i trajno oduzeti prava korisnika na povlašteni prijevoz.

Članak 25.

**Nabava putne karte**

Putnik je dužan na vrijeme nabaviti putnu kartu prije ukrcaja na brod kod agencije Društva u luci ukrcaja, a može je nabaviti i kod nekog putničkog ureda ili agencije koji su ugovorno ovlašteni za prodaju putnih karata Društva, te kupiti preko web stranice ili putem mobilne aplikacije.

Ukrcaj na brod lokalnih linija ( osim katamarana) bez unaprijed nabavljene putne karte moguć je:

- za korisnike prepaid ili postpaid računa, a koji imaju uz svoje račune vezane otočne iskaznice ili Jadrolinija2go kartice
- za otočane – umirovljenike koji ostvaruju pravo na besplatni prijevoz na osnovu otočnih iskaznica
- za otočane – studente koji ostvaruju pravo na besplatni prijevoz na osnovu x-ica
- za korisnike pokaznih karata kojima se putovanje samo evidentira budući je pokazna karta uplaćena unaprijed
- za javne službe koji ostvaruju pravo na besplatni prijevoz prema propisanim zakonskim uvjetima

U ovim slučajevima elektronska putna karta izdaje se na elektronskom uređaju prilikom ukrcaja.

Direktni ukrcaj vozila za gore navedene skupine korisnika na linijama s rezervacijom određuje se prema mogućnostima i propisuje od strane Društva.

Neovisno o gore navedenim skupinama korisnika, putnik može iznimno kupiti kartu i na brodu, i to u slučaju kad ne postoji mogućnost nabave karte kod agencije Društva ili nekog drugog putničkog ureda, jer nisu radili ili ne postoje u mjestu ukrcaja putnika. U ovim slučajevima putnik ne plaća nikakav doplatak za nabavu karte na brodu.

Prilikom nabave putne karte putnik je dužan platiti prevozninu prema važećoj tarifi za datum putovanja, a isto tako i lučku pristojbu, ako je propisana.

Prodaju karata, rezerviranje i ostale usluge i radnje koje vrše agencije Društva mogu obavljati putnički uredi, agencije i druge turističke organizacije koje nisu u vlasništvu Društva, a s kojima Društvo sklopi odgovarajuće ugovore. Takvi putnički uredi, agencije i druge turističke organizacije koje nisu u vlasništvu Društva dužne su poštivati odredbe ovog Pravilnika, a poglavito odredbe o radu agencija Društva i druga uputstva Društva, osim ako ugovorom drukčije nije određeno.

Prilikom izdavanja putne karte, a za slučaj korištenja otočne iskaznice za putnika, otočne iskaznice za vozila i vinjete, studentske isprave te iskaznice za osobe s invaliditetom, zaposlenici Društva su ovlašteni izvršiti provjeru identiteta donosioca iskaznice / isprave, u smislu provjere fotografije na iskaznici / ispravi za karte izdane za osobe, odnosno vinjete / registarske oznake za vozila.

U slučaju neposjedovanja otočne iskaznice za putnika, otočne iskaznice za vozila i vinjete, studentske isprave te iskaznice za osobe s invaliditetom, Društvo će odbiti izdati putnu kartu za osobu ili vozilo koje iskaznicu / ispravu ne posjeduje i ne prikaže, a temelji svoj zahtjev za povlaštenim ili besplatnim prijevozom na njima.

Odbit će se prijevoz brodovima Društva i onim osobama / vozilima koje odbiju utvrđenje identiteta donosioca otočne iskaznice sukladno odredbama iz stavka 8. i 9. ovog članka.

Članak 26.

**Naplata lučke pristojbe**

Lučke pristojbe u domaćim i stranim lukama obračunavaju se na teret putnika, te ih on plaća unaprijed prilikom kupnje putne karte, uz obvezu Društva da naplaćeni iznos prikaže na prijevoznoj karti.

Na međunarodnim linijama lučka pristojba iz komercijalnih razloga može biti uključena u jedinstvenu cijenu prijevoza, pri čemu Društvo pitanje evidentiranja i plaćanja lučkih pristojbi rješava odgovarajućim sporazumom s lučkim agentima.

Članak 27.

**Zamjena putnih karata**

Kada putnik, koji je već nabavio putnu kartu, želi prije započetog putovanja promijeniti relaciju putovanja ili vrstu, odnosno obim usluge, postupa se po uvjetima iz ovog članka.

Zamijeniti ili upotrijebiti zajedno s doplatnom kartom smiju se samo važeće putne karte, tj. koje su još valjane za putovanje koje još nije započelo.

Nikakve izmjene sadržaja jednom izdane putne karte na samoj karti nisu dozvoljene, već se promjene smiju vršiti samo povlačenjem postojeće i izdavanjem nove karte, ili pridodavanjem doplatne karte postojećoj karti.

Kad putnik želi koristiti uslugu većeg obima (dulju relaciju, veće vozilo, luksuzniju kabinu) od one za koju je u posjedu važeće putne karte, a Društvo raspolaže kapacitetom za udovoljenje njegovom zahtjevu, agencija Društva povlači postojeću putnu kartu i izdaje novu uz doplatu, pri čemu se vrijednost ranije kupljene karte priznaje bez odbitka, osim ukoliko se drugačije ne odredi usvojenim komercijalnim uvjetima. U određenim situacijama (npr. kad teretno vozilo ima veću duljinu ili tonažu od prikazane u važećoj putnoj karti) Društvo može udovoljiti korisniku usluge izdavanjem doplatne karte koja se pridodaje postojećoj. Ukoliko Društvo ne

može udovoljiti njegovim zahtjevima, putnik može odustati od putovanja uz povrat prevoznine uz odbitak dijela prevoznine po odredbama članaka 18.,21. i 47. ovog Pravilnika.

U slučaju kad putnik želi koristiti uslugu manje vrijednosti od one koja je sadržana u važećoj putnoj karti (putovanje na kraćoj relaciji, manje vozilo, niža kategorija smještaja) na raspolaganju mu je mogućnost da postojeću kartu vrati uz odbitak dijela prevoznine po odredbama članaka 18., 21. i 47. ovog Pravilnika, te da kupi karte za odgovarajuću vrstu i obim usluge. Ako putnik ocijeni da mu se to ne isplati, može uslugu manjeg obima (manje vozilo, kraća relacija) koristiti uz postojeću putnu kartu.

Ukoliko putnik želi promijeniti datum putovanja biti će mu dozvoljena promjena putne karte, uz uvjet da na putovanju za koje se putnik naknadno odlučio ima dovoljno slobodnih kapaciteta , te uz naplatu izmjene rezervacije propisanu usvojenim komercijalnim uvjetima.

