

krovne —
ESG
— politike

Sadržaj

Uvod	3
Opseg primjene	4
Odgovornost za provedbu ESG politika	4
Informiranje dionika o politikama	5
Osposobljavanje o ESG politikama i poslovnom ponašanju	5
→ ESG politike	6
① Politika sigurnosti, pouzdanosti i kvalitete pomorskog prijevoza	7
② Politika odgovornog upravljanja ljudskim resursima	10
③ Politika zaštite okoliša	14
④ Politika odgovornosti prema zajednici	16
⑤ Politika odgovorne nabave	18
⑥ Politika zaštite ljudskih prava	20
⑦ Antikorupcijska politika	23
⑧ Politika informacijske sigurnosti	24
Prijava kršenja politika	26
Završne odredbe	27
Pregled ESG politika	28
Izjava o prihvatanju Krovnih ESG politika	30

Uvod

Jadrolinija je posvećena održivom poslovanju koje se temelji na principima zaštite okoliša, društvene odgovornosti i etičnog korporativnog upravljanja. S obzirom na našu ključnu ulogu u pomorskom prijevozu, kontinuirano radimo na usklađivanju naših operacija s međunarodnim standardima, nacionalnom i sektorskom regulativom i tehničkim pravilima kako bismo spriječili negativne učinke i umanjili rizike povezane s okolišem, zaposlenicima, putnicima, zajednicom i dobavljačima. Naša predanost i ciljevi opisani su kroz ESG politike sadržane u ovom dokumentu. Kroz provedbu ovih politika nastojimo osigurati dugoročni rast i stvaranje vrijednosti za sve naše dionike, uz očuvanje resursa za buduće generacije.

U OVOM DOKUMENTU SADRŽANE SU KROVNE ESG POLITIKE JADROLINIJE, KOJIMA SE DEFINIRAJU:



Opseg primjene

Krovne ESG politike primjenjuju se na svim lokacijama poslovanja i obuhvaćaju sve poslovne aktivnosti Jadrolinije.

Odgovornost za provedbu ESG politika

Uprava Jadrolinije usvaja ESG politike te je odgovorna za njihovu provedbu u svakodnevnom poslovanju, strateškim odlukama i ključnim transakcijama. Strategijom održivog razvoja definiraju se mjere, aktivnosti, ciljne vrijednosti i pokazatelji te dodjeljuju odgovornosti sektorima i službama za implementaciju, ostvarenje i praćenje istih.

Svi zaposlenici Jadrolinije, neovisno o vrsti ugovora o radu, podizvođači i suradnici obvezni su pridržavati se ESG politika kada djeluju u ime Jadrolinije.



Informiranje dionika o politikama

Krovne ESG politike dostupne su internim i eksternim dionicima na službenoj web stranici Društva. Svi novi zaposlenici upoznaju se sa ESG politikama po zaposlenju.

Osposobljavanje o ESG politikama i poslovnom ponašanju

Jadrolinija se obvezuje upoznati sve zaposlenike s ESG politikama i pravilima poslovnog ponašanja koja se od njih očekuju. Redovita obuka omogućuju zaposlenicima razumijevanje i primjenu načela poslovnog ponašanja i ESG politika u svakodnevnom radu, čime se potiče odgovorno i profesionalno ponašanje.

JADROLINIJA ĆE OSIGURATI:

Da se svi zaposlenici po zapošljavanju upoznaju s ESG politikama Društva te Kodeksom poslovnog ponašanja.

Za organizaciju edukacije odgovoran je Sektor ljudskih resursa, koji provedbu politika prati na temelju udjela zaposlenika koji je sudjelovao u osposobljavanju o ESG politikama i poslovnom ponašanju te udjelu zaposlenika koji je uspješno položio online provjeru znanja na temelju edukacije.



Edukacija obuhvaća opis politike, upućivanje na povezane pravilnike/smjernice, primjere iz prakse, upute za postupanje u rizičnim situacijama te način prijave kršenja politike.

Da se jednom godišnje provede online edukacija na temu ESG politika i kodeksa poslovnog ponašanja u trajanju od 60 min.

ESG politike



1.

Politika sigurnosti, pouzdanosti i kvalitete pomorskog prijevoza

Jadrolinija je društvo za linijski pomorski prijevoz putnika i tereta sa stoljetnom tradicijom. Svoju osnovnu zadaću, Jadrolinija ostvaruje povezivanjem otoka s kopnom na hrvatskoj strani Jadrana. U svom poslovanju vodi se načelima odgovornosti i etičnosti s ciljem ostvarenja visokog zadovoljstva putnika i doprinosa održivom razvoju. Jadrolinija djeluje u skladu sa zakonskom regulativom, najvišim standardima struke i tehničkim pravilima kako bi na siguran način prevezla putnike do njihovih destinacija. Nastoji se ostvariti visoka pouzdanost i točnost linija pravovremenim planiranjem, dobrom organizacijom i održavanjem flote. Putnicima se nastoji osigurati jednak pristup svim uslugama, posebice osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti. Jadrolinija kontinuirano unaprjeđuje kanale komunikacije kako bi putnicima omogućila pravovremene, relevantne i točne informacije.

Uspješnost provođenja ove politike prati se sljedećim ESG pokazateljima:

☒ Prosječna starost flote	☒ Stopa ozljeda putnika za vrijeme plovidbe
☒ % izvršenja planiranih linija	☒ Stopa ozljeda na radu
☒ % točnost izvršenja planiranih linija	☒ % flote prilagođen putovanju osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti

Politika se primjenjuje na svim lokacijama poslovanja i u svim aktivnostima te kontaktu s putnicima. Svi zaposlenici odgovorni su za provedbu politike u svom djelokrugu rada.

CILJEVI OVE POLITIKE SU:



Ostvariti visoku stopu izvršenja linija i točnosti polazaka



Pravovremeno komunicirati i omogućiti pristup svim relevantnim informacijama



Zaštita sigurnosti svih putnika i članova posade



Osigurati pristupačnost usluga prijevoza za sve putnike



Ostvariti povjerenje i visoko zadovoljstvo putnika



Ostvariti visoku stopu izvršenja linija i točnosti polazaka

Jadrolinija kontinuirano analizira podatke o potražnji putnika i potrebama lokalne zajednice kako bi optimizirala plovidbeni red. Istovremeno se prate i analiziraju uzroci kašnjenja i neizvršenja linija te se traže najbolja rješenja za njihovu minimizaciju. U suradnji s lučkim upravama optimizira se protok putnika, čime se povećava učinkovitost ukrcaja i iskrcaja. Kako bi se osigurao nesmetan rad, plovila se redovito održavaju i provjerava se njihova tehnička ispravnost. Ulaganja su usmjerena u nabavu novih, učinkovitijih i pouzdanijih plovila. U slučaju tehničkih poteškoća, osiguravaju se rezervni brodovi kako bi se održala stabilnost i pouzdanost linijskog prijevoza.



Osigurati pristupačnost usluga prijevoza za sve putnike

Jadrolinija nastoji osigurati jednakost u pristupu uslugama prijevoza svim putnicima. Plovila se nadograđuju kako bi bila primjerena za prijevoz osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, s ciljem da im se pruži visoka kvaliteta usluge i iskustvo plovidbe. Posada se educira za rad s osobama s tjelesnim i mentalnim oštećenjima, uključujući oštećenja vida, sluha, lokomotornog sustava, živčanog sustava i ostalih oblika invaliditeta.



Pravovremeno komunicirati i omogućiti pristup svim relevantnim informacijama

Jadrolinija nastoji svim putnicima omogućiti pristup pravovremenim, relevantnim i točnim informacijama u vezi reda plovidbe, putovanja i njihovih prava. Razvijaju se tradicionalni i digitalni kanali komunikacije kako bi informacije na vrijeme bile isporučene i dostupne putnicima.



Ostvariti povjerenje i visoko zadovoljstvo putnika

Korisnici usluga, putnici, smatraju se i tretiraju kao najveća dragocjenost. Stoga se najveća moguća pozornost posvećuje povjerenju i zadovoljstvu putnika. Kako bi se to postiglo, stalno se radi na unapređenju kvalitete usluge na našim brodovima. Jadrolinija neprekidno i pozorno prati potrebe putnika preko različitih istraživanja, te na njih primjereno odgovara. Sve napomene putnika (i kritike i pohvale) razmatraju se s najvećom mogućom ozbiljnošću, te se na njih adekvatno reagira. Jadrolinija se prilagođava potrebama putnika u okviru svojih mogućnosti.

Navedeni ciljevi ostvarit će se kroz sustav upravljanja kvalitetom uspostavljen u skladu s normom ISO 9001 te sustav upravljanja sigurnošću koji je uspostavljen u skladu sa ISM kodeksom.



Zaštita sigurnosti svih putnika i zaposlenika

Jadrolinija u svom radu poštuje međunarodne i nacionalne propise, standarde sigurnosti i tehnička pravila kako bi se spriječile nesreće koje bi mogle ugroziti sigurnost ili zdravlje putnika, posade i drugih zaposlenika Jadrolinije.