Sve promjene opisane u ovom članku moguće je obaviti jedino u agencijama Društva izvan broda, prije početka putovanja na koje se odnosi važeća putna karta. Nikakve promjene na brodu, kao i u agenciji nakon polaska broda nisu dozvoljene. U iznimnim slučajevima za odstupanje od ovih pravila osoblje broda, agencije, odnosno putnik odobrenje mora zatražiti od nadležnog rukovoditelja Društva.

Članak 28.

**Valjanost putnih karata**

Pod valjanošću putne karte podrazumijeva se vremenski period od početka do završetka putovanja.

Putna karta na lokalnim linijama bez rezervacija vrijedi za jedno putovanje do datuma koji je upisan kao dan putovanja. Izuzetno, u slučajevima nevremena, tehničkih problema ili drugih razloga, kada brodar nije u mogućnosti izvršiti uslugu, putna karta na lokalnim linijama vrijedi za putovanje unutar 72 sata od uspostave linije.

Putna karta na linijama s rezervacijom vrijedi za datum i vrijeme putovanja naznačeno na putnoj karti.

Putna karta vrijedi, u pravilu, samo za putovanje na relaciji koja je na njoj naznačena. Iznimke od ovog pravila propisuju se komercijalnim uvjetima.

Članak 29.

**Poništavanje putne karte na brodu**

Pri ukrcaju na brod, putniku se oduzima dio papirnate putne karte na kojoj je naznačeno da je zadržava brod, a ostavlja mu se dio putne karte s naznakom - zadržava putnik. Putnik je dužan kartu čuvati do kraja putovanja i na zahtjev je pokazati kontrolnim službama Društva. Završetkom putovanja smatra se iskrcaj putnika s broda, odnosno kada je putnik napustio brod. Prijevozne karte poništavaju se prilikom ukrcaja elektroničkim čitačima, odnosno kada isto nije moguće, u najkraćem mogućem roku nakon početka putovanja.

Prijevozne karte kupljene putem web stranice Društva ili putem mobilne aplikacije poništavaju se prilikom ukrcaja na brod bilo isprintane u papirnatom obliku, bilo na zaslonu mobilnog uređaja.

U slučaju nemogućnosti očitavanja elektronske prijevozne karte iz tehničkih razloga agencija Društva šalje elektronskom poštom prijevoznu kartu s bar codom na službeni e-mail broda, te se ista očitava.

Ukoliko ne postoje tehničke mogućnosti za gore navedeno ili u slučaju nečitljivog bar coda na papirnatoj prijevoznoj karti, količina putnika i vozila sa prijevozne karte u sustav poništavanja upisuje se ručno.

Izdavanjem prijevoznih karata na elektroničkim čitačima prilikom ukrcaja karta je automatski poništena.

Nakon poništavanja svih karata član posade zadužen za ukrcaj dužan je provjeriti izvještaje, te zaključiti putovanje. O svim eventualnim greškama prilikom poništavanja dužan je odmah po uočenju istih obavijestiti nadležne službe Društva.

Članak 30.

**Putnici bez putne karte**

Putnik, koji se ukrca bez putne karte, dužan se odmah javiti Zapovjedniku ili članu posade zaduženom za ukrcaj radi nabave putne karte.

Ako se putnik bez putne karte na brodu sam prijavi radi nabave karte, izdat će mu se karta po redovitoj ili povlaštenoj cijeni, ako na ovu posljednju ima pravo. U pogledu plaćanja posebnog doplatka vrijede odredbe 33. članka ovog Pravilnika.

Ako se putnik zatekne bez putne karte, a da se on sam nije odmah po ukrcaju prijavio Zapovjedniku ili članu posade zaduženom za ukrcaj, izdat će mu se putna karta i naplatiti u dvostrukom iznosu u odnosu na redovitu ili povlaštenu cijenu ako na povlasticu ima pravo.

Od putnika zatečenog bez putne karte, za koga se ne bi moglo ustanoviti odakle putuje, tj. u kojoj se luci ukrcao, naplatit će se putna karta od ishodišne luke broda.

Putnikom bez putne karte smatra se putnik koji je izgubio ili uništio putnu kartu kao i putnik koji se zatekne sa putnom kartom zastarjelog ili nečitljivog datuma putovanja.

Iz opravdanih razloga zapovjednik broda može iskrcati putnika bez putne karte.

Članak 31.

**Grupna putovanja**

Grupe putnika na lokalnim i međunarodnim linijama mogu koristiti popuste predviđene Zakonom o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu ili propisane važećim komercijalnim uvjetima od strane Uprave Društva.

Radi grupnih putovanja na međunarodnim linijama grupe se trebaju unaprijed obratiti Društvu, da im se rezervira brodski prostor, a u prijavi trebaju navesti broj putnika, datum putovanja, liniju i relaciju, te naknadno dostaviti sve podatke neophodne za putovanje na međunarodnim linijama. Rezervacija se može smatrati valjanom tek po primitku potvrde Društva.

Članak 32.

**Produženje putovanja**

Ako putnik želi nastaviti putovanje u luku dalju od one na koju glasi njegova putna karta, zatražit će na brodu, prije dolaska u luku gdje se trebao iskrcati, izdavanje putne karte za nastavak putovanja. Njemu će se na brodu izdati doplatna putna karta za nastavak putovanja, tj. putnik će doplatiti razliku iznosa od njegove luke polazišta do nove luke iskrcaja i iznosa putne karte koju posjeduje. Ovo je moguće pod uvjetom da je na tom dijelu putovanja raspoloživ odgovarajući brodski prostor (kabina, mjesto za vozilo, kapacitet putnika). Pri izdavanju doplatne putne karte za nastavak putovanja neće se naplatiti nikakav doplatak.

Članak 33.

**Nadoplata na brodu**

Poseban dodatak, u iznosu određenom u Tarifama za prijevoz putnika i prtljage, može platiti putnik:

- kada propusti nabaviti putnu kartu prije ukrcaja na brod, a u luci ukrcaja je postojala mogućnost nabave karte, pa se sam prijavi da mu se izda karta na brodu.

Poseban dodatak ne naplaćuje se:

- kada u luci ukrcaja nije postojala mogućnost nabave putne karte;
- kada se putniku na brodu izdaje karta za produženje putovanja;
- pri izdavanju na brodu krevetnih karata i avio-sjedala.

Za svaku uplatu, izvršenu na brodu, putniku se mora izdati karta ili račun. Putnik ima pravo i obvezu to uvijek zahtijevati, ako mu osoba koja vrši naplatu ne bi imala namjeru izdati kartu ili račun

Članak 34.