Cilj ove politike je sigurnost putnika i zaposlenika za vrijeme korištenja usluga Jadrolinije odnosno obavljanja radnih zadataka u ime Jadrolinije na moru i na kopnu. Ovom Politikom cilj je spriječiti nesreće te s njima povezane ozljede i smrtne slučajeve putnika i zaposlenika Jadrolinije. U tu svrhu uspostavlja se i kontinuirano unaprjeđuje **Sustav upravljanja sigurnošću** koji obuhvaća sve razine i sve lokacije Društva na kopnu i na moru.

Kako bi se postigao cilj sigurnosti iz ove Politike:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ☒ Sustav upravljanja sigurnošću kontinuirano se usklađuje s obveznim međunarodnim i nacionalnim pravilima i propisima nadležnih institucija. ☒ Sustav upravljanja sigurnošću temelji se na kodeksima, uputama i normama koje preporučuju IMO, HRB i klasifikacijska društva. ☒ Plovila, oprema i uređaji se redovito održavaju i osigurava se njihova tehnička ispravnost na osnovi uputa proizvođača, tehničkih pravila i stručnih preporuka. ☒ Uspostavljeni su sigurnosni protokoli. ☒ Zaposlenici na moru i na kopnu obučavaju se za rad na siguran način kroz sigurnosne vježbe, pripremu za postupanje u izvanrednim situacijama i edukacije o sigurnosnim protokolima. ☒ Zaposlenici na moru i kopnu se upoznaju se sa sredstvima za rad, opremom i postupcima za sve ključne operacije. Posada se upoznaje s brodom, opremom i postupcima za sve ključne brodske operacije, a posebno ukrcaj – iskrcaj putnika, slaganje i osiguranje vozila, propisno zatvaranja otvora na trupu prije svakog isplovljenja i ukrcaja goriva. | <ul style="list-style-type: none"> ☒ Zaposlenike se obučava za rad na način koji ne dovodi u opasnost putnike, okoliš, imovinu ili zaposlenike. ☒ Planski se obučava i uvježbava Tim za potporu brodu u opasnosti i posade na brodovima za izvanredne događaje koji mogu dovesti u opasnost ljude, brod i/ili okoliš. ☒ Zaposlenicima se osigurava zaštitna oprema te ispravna oprema za rad. ☒ Potrebno je pravovremeno dojaviti svaku pomorsku nezgodu, oštećenja trupa i strojeva, ozljede člana posade ili putnika te onečišćenja morskog okoliša radi osiguranja daljnjih radnji sukladno zakonskoj regulativi. ☒ Provodi se redoviti nadzor nad posadom i brodom za vrijeme eksploatacije, u remontu ili raspredi. ☒ Provode se interne i eksterne provjere usklađenosti te implementiraju preporuke i korektivne mjere. ☒ Putnike se informira i educira o sigurnosnim mjerama i pravilima kojih se trebaju pridržavati. |
|--|--|

Provedbom ove Politike jamči se sigurno obavljanje radnih operacija i sigurna radna okolina, uspješno upravljanje rizicima za sigurnost i zaštita od prepoznatih opasnosti, priprema za krizne situacije koje mogu rezultirati štetom za zdravlje ili okoliš te kontinuirano poboljšanje sustava upravljanja sigurnošću.

2.

Politika odgovornog upravljanja ljudskim resursima

Jadrolinija je odgovoran poslodavac koji u svim svojim aktivnostima štiti dobrobit svojih zaposlenika. Zajedničkim naporima, mjerama zaštite na radu, ulaganjem u poboljšanje sustava upravljanja sigurnosti i edukaciju stvara se sigurna i zdrava radna okolina za sve zaposlenike. Zaposlenike se nastoji podržati u razvoju znanja i vještina te napredovanju unutar organizacije. Poštuje se pravo na udruživanje i kolektivno pregovaranje te se nastoje oblikovati radni uvjeti i benefiti koji su poticajni za zaposlenike i rezultiraju visokim zadovoljstvom. Ne tolerira se nikakav oblik diskriminacije, uznemiravanja ili nasilja na radnom mjestu.

Jadrolinija u upravljanju ljudskim resursima poštuje odredbe Zakona o radu, Pravilnika o radu i Kolektivnog ugovora koji je na snazi. Odnos prema zaposlenicima temelji se na međunarodno priznatim instrumentima, uključujući Opću deklaraciju o ljudskim pravima UN-a, vodeća načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima, Smjernicama za multinacionalna poduzeća Organizacije za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD) te Deklaraciji Međunarodne organizacije rada o temeljnim načelima i pravima na radu.