**Kreveti i avio sjedala na brodu**

Brodovi u plovidbi na dužim relacijama, gdje putovanje traje i preko noći, raspolažu, u pravilu, krevetima za putnike i avio sjedalima. Kreveti se nalaze u višekrevetnim kabinama, koje su obzirom na položaj i kvalitetu svrstane u kategorije.

Cijene za korištenje kreveta i avio sjedala sadržane su u Tarifama za prijevoz putnika i prtljage.

Putnik pojedinac može koristiti samo jedan krevet, ali i zasebnu kabinu uz dodatnu naplatu prema važećoj tarifi.

U kabinama koje se izdaju po krevetima mogu spavati, u pravilu, samo osobe istog spola.

Dijete do 3 godine može koristiti krevet zajedno sa roditeljima, pa u tom slučaju ne plaća krevetnu kartu.

Dijete do 13 godina na međunarodnim linijama, bez pratnje odrasle osobe ne može samostalno koristiti kabinu.

Članak 35.

**Rezerviranje kreveta i avio sjedala**

Kreveti i avio sjedala se, u pravilu, rezerviraju unaprijed i to u agencijama Društva, preko ovlaštenih prodajnih agenata , preko web stranice Društva ili prodajnih agenata po odredbama članka 17. ovog Pravilnika.

Izdana karta za korištenje kreveta ili avio sjedala obvezuje Društvo, u pravilu, sve do jedan sat nakon polaska broda. Ukoliko se putnik po isteku jednog sata od isplovljenja broda nije javio na recepciju, brodsko osoblje može prodati rezervirani krevet drugom putniku, osim u slučaju kad je putnik, koji je rezervirao krevet, drukčije ugovorio s Društvom.

Ako putnik nije prethodno rezervirao krevet ili avio sjedalo, može ga kupiti i na brodu ukoliko ima raspoloživih kapaciteta . Za svako plaćanje smještaja na brodu obavezno je izdavanje krevetne karte, odnosno karte za avio sjedalo.

Odgovorne osobe na brodovima koji raspolažu sa putničkim smještajnim kapacitetom , dužni su uredno voditi rasporede kreveta - plan kabina i plan avio sjedala.

U slučaju ozbiljnijih teškoća u tehničkom funkcioniranju pojedinih elemenata sustava za rezervacije i prodaju, Društvo si pridržava pravo privremenog prelaska na ručni unos rezervacija u službama Društva. Agencije Društva dužne su u tom slučaju postupati u skladu s posebnim uputstvima koja će dobiti od Društva.

Članak 36.

**Storniranje rezervacije kreveta i avio sjedala**

Storniranje rezervacije kreveta i avio sjedala dozvoljeno je unutar rokova i uz uvjete koji su određeni odredbama članka 18. ovog Pravilnika.

Storniranje se vrši u istim formama kao i rezervacija. Storniranje putem telefona mora se naknadno potvrditi pismenim putem.

Članak 37.

**Prehrana na brodu**

Na brodovima Društva mogu se pružati ugostiteljske usluge u skladu sa vrstom registriranog ugostiteljskog objekta na brodu, te zakonskim i ostalim propisima iz ugostiteljske djelatnosti.

Na brodovima gdje postoji mogućnost pružanja ugostiteljskih usluga prehrane, u vrijeme kada se poslužuju redoviti obroci može se ograničiti posluživanje hrane po jelovniku.

Prodaja ugostiteljskih usluga na međunarodnim linijama moguća je i unaprijed , odnosno prilikom kupnje putne karte, te putnik dolazi na brod sa „boarding kartom „ na kojoj je specificirana vrsta i količina usluge kupljene unaprijed, te na osnovu iste osoblje ugostiteljskog objekta na brodu izdaje plaćenu prehranu i piće.

Osoblje koje poslužuje putnike hranom i pićem, a koje se plaća na brodu, dužno je za izvršenu uslugu izdati gostu račun sukladno zakonskim odredbama.

Vrsta hrane i pića, način posluge, prodaja ugostiteljskih usluga unaprijed i ostali uvjeti vezani za ugostiteljske usluge regulirani su posebnim uputstvom Društva o ugostiteljskim uslugama.

Članak 38.

**Ukrcaj i iskrcaj putnika**

Ukrcaj putnika na lokalnim linijama započinje minimalno 30 minuta prije polaska broda predviđenog redom plovidbe na linijama gdje je to moguće. Putnik se mora ukrcati na brod najkasnije 15 minuta prije predviđenog vremena polaska broda, odnosno, gdje je boravak broda u luci kraći od 15 minuta, čim se dozvoli ukrcaj.

Ukrcaj na brod međunarodnih linijama započinje dva sata prije polaska broda. Društvo može odobriti ukrcaj putnika i ranije, ako za pojedine linije postoji takva mogućnost. To pravo ima i zapovjednik broda, te agencije Društva uz dogovor sa zapovjednikom broda.

Za vrijeme odlaska broda mjerodavan je brodski sat, koji se u svim domaćim lukama ravna prema srednje-europskom vremenu. Protiv zapovjednika broda, koji ne bi poštovao točnost vremena odlaska i dolaska, već bi svojevoljno postupao, poduzet će se potrebne mjere.

Brod nije dužan čekati putnika koji se nije na vrijeme ukrcao.

Kada zbog izvanrednog slučaja ili više sile brod ne tiče odredišnu luku putnika, prava putnika regulirana su Člankom 19. ovog Pravilnika.

Svi putnici na međunarodnim linijama moraju se prijaviti u agenciju u mjestu polaska najmanje 2 sata prije polaska broda. U protivnom Društvo ima pravo odbiti ukrcaj putnika koji se nije pravovremeno prijavio i zadržati cjelokupni iznos putne karte.

Članak 39.

**Postupak u slučaju nemogućnosti izvršenja naplate na brodu**

Ako putnik, od kojeg se treba naplatiti prevoznina, razlika prevoznine, ili slično, neće platiti ili nema sredstava za plaćanje, a to se ustanovi prije polaska broda, putnik će biti iskrcan ili će mu se pružiti samo onaj obim usluge za koji ima važeću kartu.

Ako je brod već isplovio, a propustom posade putnik koji nema ni kartu ni novac za plaćanje karte ne bude pravovremeno iskrcan, putnik treba biti iskrcan u prvoj sljedećoj luci.

Članak 40.

**Nađene stvari na brodovima**

Predmete nađene na brodovima, koje su putnici zaboravili, članovi posade dužni su odmah izručiti zapovjedniku broda. Predmeti se čuvaju na brodu najduže 7 dana a nakon toga se izručuju agenciji u luci na kopnu uz primopredajni zapisnik u 2 primjerka, od kojih jedan zadržava brod, a drugi agencija.

Sve primljene predmete, koje su putnici zaboravili, agencije izručuju nadležnim tijelima u dotičnom mjestu, ukoliko procjene da za isto ima osnove.