Uspješnost provođenja ove politike prati se sljedećim ESG pokazateljima:

☒ Fluktuacija zaposlenika	☒ Broj ozljeda na radu i smrtnih slučajeva
☒ Pokrivenost zaposlenika kolektivnim ugovorom	☒ Udio žena u menadžmentu
☒ Prosječan broj sati edukacija po zaposleniku	☒ Potvrđeni slučajevi diskriminacije i uznemiravanja

CILJEVI OVE POLITIKE SU:



Zdravlje i sigurnosti zaposlenika
i sprječavanje nesreća na radu



Zaštita od diskriminacije
i promocija ravnopravnosti



Povoljni radni uvjeti i pogodnosti
usmjereni na dobrobit zaposlenika



Socijalni dijalog i poštivanje prava
na udruživanje zaposlenika



Razvoj ljudskih resursa
i omogućavanje osobnog
i profesionalnog napretka



Zdravlje i sigurnost zaposlenika i sprječavanje nesreća na radu

Upravljanje zdravljem i sigurnošću integralni je dio procesa upravljanja Jadrolinijom. Jadrolinija je usmjerena ka razvijanju i primjeni učinkovitih sustava, normi i praksi, zaštite zdravlja i sigurnosti na radu s ciljem osiguranja sigurnih i zdravih mjesta rada i aktivnosti. Cilj je omogućiti i održavati zdravo i sigurno radno okruženje te smanjiti rizik za zaposlenike, dobavljače, posjetitelje i putnike istovremeno ispunjavajući očekivanja zaposlenika i ostalih sudionika vezano uz kvalitetnije uvjete rada i usluge.

Temeljne odrednice politike zaštite zdravlja i sigurnosti na radu:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ☒ Zaštiti zdravlje naših zaposlenika na način da provodimo te uskladjemo svoje poslovanje kako bi stvorili sigurno i zdravo radno mjesto sukladno zakonskim zahtjevima i standardima, | <ul style="list-style-type: none"> ☒ Pravodobnim i vjerodostojnim informacijama o realizaciji ciljeva i praćenjem uspješnosti sustava i primijenjenih mjera zaštite na radu osigurati primjerenu kontrolu i stalno poboljšanje, |
| <ul style="list-style-type: none"> ☒ Progresivno identificirati, eliminirati i kontrolirati rizike i poticati zaposlenike da prijave prepoznate rizike te kroz odgovarajuće prilagodbe, hijerarhiju mjera i ostale kontrole spriječiti incidente, nesreće, ozljede, oboljenja i profesionalne bolesti, | <ul style="list-style-type: none"> ☒ Efektivno pratiti, provjeravati i slijedom toga ocjenjivati Društvo u pogledu zdravlja i sigurnosti, ☒ Poduzimati mjere za stalno unapređenje kulture sigurnosti te svijesti svih zaposlenika putem programa edukacije u području zdravlja i sigurnosti. |



Socijalni dijalog i poštivanje prava na udruživanje zaposlenika

Jadrolinija poštuje pravo zaposlenika na slobodu udruživanja i kolektivnog pregovaranja. Našim zaposlenicima dajemo pravo da mirnim putem brane svoje interese na temelju Zakona. Zaposlenici mogu otvoreno razgovarati o radnim uvjetima s rukovodstvom Društva bez straha od negativnih posljedica. Prijetnja odmazdom prema zaposlenicima koji ostvaruju pravo na samoorganiziranje se ne tolerira. U Jadroliniji se jamči sloboda sindikalnog udruživanja i pravo na kolektivno pregovaranje za sklapanje kolektivnog ugovora. Sindikati u Jadroliniji imaju pravo na pregovaranje i sklapanje kolektivnih ugovora na odgovarajućim razinama u skladu sa Zakonom o radu i drugim zakonima. U slučaju sukoba interesa, sindikati imaju pravo na poduzimanje kolektivnog djelovanja za obranu svojih interesa, uključujući i štrajk u okviru zakona i postojećih sporazuma. U Jadroliniji smo predani otvorenoj suradnji u dobroj vjeri s demokratski izabranim zastupnicima zaposlenika na temelju konstruktivnog socijalnog dijaloga i s ciljem pravedne ravnoteže interesa.



Zaštita od diskriminacije i uznemiravanja

Zabranjena je izravna i neizravna diskriminacija na temelju rasnog i etničkog podrijetla, boje kože, spola, seksualne orijentacije, rodnog identiteta, invaliditeta, dobi, vjeroispovijesti, političkog mišljenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla te drugih oblika diskriminacije obuhvaćenih propisima Unije i nacionalnim pravom.