Ukoliko se radi o stvarima za koje ne postoji osnova prijavljivanja nadležnim tijelima , agencija je dužna predmete čuvati 30 dana od dana primopredajnog zapisnika.

### *C) Prijevoz prtljage*

Članak 41.

**Općenito**

Ugovorom o prijevozu putnika Društvo se obvezuje putniku da će prevesti njegovu ručnu prtljagu i prtljagu, a putnik da će platiti vozarinu. Zbog ograničenog prostora i nosivosti Društvo zadržava pravo regulirati prijevoz ručne prtljage i prtljage na brzobrodskim linijama zasebnim aktom.

Članak 42.

**Ručna prtljaga**

Ručna prtljaga je prtljaga koju putnik nosi uza sebe, služi za osobne potrebe i može težiti:

- do 20 kg na lokalnim linijama;
- do 30 kg na međunarodnim linijama.

Za prijevoz ručne prtljage na trajektnim i brodskim linijama ne naplaćuje se vozarina, već je trošak prijevoza ručne prtljage uključen u cijenu prijevoza putnika.

Putnik se za vrijeme putovanja dužan sam brinuti za svoju ručnu prtljagu, čime i snosi odgovornost za nju. Društvo nije odgovorno za eventualno otuđenje ili oštećenje ručne prtljage.

Vozarina za prijevoz ručne prtljage koja se nalazi u ili na vozilu obračunata je u cijeni prijevoza vozila. Putnik je dužan zaključati vozilo i osigurati svoju ručnu prtljagu u ili na vozilu od pada, oštećenja ili otuđenja. Ukoliko se prtljaga pomakne ili padne sa vozila i prouzroči bilo koju vrstu nesreće ili oštećenja sebi ili drugima, putnik snosi svaku vrstu odgovornosti.

Na brod se kao ručna prtljaga ne mogu unositi oni predmeti koji prema prirodi i opsegu mogu predstavljati opasnost ili smetnju za putnike ili brod, ili im nije mjesto u prostorijama za smještaj putnika.

Ukoliko kontrolne službe Društva ili zaduženi član posade kod ukrcaja ustanove da težina ručne prtljage ne odgovara prije navedenoj, za višak prtljage će naplatiti vozarinu za prijevoz prtljage u dvostrukom iznosu.

Članak 43.

**Prtljaga**

Prtljaga predstavlja:

- ručnu prtljagu iznad težinskih vrijednosti navedenih u članku 42.;
- vozila;
- svaku drugu stvar do težine 100 kg koja se prevozi u pratnji putnika.

Iznimku iz prethodnog stavka predstavljaju stvari koje se prevoze na linijama za nerazvijene otoke koji nemaju razvijenu cestovnu mrežu i kada se cjelokupna opskrba otoka vrši brodovima. Prtljagom se u tim uvjetima smatra svaka stvar do 1.000 kg težine koja se prevozi u pratnji putnika.

Sve stvari iznad težina određenih u prethodna dva stavka ili stvari koje nisu u pratnji putnika (izuzev pojedinačnih vozila koja nisu u pratnji) spadaju u kategoriju tereta i prevoze se po uvjetima ugovora o prijevozu tereta.

Prijevoz prtljage na brzobrodskim linijama ograničen je prostorom i nosivosti, te Društvo zadržava pravo da isto propiše na nivou pojedine linije, odnosno katamarana.

Putnicima je zabranjeno u svojoj prtljazi nositi zapaljive, eksplozivne ili druge opasne, otrovne i agresivne tvari, opasne predmete, oružje ili krijumčarenu robu. Ako putnik postupi suprotno ovoj odredbi dužan je nadoknaditi Društvu svu štetu koju bi takvim svojim djelom prouzročio.

Putnik kao prtljagu može prevesti dječja kolica za koje ne treba najaviti prijevoz. Kao prtljagu putnik može prevesti kajake, sandoline, pedaline, i slične predmete, ali se treba prethodno obratiti agenciji u polaznoj luci u pogledu provjere mogućnosti prijevoza, te naplate prijevoza u skladu sa usvojenim komercijalnim uvjetima.

Društvo ne odgovara za novac (kovani i papirnati), vrijednosne papire (dionice, obveznice) i dragocjenosti (nakit, dragulji, zlato, srebro i dr.) putnika, osim ako su oni preuzeti na čuvanje od strane Društva.

Članak 44.

**Vozarina za prijevoz prtljage**

Visina vozarine za prijevoz prtljage određuje se ugovorom. Vozarina za prijevoz vozila i ostale prtljage do 100 kg određena je Tarifama za prijevoz putnika i prtljage.

Vozarina za prijevoz prtljage koja se prevozi na linijama za nerazvijene otoke koji nemaju razvijenu cestovnu mrežu i kada se cjelokupna opskrba otoka vrši brodovima, obračunava se na način da se za prtljagu do 100 kg primjenjuje cijena iz Tarifa za prijevoz putnika i prtljage, a za prtljagu težine od 100 - 1.000 kg primjenjuje se cijena iz Tarife za prijevoz tereta.

Način obračuna vozarine, po težini ili obujmu, određen je Tarifama za prijevoz putnika i prtljage. Za podatke na osnovu kojih se obračunava vozarina za prijevoz prtljage odgovara putnik.

Članak 45.

**Povrat vozarina za prijevoz prtljage**

Za vraćanje vozarine za prijevoz prtljage vrijede sljedeće odredbe:

Za vozarinu koja nije iskorištena zbog greške Društva ili zbog izmjene broda u liniji, ili iz ostalih razloga navedenih u članku 19. ovog Pravilnika, putniku se vraća uplaćena vozarina bez odbitaka.

Ukoliko nije moguće iskrcati prtljagu, odnosno vozilo do stvarnog odlaska broda i prtljaga se preveze do odredišne luke, putnik nema pravo na povrat vozarine za prijevoz prtljage.

Putnik ima pravo na povrat dijela uplaćene, a neiskorištene vozarine za prijevoz prtljage na međunarodnim linijama, samo ako je uredno i na vrijeme otkazao rezervaciju prije polaska broda u rokovima (uključujući dan polaska broda):

a. 22 ili više dana prije polaska broda uz odbitak od 10% iznosa ukupne vozarine;
b. od 8 do 21 dana prije polaska broda, uključujući i te dane, uz odbitak od 20% iznosa ukupne vozarine;
c. do 7 dana prije polaska broda uz odbitak od 30% iznosa ukupne vozarine.
d. na dan polaska broda uz odbitak 100%

Putnik ima pravo na povrat uplaćene, a neiskorištene vozarine za prijevoz prtljage na lokalnim linijama, samo ako uredno i na vrijeme vratio kartu prije zadnjeg polaska broda u roku valjanosti karte, odnosno prije vremena polaska naznačenog na putnoj karti, uz odbitak od 10% iznosa ukupne vozarine.