Zabranjuje se diskriminacija prilikom objavljivanja oglasa za posao te prilikom cijelog procesa zapošljavanja u kojem se daje prednost zaposlenicima na temelju neke od gore navedenih podloga za diskriminaciju. Zabranjuje se diskriminacija zaposlenika pri određivanju uvjeta rada, napredovanja i uključivanju zaposlenika u obuku ili stručno usavršavanje. Zaposlenici, neovisno o spolu i rodu, trebaju dobiti jednaku plaću za obavljanje istog ili većinski sličnog posla. To se odnosi i na različite poslove koji su jednaki u pogledu zahtjeva prema zaposleniku. Pripadnost skupini ljudi određene nacionalnosti, spola, dobi, vjerskih uvjerenja ili drugih karakteristika koje predstavljaju **zabranjene osnove** za diskriminaciju ne smije biti razlog za otkaz.

Zabranjeno je uznemiravanje, uznemiravanje temeljem spola i seksualno uznemiravanje kao i svaki oblik nasilja. Uznemiravanje i nasilje na radnom mjestu predstavlja **ozbiljno kršenje ljudskih prava**.



Razvoj ljudskih resursa i omogućavanje osobnog i profesionalnog napretka

Jadrolinija ulaže u razvoj znanja i vještina zaposlenika te omogućava razvoj karijera. Ulaganje u zaposlenike smatra se ulaganjem u uspješnost poslovanja.

Jadrolinija:



Omogućava stjecanje stručnih znanja i vještina



Sudjeluje u razvoju karijera kroz preglede uspješnosti



Podržava eksterne prilike za razvoj znanja i vještina zaposlenika uključujući doškolovanja, seminare, konferencije, stručna osposobljavanja i slično



Prati i izvještava o edukacijama

Od zaposlenika se očekuje da:



Aktivno sudjeluju u prilikama za razvoj znanja i vještina koje im se nude



Da teže kontinuiranom napretku



Predlažu i zahtijevaju edukaciju u područjima gdje utvrde nedostatak znanja i vještina



Povoljni radni uvjeti za zaposlenike

Odmor i slobodno vrijeme: Jadrolinija priznaje pravo na odmor i slobodno vrijeme i poštuje zakone i propise u vezi sati rada, prekovremenih sati i odmora. Podržavamo zdravu ravnotežu između rada i privatnog života naših zaposlenika. Svo zaposlenici Jadrolinije imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, koji mogu koristiti u dijelovima.

Pravedne plaće i prihodi: Svi zaposlenici moraju biti plaćeni dovoljno kako bi ostvarili pristojan životni standard, dovoljan za zadovoljenje osnovnih potreba radnika i njihovih obitelji. Zakonom je zajamčena minimalna plaća radnika. Poštujemo pravo na pravednu i prikladnu ugovorenu plaću koja odražava zakonsku minimalnu plaću na nacionalnom tržištu rada i zaposlenicima minimalno osigurava sredstva za dostojan životni standard.

3.

Politika zaštite okoliša

Jadrolinija je odgovoran pomorski prijevoznik koji teži zaštiti klime, očuvanju okoliša i sudjelovanju u kružnom gospodarstvu. S ciljem sprječavanja štetnog utjecaja na okoliš, Jadrolinija odgovorno upravlja energijom, emisijama, vodom i otpadom. Aktivno radi na dekarbonizaciji poslovanja, sprječava onečišćenje okoliša i doprinosi kružnom gospodarstvu.

Obvezuje se poštivati svu relevantnu regulativu, tehnička pravila i najviše standarde struke u području zaštite okoliša te provoditi dodatne mjere za zaštitu okoliša. Nastoji se identificirati i upravljati svim okolišnim utjecajima i rizicima za poslovanje te prepoznati prilike za poboljšanje kako unutar tvrtke, tako i u dobavljačkom lancu.

Sve aktivnosti i prakse koje mogu utjecati na okoliš moraju biti u skladu s ovom politikom i doprinositi razvoju Jadrolinije u skladu s vizijom, misijom i strategijom održivog razvoja.

Jadrolinija će:

- | | |
|---|---|
| ☒ U svim poslovnim aktivnostima kontinuirano tražiti načine za smanjenje utjecaja na okoliš | ☒ Osigurati da svi zaposlenici imaju pristup alatima i znanjima za obavljanje poslovnih aktivnosti na način koji ne šteti okolišu |
| ☒ Razmatrati utjecaj na okoliš svih poslovnih odluka i ulaganja | ☒ Pratiti učinkovitost politike i povezanih sustava upravljanja |
| ☒ Ulagati u imovinu koja ima manji negativan učinak na okoliš | ☒ Imati jasne planove za nepredviđene situacije u slučaju incidenata / nesreća koje mogu dovesti do onečišćenja okoliša |

CILJEVI OVE POLITIKE SU:



Smanjiti emisije stakleničkih plinova i energetske intenzitet



Spriječiti onečišćenje okoliša



Uspješno upravljanje klimatskim rizicima



Primijeniti načela kružnog gospodarstva u poslovanju



Smanjiti emisije stakleničkih plinova i energetske intenzitet

Jadrolinija nastoji smanjiti svoj utjecaj na klimatske promjene i prilagoditi se tranziciji na niskougljično gospodarstvo kroz smanjenje emisija stakleničkih plinova i odgovornu potrošnju energije. Smanjenje emisija nastoji se postići uporabom niskougljičnih goriva i korištenjem energije iz obnovljivih izvora. Kontinuirano se teži povećanju energetske učinkovitosti te se nabavljaju proizvodi i usluge sa manjim ugljičnim otiskom.



Uspješno upravljanje klimatskim rizicima

U skladu sa ciljevima EU Zelenog plana, Jadrolinija aktivno prati političke, zakonodavne, tehnološke i tržišne čimbenike kako bi uspješno upravljala tranzicijskim rizicima. Jadrolinija u svom poslovanju primjenjuje EU i IMO (International Maritime Organisation) odredbe vezane za praćenje i izvještavanje emisija stakleničkih plinova te razvoj flote s krajnjim ciljem dekarbonizacije poslovanja. Prati se razvoj tehnoloških rješenja i proaktivno pristupa suradnji s partnerima za stvaranje uvjeta za korištenje alternativnih izvora energije. Aktivno se radi na razvoju klimatskog tranzicijskog plana kako bi se smanjili troškovi povezani s emisijama i energijom te spriječili viši troškovi zaduživanja zbog nepovoljnih ESG pokazatelja. Za svako izvještajno razdoblje, u skladu s regulativom koja proizlazi iz Europskog zelenog plana – spremni za 55, vrši se praćenje, izvještavanje svih potrebnih podataka i upućivanje podataka na verifikaciju akreditiranom verifikatoru s ciljem ishodovanja Dokumenta o sukladnosti brodova s regulativom.



Spriječiti onečišćenje okoliša

Zaposlenici Jadrolinije educiraju se i vježbaju postupanje u izvanrednim okolnostima kako bi se spriječilo onečišćenje okoliša ukoliko dođe do nesreće. Prelaskom na alternativna goriva smanjuju se emisije onečišćujućih tvari u zrak. Otpadne vode se pročišćavaju prije ispuštanja. Otpad se zbrinjava na kopnu. Brodovi i oprema redovito se kontroliraju i održavaju kako ne bi došlo do onečišćenja okoliša. U slučaju nesreća pravovremeno se obavještavaju nadležne službe u skladu s protokolom.



Primijeniti načela kružnog gospodarstva u poslovanju

Jadrolinija odgovorno upravlja resursima u poslovanju s ciljem očuvanja okoliša i smanjenjem nastanka otpada. Otpadom koji nastane upravlja se na način da se poštuje hijerarhija otpada. Otpad se predaje ovlaštenim sakupljačima na odlaganje, energetske uporabu ili spaljivanje. Prednost se daje postupcima ponovne upotrebe ili recikliranja. S otpadom se postupa u skladu s primjenjivom regulativom i internim uputama i procedurama. Plovila koja izlaze iz flote prodaju se za daljnje korištenje ili predaju na recikliranje ovlaštenim brodogradilištima koji brodove zbrinjavaju u skladu s regulatornim zahtjevima i načelima kružnog gospodarstva kako bi se materijali vratili u upotrebu.

Utjecajima na okoliš upravlja se kroz **sustav upravljanja okolišem** koji je uspostavljen u skladu sa standardom ISO 14001.

Uspješnost provođenja ove politike prati se sljedećim ESG pokazateljima:



Potrošnja energije



GHG emisije



Emisije u zrak i vodu



Broj zabilježenih onečišćenja okoliša



Količina opasnog i neopasnog otpada

4.

Politika odgovornosti prema zajednici

Usmjereni smo na društveno odgovorno poslovanje te naše aktivnosti ne služe samo vlastitim ekonomskim i tehničkim interesima, nego također štite i poboljšavaju uvjete u društvenoj zajednici općenito.