Ako putnik odustane od putovanja i ne obavijesti Društvo o odustajanju u rokovima navedenim u prethodnom stavku točka 2., Društvo mu može vratiti iznos vozarine za prtljagu uz odbitak od ukupnog iznosa vozarine, samo u slučajevima koje Društvo bude smatralo opravdanim i ako je stranka uputila molbu u roku od 15 dana od dana polaska broda, uključujući i taj dan.

Način povrata vozarine, kao i način ovjere neiskorištenih karata za prijevoz vozila vrši se po odredbama članka 21. ovog Pravilnika vezanim za putne karte.

Članak 46.

**Putna karta za prijevoz prtljage**

Za prijevoz prtljage Društvo je dužno izdati putnu kartu čiji dio putnik mora sačuvati do iskrcaja prtljage.

U putnoj karti moraju biti navedeni točni podaci o prtljazi ( količina , odnosno podaci o vozilu) .

Predmnijeva se da su podaci u putnoj karti istiniti dok se ne dokaže protivno.

Kod prijevoza kamiona sa teretom na međunarodnim linijama, putnik je dužan kod nabavke putne karte nabaviti i sve dodatne potrebne dokumente za prijevoz (teretnicu) u skladu sa carinskim propisima zavisno od luke ukrcaja/iskrcaja.

Članak 47.

**Kazne**

Ukoliko kontrolne službe Društva ustanove da putnik ne posjeduje putnu kartu za prtljagu ili da težina prtljage (osim vozila) ne odgovara prijavljenoj, za višak prtljage će naplatiti vozarinu shodno važećim komercijalnim uvjetima.

Članak 48.

**Ukrcaj i iskrcaj prtljage (osim vozila)**

Putnik se sam brine o ukrcaju i iskrcaju svoje prtljage i snosi sve troškove vezane uz to. Putnik je dužan sam se brinuti za svoju prtljagu tijekom prijevoza. Društvo nije odgovorno za eventualno otuđenje ili oštećenje prtljage. Ukoliko se prtljaga pomakne ili padne i prouzroči bilo koju vrstu nesreće ili oštećenja sebi ili drugima, putnik snosi svaku vrstu odgovornosti.

Svojom prtljagom putnik ne smije smetati drugim putnicima, ne smije njome zakrčiti prolaze na brodu. Putnik treba postupati u skladu s uputstvima brodskog osoblja glede smještaja prtljage.

Prtljaga treba biti pakirana i osigurana na način da je prijevoz ne može oštetiti. Prtljaga ni u kojem slučaju ne može biti u rasutom stanju, već u pakovanjima podesnima za laku i brzu manipulaciju.

Časnik odgovoran za ukrcaj ili drugo ovlašteno brodsko osoblje imaju ovlasti pri ukrcaju procijeniti težinu ili kubikažu prtljage , te vratiti putnika u agenciju da izvrši nadoplatu , odnosno izdati doplatnu kartu sa obračunom vozarine za višak prtljage na relaciji na kojoj se prevozi prtljaga.

Putnik je dužan časniku odgovornom za ukrcaj prijaviti prijevoz svih boca pod pritiskom (plinske boce u kamp kućicama ). Boce pod pritiskom tijekom prijevoza moraju biti propisno zatvorene i osigurane, a putnik mora dozvoliti posadi broda provjeru curenja. Ukoliko se ocijeni ili ustanovi curenje boce, odbit će se prijevoz brodom bez povrata vozarine.

Časnik odgovoran za ukrcaj ili drugo ovlašteno brodsko osoblje može, ukoliko tako ocijeni, tražiti od putnika da mu pokaže sadržaj prtljage. Ukoliko se otkrije da se u prtljazi nalaze stvari koje je, po odredbama ovog Pravilnika, zabranjeno prevoziti, odbit će se ukrcaj takve prtljage. Ukoliko putnik odbije pokazati sadržaj prtljage može mu se odbiti ukrcaj prtljage na brod. U oba navedena slučaja putnik nema pravo na povrat vozarine za prijevoz prtljage.

Članak 49.

**Prijevoz vozila**

Brodovima Društva u pravilu se prevoze registrirana vozila (koja to trebaju biti) ili vozila koja imaju sve potrebne dokumente za prijevoz na javnim cestama uz uvjet da su u voznom stanju.

Za prijevoz vozila na međunarodnim linijama, te na lokalnim linijama na kojima se vrše rezervacije, putnik prethodno mora izvršiti rezervaciju prostora na brodu i nabaviti putnu kartu. Rezervacije se vrše unaprijed u agencijama Društva ili putem web stranice po odredbama članka 17. ovog Pravilnika.

Pri prijevozu vozila na međunarodnim linijama putnik se sa vozilom treba prijaviti časniku odgovornom za ukrcaj najmanje 2 sata prije vremena predviđenog za polazak broda iz ishodišne luke ili neposredno nakon pristajanja u međulukama.

Ukoliko putnik s vozilom zakasni na ukrcaj u predviđenom vremenu ili nema sve potrebne dokumente, časnik odgovoran za ukrcaj može odbiti ukrcaj takvog vozila bez prava na povratak vozarine.

Na lokalnim linijama bez rezervacija , red ukrcaja vozila na brod određuje nadležna Lučka uprava , odnosno njeni koncesionari . Časnik odgovoran za ukrcaj ima pravo izdvojiti iz reda i ne ukrcati vozilo koje nema putnu kartu, osim u slučaju ako u mjestu ukrcaja nema agencije ili se ukrcaj vozila vrši izvan radnog vremena agencije.

Časnik odgovoran za ukrcaj može odrediti preraspored vozila prilikom ukrcaja glede pravilne raspodjele težina na brodu.

Na lokalnim linijama sa rezervacijom , krcaju se isključivo vozila koja imaju prijevoznu kartu za određeni polazak , a ukoliko na pojedinom polasku još uvijek ostane mjesta, iznimno je moguće ukrcati i vozilo sa rezervacijom za neki od narednih polazaka.

Izuzetak odredbi iz prethodnog stavka (reda ukrcaja) čine:

- prioritetna vozila;
- vozila koja prevoze osnovne prehrambene proizvode sa odobrenjem nadležne lučke uprave;
- autobusi na redovnim linijama;
- vozila koja imaju rezervaciju na lokalnim linijama na kojima se vrši rezervacija po odredbama Društva.

Članak 50.

**Ukrcaj i iskrcaj vozila**

Ukrcaj i iskrcaj vozila organizira Društvo, s time da putnik sam upravlja vozilom tijekom ukrcaja i iskrcaja preko rampe. Vozač vozila mora se pridržavati svih ograničenja glede visine, širine i brzine vozila i dopuštenog osovinskog pritiska.