Politika odgovornosti prema zajednici prati se kroz sljedeće pokazatelje:

✓ Broj podržanih projekata
u lokalnim zajednicama

✓ Udio odgovornih donacija
u ukupnim donacijama

✓ Iznos donacija i sponzorstava

CILJEVI OVE POLITIKE SU:



Podržati razvoj zajednice kroz
donacije i sponzorstva



Podržati razvoj lokalne zajednice
kroz lokalno zapošljavanje



Suradivati s obrazovnim
i znanstveno-istraživačkim
institucijama



Donacije i sponzorstva

Kroz donacije i sponzorstva vraćamo zajednici i doprinosimo boljitku društva u cjelini. Dio prihoda ostvarenih poslovanjem odvajamo za lokalne projekte podržavajući humanitarne, odgojne, obrazovne, kulturne i ekološke inicijative te sportske aktivnosti i projekte za obnovu i pomoć. Posebno podupiremo projekte vezane uz more, otoke i poboljšanje kvalitete života na otocima. Korisnici donacija i sponzorstava ne mogu biti političke stranke, niti pravne i/ili fizičke osobe koje promiču uvjerenja i ciljeve suprotne Ustavu i zakonima RH, kao ni udruge koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o donacijama i sponzorstvima : <https://www.jadrolinija.hr/download/bfa3b20c7269c60dfc746ca40ee20543>



Lokalno zapošljavanje

Nastojimo zapošljavati djelatnike iz lokalne zajednice te na taj način doprinosimo razvoju istih. Naša strategija zapošljavanja temelji se na fokusu na lokalnu radnu snagu i pružanju prilika za njihov profesionalni rast i razvoj. Vjerujemo da zapošljavanje lokalnog stanovništva jača ekonomiju zajednice i potiče njihov dugoročni boljitak.



Suradnja s obrazovnim institucijama

Društvo ima za cilj jačanje odnosa s akademskom zajednicom, sudjelovanje u obrazovnom programu te poticanje razmjene znanja. U tom smislu Jadrolinija surađuje sa srednjim školama omogućujući razvoj i unaprijeđenje strukovnih zanimanja. Jadrolinija surađuje i s institucijama visokog obrazovanja pružajući mogućnost za obavljanje studentske prakse te na taj način vrši prijenos znanja. Suradnja s fakultetima ostvaruje se i kroz razne projekte.

5.

Politika odgovorne nabave

Poštivanje ljudskih prava, pravedni i sigurni radni uvjeti te etički i ekološki ispravne poslovne prakse središnji su element našeg poslovanja. Isto očekujemo od naših poslovnih partnera, uključujući dobavljače. U suradnji s poslovnim partnerima (domaćim i inozemnim) poštujemo načela dobrog gospodarstvenika. Sa svim partnerima nastojimo ostvariti poslovnu suradnju u dobroj vjeri i na uzajamno zadovoljstvo. Osnovna načela u pogledu odnosa s trećim stranama su transparentnost, pouzdanost, zadovoljstvo korisnika usluge, uzajamno korisni odnosi s dobavljačima, kontinuirani nadzor nad poslovnim procesima te društveno odgovorno poslovanje. Posebnu pozornost posvećujemo poštivanju specifičnih međunarodnih pomorskih propisa i konvencija, te domaće pravne regulative u cjelokupnom poslovanju.

CILJEVI OVE POLITIKE SU:



Održivost
dobavljačkog lanca



Spriječiti kašnjenja u plaćanjima
malim i srednjim dobavljačima



Održivost dobavljačkog lanca

Jadrolinija je donijela Kodeks poslovnog ponašanja dobavljača kojim se određuju zahtjevi i očekivanja kojih se naši dobavljači moraju pridržavati kada posluju s nama. Jadrolinija potiče svoje dobavljače da se pridržavaju načela navedenih u Kodeksu te osiguraju da i njihovi dobavljači i podugovarači prate iste visoke standarde. Kao dio svojih obveza u stvaranju bolje budućnosti, Jadrolinija će dati prednost dobavljačima koji pokazuju odgovoran pristup prema okolišu i društvu u cjelini.

Odredbe Kodeksa poslovnog ponašanja dobavljača su dio Dokumentacije o nabavi, a svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu bit će dostupan link na Kodeks naveden u Dokumentaciji o nabavi. Ujedno, poštivanje odredbi Kodeksa uređeno je i ugovorom koji Jadrolinija sklapa s dobavljačem. Osim navedenog, Jadrolinija dobavljačima dostavlja Upitnik za vrednovanje dobavljača u kojem se pored uobičajenih zahtjeva (npr. isporuka roba ugovorene kakvoće, pridržavanje rokova isporuke, rješavanje reklamacija) posebno vrednuje društvena i okolišna odgovornost dobavljača. To je alat koji koristimo u ocjenjivanju dobavljača kako bi se moglo upravljati lancem opskrbe na temu kontrole ESG tema (*environment, social, governance*).



Prakse plaćanja, posebice prema malim i srednjim dobavljačima

Jadrolinija razumije važnost plaćanja na vrijeme dobavljačima, posebice malim i srednjim dobavljačima na koje kašnjenja podmirenja obveza mogu imati značajan negativan učinak u vidu smanjenja likvidnosti i solventnosti.