Časnik odgovoran za ukrcaj i brodsko osoblje trebaju dati potrebne naputke osobi koja upravlja vozilom. Vozač vozila je dužan poštivati sve postojeće prometne znakove i upute o brzini, načinu i smjeru vožnje. Ukoliko vozač vozila ne poštuje sve postojeće prometne znakove i upute o brzini, odmah će se zaustaviti vozilo i prekinuti operacija ukrcaja ili iskrcaja, te poduzeti sve potrebne mjere, a na štetu putnika koji upravlja vozilom.

Vozaču vozila, koji bez opravdanog razloga, odbije ukrcaj vozila sukladno rasporedu vozila određenog od strane posade broda ili se ne pridržava naputaka od strane posade broda, časnik odgovoran za ukrcaj može odbiti ukrcaj vozila. Ukrcaj se može odobriti po završetku ukrcaja svih vozila u brodsku garažu, ukoliko preostane slobodnog mjesta.

Po izvršenom ukrcaju vozila na brod, putnik je dužan zakočiti i zaključati vozilo, te osigurati teret protiv otuđenja. Društvo nije odgovorno za bilo kakvo otuđenje ili oštećenje tereta u i na vozilima ili dijelova vozila tijekom prijevoza.

U brodskoj garaži zabranjen je rad motora vozila tijekom prijevoza. Kod prijevoza vozila-hladnjača ne dozvoljava se rad njihovih vlastitih izvora energije za hlađenje, već se priključuju na brodsku električnu mrežu po odobrenju nadležnih članova posade. Putnik preuzima svu odgovornost za kakvoću tereta pri takvom prijevozu.

Tijekom prijevoza zabranjen je boravak putnika u vozilu ili u garaži, osim u slučaju izvanrednih okolnosti. U slučaju nužnosti, putnici - vozači vozila u brodskoj garaži dužni su staviti se na raspolaganje zapovjedniku broda i uredno izvršavati njegove upute.

Smatra se da je vozilo prešlo u nadležnost broda kada mu se dopusti ukrcaj na brod i kada svojim volumenom uđe u granice brodske rampe, odnosno da je brodska nadležnost prestala kada vozilo sa cijelim svojim volurnenom iziđe izvan granica brodske rampe.

Kod ukrcaja vozila na lokalnim linijama časnik odgovoran za ukrcaj ili odgovorna osoba dužni su kontrolirati nosivost vozila i količinu ukrcanog tereta na vozilu. Ukoliko član posade odgovoran za ukrcaj ocijeni ili se ustanovi da je na vozilo ukrcana veća količina tereta od prijavljene ili se ocijeni da ukupna težina prelazi ograničene vrijednosti odbiti će se ukrcaj takvog vozila. Povrat vozarine vrši se uz odbitak od 10 % ukupne vrijednosti vozarine.

Na međunarodnim linijama kod prijevoza kamiona vozarina se naplaćuje po dužnom metru vozila, ali je časnik odgovoran za ukrcaj dužan prekontrolirati nakrcanost vozila i osovinski pritisak. Ova mjera provodi se zbog kontrole dopuštenog osovinskog pritiska vozila i izbjegavanja eventualnih strukturnih oštećenja broda i rampe. Ukoliko ocijeni ili ustanovi da je osovinski pritisak veći od dopuštenog, a putnik to ne prijavi i namjerava se ukrcati, časnik odgovoran za ukrcaj će odbiti ukrcaj takvog vozila.

Časnik odgovoran za ukrcaj ili drugo ovlašteno brodsko osoblje može, ukoliko tako ocijeni, tražiti od putnika da mu pokaže sadržaj tereta na ili u vozilu. Ukoliko se otkrije da se u vozilu nalaze stvari koje je, po odredbama ovog Pravilnika, zabranjeno prevoziti, odbit će se ukrcaj takvog vozila. Ukoliko putnik odbije pokazati sadržaj tereta na ili u vozilu može mu se odbiti ukrcaj vozila na brod. U oba navedena slučaja putnik nema pravo na povrat vozarine za prijevoz vozila.

Putnik je odgovoran za ispravno krcanje i osiguranje tereta na vozilu od eventualnog pomaka i pada (poglavito na vozilima za prijevoz tereta). Ukoliko se teret pomakne ili padne i prouzroči bilo koju vrstu nesreće ili oštećenja sebi ili drugima, putnik snosi svaku vrstu odgovornosti prema brodu i trećim strankama.

Časnik odgovoran za ukrcaj ima pravo odbiti ukrcaj vozila za koje je kupljena putna karta ukoliko ocijeni da bi ukrcajem takvog vozila bila ugrožena sigurnost broda, putnika, prtljage ili tereta, ili bi moglo doći do drugih okolnosti koje bi dovele do sprječavanja isplovljenja broda ili ukrcaja na brod. U tom slučaju putniku se vraća cjelokupni iznos vozarine.

Brodovima Društva moguće je pojedinačno prevoziti vozila bez pratnje putnika. U tom slučaju krcatelj treba nabaviti putnu kartu u kojoj treba navesti ime primatelja vozila u luci odredišta. Krcatelj sam ukrcava vozilo na brod i nakon ukrcaja mora predati putnu kartu i ključeve časniku odgovornom za ukrcaj. Ključevi se predaju za potrebe eventualnog premještanja vozila i za potrebe iskrcaja. Pri preuzimanju vozila u luci iskrcaja primatelj se treba legitimirati po putnoj karti i tada mu časnik odgovoran za ukrcaj predaje ključeve. Primatelj sam iskrcava ili organizira iskrcaj vozila na svoj trošak. Vozarina za prijevoz vozila bez pratnje određena je u Tarifama za prijevoz putnika i prtljage.

Za štete koje nastanu prilikom ukrcaja ili iskrcaja vozila i kada putnik upravlja vozilom, zapovjednik broda treba izdati potvrdu o nastanku štete sa detaljnim podacima i detaljnim opisom događaja, a koja treba biti ovjerena potpisom zapovjednika broda i brodskim pečatom i napisana na za to predviđenom obrascu, kako je opisano u dodatnim uputama. Ovo se čini radi reguliranja pitanja eventualnih potraživanja putnika ili Društva.

Članak 51.

**Ostale vrste prijevoza vozila**

Brodovima Društva vrše se i hitni prijevozi (prva pomoć, vatrogasci). Za naplatu ovih vrsta prijevoza u izvanrednim vožnjama koriste se posebne tarife.

Prijevoz vozila koja prevoze opasan teret određen po pravilima Hrvatskog registra brodova (gorivo, zapaljive tekućine, plinske boce, i dr.) treba posebno najaviti i ugovoriti, te se tada organizira specijalan izvanredni prijevoz u skladu s mogućnostima i Redom plovidbe, te s odobrenjem nadležne lučke kapetanije. Pri prijevozu vozila koja prevoze opasan teret treba organizirati pojačane mjere opreza. U takvim izvanrednim prijevozima zabranjen je prijevoz ostalih putnika i vozila.

Kod naplate prijevoza vozila koje prevozi opasan teret izdaje se redovna putna karta i doplatna karta za izvanrednu vožnju.

Na isti način i po istim uvjetima organizira se prijevoz vozila koja prevoze smeće i otpad, domaće životinje ili pčele, te prijevoz specijalnih vozila ili vozila velikih dimenzija.

Po potrebi mogu se organizirati i drugi izvanredni prijevozi. U tim se slučajevima dogovaraju posebne tarife koje udovoljavaju komercijalnim zahtjevima Društva. Izvanredni prijevozi nisu dio Reda plovidbe i ne smiju ga ometati.

Članak 52.

**Prijevoz životinja**

Putnici mogu sa sobom radi prijevoza voditi i kućne ljubimce i to pse, mačke, ptice i ostale male životinje.

Ove životinje mogu se prevoziti samo na način da ne predstavljaju opasnost ili smetnju za putnike ili brod. Njih se ne smije unositi u zatvorene prostorije za putnike (salone, restorane, toalete, prostore avio sjedala) izuzev pasa pomagača.

Vlasnici, odnosno pratitelji tih životinja preuzimaju rizik za putovanje kućnih ljubimaca i moraju sami o njima voditi brigu (hrana, piće, higijene i ostale potrebe), a odgovorni su za sve eventualne štete nanesene putnicima, posadi ili brodu. Psi moraju na brodu imati brnjicu (izuzev psa pomagača) i voditi se na povodniku. Društvo zadržava pravo propisati uvjete prijevoza za sve životinje zavisno od prilagođenosti broda .

Svi kućni ljubimci moraju imati uredne dokumente o cijepljenju, a u slučaju međunarodnog prijelaza i sve isprave koje se traže za prijevoz kućnih ljubimaca.

Za prijevoz kućnih ljubimaca vozarina je određena u Tarifama za prijevoz putnika i prtljage.

Brodovima Društva zabranjuje se prijevoz agresivnih životinja, gmazova i zvijeri.

Na brzobrodskim linijama dozvoljen je prijevoz samo malih kućnih ljubimaca u salonima, isključivo u torbi za nošenje i prijevoz kućnih ljubimaca maksimalnih dimenzija 45x 35x25 cm s vodonepropusnim dnom. Ukupna težina torbe s kućnim ljubimcem ne smije prelaziti 8 kg. Torba se mora držati ispod sjedala ili u krilu, a jednom putniku dozvoljava se samo jedna torba s kućnim ljubimcem. Za sve ostale kategorije kućnih ljubimaca zabranjuje se prijevoz brzobrodskim linijama.

U slučaju prigovora putnika na ponašanje životinja smještenih u salonu katamarana, zapovjednik ima pravo iskrcati vlasnika i životinju problematičnog ponašanja u prvoj luci pristajanja, bez prava na povrat prevoznine.

Članak 53.

**Prijevoz umrlih osoba**

Brodovima Društva mogu se prevoziti i umrle osobe.

Ako se umrla osoba prevozi trajektom koji prevozi putnike može se prevoziti samo u pogrebnom vozilu na kojem mora biti istaknut naziv obavljanja djelatnosti. Umrla osoba koja se prevozi na brodskim ili brzobrodskim linijama mora biti smještena u zalemljeni kovinski lijes koji je stavljen u drveni lijes, a smješta se na mjestu koje odredi zapovjednik.

Osoba koja traži odobrenje za prijevoz umrle osobe treba osigurati sve potrebne dokumente i sve potrebne sanitarno-tehničke i higijenske uvjete propisane zakonskim aktima.

Prijevoz umrle osobe u pogrebnom vozilu naplaćuje se po vozarini za prijevoz vozila, a zaseban prijevoz umrle osobe naplaćuje se po Tarifama za prijevoz tereta.

Članak 54.

**Ostale odredbe**

Za sve ostale nedefinirane odredbe u prijevozu prtljage vrijede odredbe o prijevozu putnika ovog Pravilnika.

## PRIJEVOZ TERETA

Članak 55.

**Opće odredbe**

Društvo vrši prijevoz tereta po odredbama tarife i odredbama ovog Pravilnika. Kao dio općih uvjeta pod kojima Društvo vrši prijevoz tereta, tarife su javne i pristupačne svim zainteresiranim strankama.

Raspoloživi brodski kapaciteti Društva prvenstveno su namijenjeni za prijevoz putnika i prtljage. Time su brodski kapaciteti ograničeni samo za prijevoz specifičnih vrsta tereta.

Brodovima Društva ne mogu se prevoziti: svi rasuti tereti, svi tekući tereti, drva i trupci (osim drva za ogrjev za nerazvijene otoke), kontejneri, teški tereti. Ovakva vrsta tereta može se prevoziti brodovima Društva samo na teretnim vozilima uz dopušteni osovinski pritisak vozila.

Brodovima Društva zabranjen je prijevoz opasnih i radioaktivnih tvari i tereta.

Na brzobrodskim linijama Društva zabranjen je prijevoz bilo kakvog tereta.

Teret se ne smije krcati u prostorijama namijenjenim putnicima.

Teret se brodovima Društva može prevoziti u redovnim ili izvanrednim linijama.

Naručitelj se treba raspitati o mogućnostima prijevoza tereta određenim linijama. Ukoliko je teret moguće prevesti, tada se koriste odredbe o prijevozu tereta.

Naručitelj može prevoziti onu količinu tereta u redovnim linijama čije ukrcavanje ili iskrcavanje ne ometa poštivanje Reda plovidbe.

Članak 56.

**Osiguranje tereta**

Teret je na brodu osiguran na osnovu prijevozne karte za prijevoz tereta.

Članak 57.

**Ukrcaj tereta**

Društvo preuzima teret na ukrcajno/iskrcajnoj rampi broda. Časnik zadužen za ukrcaj dužan je krcatelju koji sam krca teret na brod, dati upute o načinu slaganja tereta, da bi se izbjegla oštećenja tereta i broda koja mogu nastati zbog toga što se teret prevozi brodom.

Krcatelj se pri ukrcavanju tereta mora držati uputa časnika zaduženog za ukrcaj koje se odnose na raspored tereta u brodu i ostale okolnosti u vezi sa sigurnošću osoba, broda, njegovih uređaja i opreme te drugog tereta u brodu i sprečavanje onečišćenja okoliša.

Količina tereta koja se predaje na prijevoz može se naplatiti po težini ili obujmu zavisno od propisane tarife.

Časnik odgovoran za ukrcaj dužan je provjeriti količinu tereta na prijevoznoj karti i usporediti sa količinom stvarno ukrcanog tereta.

Društvo ne smije primiti na prijevoz teret čiji je uvoz, provoz ili izvoz zabranjen ili se krijumčari.

Društvo nije dužno primiti na prijevoz teret koji je po svojoj naravi opasan, ako mu opasno svojstvo tereta u vrijeme sklapanja ugovora nije bilo niti moralo biti poznato.

Društvo nije dužno primiti na prijevoz teret koji, s obzirom na svoje stanje i na stanje ambalaže, predstavlja opasnost za osobe, brod i okoliš te drugi teret s kojim tijekom prijevoza dolazi ili može doći u dodir.

Naručitelj je odgovoran Društvu za nanesenu štetu osobama, brodu, teretu, okolišu te za sve druge štete i troškove prouzročene manjkavim stanjem ambalaže.

Naručitelj je odgovoran Društvu za nanesenu štetu osobama, brodu, teretu, okolišu te za sve druge štete i troškove prouzročene prirodnim svojstvima i stanjem tereta ako Društvu ta svojstva i stanje tereta nisu bili niti morali biti poznati.

Pri prijevozu brodom u redovnoj liniji krcatelj je dužan predavati teret onom brzinom kojom ga brod može preuzimati.

Brod u redovnoj liniji nije dužan čekati na ukrcavanje preko vremena određenog za odlazak broda koje je predviđeno Redom plovidbe.

Članak 58.

**Iskrcaj tereta**

Neposredno po dolasku broda u luku pristupa se iskrcavanju tereta.

Primatelj sam iskrcava teret ili organizira iskrcaj tereta. Sve troškove vezane za iskrcaj tereta snosi primatelj. Časnik zadužen za iskrcaj dužan je primatelju koji sam iskrcava teret sa broda dati upute o načinu iskrcavanja tereta da bi se izbjegla oštećenja tereta i broda.

Primatelj se pri iskrcavanju tereta mora držati uputa časnika broda koje se odnose na manipulaciju teretom u brodu i ostale okolnosti u vezi sa sigurnošću osoba, broda, njegovih uređaja i opreme te drugog tereta u brodu i sprečavanje onečišćenja okoliša.

Članak 59.

**Ugovor o prijevozu komercijalnih vozila (s teretom) na međunarodnim linijama**

Ugovor o prijevozu komercijalnih vozila (s teretom) sadrži :

1. tvrtku, odnosno naziv i sjedište Društva,
2. broj dokumenta,
3. ime broda, liniju, broj putovanja, luku i vrijeme ukrcaja, luka iskrcaja,
4. tvrtku, odnosno naziv i sjedište, odnosno ime i prebivalište krcatelja,
5. tvrtku, odnosno naziv i sjedište, odnosno ime i prebivalište primatelja,
6. opis vozila, registarska oznaka, nacionalnost,
7. težinu tereta, broj i opis pakiranja,
8. opis tereta,

9. podaci o vozarini,
10. ime i prezime vozača, te potpis kojim se jamči prihvaćanje općih uvjeta prijevoza, kao i suglasnost s podacima u ugovoru,
11. mjesto i datum potpisivanja Ugovora.

Ugovor se potpisuje i za prazna komercijalna vozila ukoliko isto zahtijeva carinske službe, kao i za vozila koja su namijenjena uvozu/izvozu. Po odobrenju Ugovor se izdaje i za rasuti teret uz prethodno odobrenje Službe komercijalnog poslovanja i suglasnost broda.

Ugovor se ispunjava kroz informatički sustav , te ga nakon tiskanja agent potpisuje i potvrđuje pečatom agencije, nakon čega je, uručuje krcatelju.

Sve eventualne naknadne ispravke, koje bi krcatelj imao izvršiti mora javiti agenciji, kako bi ih ona mogla unijeti u sve ostale dokumente.

Opći uvjeti prijevoza za komercijalna vozila objavljeni su na web stranici društva, a na traženje krcatelja agencija ih mora predočiti.

Članak 60.

**Teretni manifest**

Na osnovu izdanih teretnica agencija ispunjava teretni manifest za svaku luku posebno. *Teretni manifest* je administrativni dokument, u koji se zavodi sav teret ukrcan za pojedinu luku, a služi kao dokazni dokument za teret koji se nalazi na brodu, a u svrhu pružanja mogućnosti upravnim, carinskim i lučkim vlastima za vršenje kontrole. Agentu u odredišnoj luci manifest služi prvenstveno za ustanovljavanje količine i vrste tereta koji ima primiti, vozarine koju ima eventualno naplatiti od primatelja. Teretni manifest obavezno prati teret, te se ne smije dogoditi da bi teret bio otpravljen, a da manifest izostane. Naprotiv, manifest mora biti otpremljen, makar izostao određeni ukrcaj tereta.

Manifest se sastavlja po završenom ukrcaja. Agent je dužan predati brodu zaključeni, zbrojeni, kontrolirani i potpisani manifest sa pečatom agencije prije odlaska broda. Ako se dogodi, da bi brod krenuo bez manifesta, sve posljedice propusta snosit će agent u polaznoj luci.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

**Ostale odredbe**

Za sve ostale situacije i uvjete pri prijevozu putnika, prtljage i tereta, koji se pojave u praksi, a koji nisu obuhvaćeni odredbama ovog Pravilnika, primjenjuju se odredbe važećeg Pomorskog zakonika, Zakona o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu te odredbe važećih podzakonskih propisa.

Članak 62.

**Stupanje Pravilnika na snagu**

Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Odredbe Pravilnika koje se odnose na iskaznice za osobe s invaliditetom stupaju na snagu danom stupanja na snagu podzakonskog propisa koji regulira iste.

Članak 63.

Pravilnik o prijevozu putnika, prtljage i tereta objavljen je na oglasnoj ploči 21. listopada 2020. godine i stupio je na snagu 29. listopada 2020. godine.

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o prijevozu putnika, prtljage i tereta objavljena je na oglasnoj ploči 31. kolovoza 2023. godine i stupila je na snagu 8. rujna 2023. godine.

Pročišćeni tekst Pravilnika o prijevozu putnika, prtljage i tereta objavljen je na oglasnoj ploči 31. kolovoza 2023. godine i stupio je na snagu 8. rujna 2023. godine.

**Izmjene i dopune Pravilnika**

Članak 64.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Uprava Društva u postupku u kojem je ovaj Pravilnik i donesen.

Predsjednik Uprave Društva
David Sopta, mag.ing.mech.