U ugovorima s mikro, malim i srednjim dobavljačima (kako ih definira Zakon o računovodstvu) Jadrolinija ugovara rok plaćanja koji nije dulji od 30 dana ili iznimno 60 dana.



Sva plaćanja prema malim i srednjim dobavljačima su prioritet te se treba izbjeći kašnjenja u plaćanjima kako je definirano ugovorom s dobavljačima, pravilnikom o nabavi te primjenjivim propisima.

Pristup nabavi i odnosi s dobavljačima definirani su Smjernicama za upravljanje procesom nabave.

6.

Politika zaštite ljudskih prava

Ljudska prava su temeljna prava i slobode na koje svaki čovjek ima pravo, bez diskriminacije. Jadrolinija poštuje sva međunarodno priznata ljudska prava, uključujući prava garantirana Međunarodnom poveljom ljudskih prava i konvencijama Međunarodne organizacije rada o temeljnim načelima i pravima na radu. Zaštita i poštivanje prava zaposlenika, djece i putnika opredjeljenje je Društva u svim poslovnim aktivnostima.

CILJEVI OVE POLITIKE SU:



Zaštita ljudskih i radničkih prava



Zaštita prava djece



Zaštita prava putnika



Zaštita ljudskih i radničkih prava

Zabrana prisilnog rada: Prisilni rad predstavlja kako moralno tako i pravno neprihvatljivu pojavu, suprotnu načelu slobode rada, odnosno nerada. U Jadroliniji je zabranjen svaki oblik prisilnog ili obveznog rada i svi oblici ropstva i trgovine ljudima. Sve prakse u Jadroliniji moraju biti usklađene s temeljnim radnim standardima Međunarodne organizacije rada u njihovim trenutnim verzijama te važećim propisima nacionalnog zakonodavstva.

Poštivanje slobode udruživanja: U Jadroliniji se jamči sloboda sindikalnog udruživanja i pravo na kolektivno pregovaranje za sklapanje kolektivnog ugovora budući da su to temeljna prava radnika, koja su zajamčena međunarodnim konvencijama, Ustavom Republike Hrvatske i zakonima. Radnicima i njihovim predstavnicima jamči se pravodobno informiranje i savjetovanje.

Pošteni radni uvjeti: Svi zaposlenici imaju pravo na dostojanstvene radne uvjete, uključujući pravo na odmor, odgovarajuća primanja, sigurnost zaposlenja, obiteljski dopust i socijalnu zaštitu.

Sigurnost na radu: Poštuje se pravo radnika na rad na siguran način. Svi radnici, neovisno o vrsti zaposlenja, podugovarači i radnici partnera koji rade na lokacijama Jadrolinije imaju pravo na zaštitu od neposrednih opasnosti za zdravlje.

Zabrana diskriminacije: Zabranjena je diskriminacija ili uznemiravanje na temelju sljedećih osnova: rasno i etničko podrijetlo, boja kože, spol, seksualna orijentacija, rodni identitet, invaliditet, dob, vjeroispovijest, političko mišljenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo te drugi oblici diskriminacije obuhvaćeni propisima Unije i nacionalnim pravom.



Zaštita prava djece

Politika zaštite djece obvezujući je dokument za sve zaposlenike i suradnike Jadrolinije koji sudjeluju u direktnom i indirektnom radu s djecom i imaju aktivnu ulogu u zaštiti njihovih prava. Na temelju ovog dokumenta Jadrolinija u svim svojim programima i projektima jača svoju obavezu o zaštiti djece od svih oblika zlostavljanja i iskorištavanja. Cilj ove politike je poštivati i poticati zaštitu dječjih prava.

Jadrolinija se pri zapošljavanju maloljetnika pridržava sljedećih obveza u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima:



Osoba koja pohađa obvezno osnovno obrazovanje ne smije se zaposliti.



Maloljetnik u dobi od 15 godina i stariji, osim osobe koja pohađa obvezno osnovno obrazovanje, može biti zaposlen samo uz odobrenje roditelja ili staratelja, a staratelj to odobrenje može izdati samo uz prethodno odobrenje tijela nadležnog za poslove socijalne skrbi.



Maloljetnici uživaju posebnu zaštitu od prekovremenog i noćnog rada, te rada u preraspodijeljenom, odnosno nejednakom radnom vremenu, a poslodavac je obavezan osigurati i najmanje pet tjedana godišnjeg odmora godišnje.



Maloljetnik ne smije raditi prekovremeno, niti smije raditi duže od osam sati tijekom razdoblja od 24 sata, a pravo na stanku (pauzu) u trajanju od trideset minuta neprekidno ima svakog radnog dana kada radi najmanje četiri i pol sata dnevno.



Zaštita prava putnika

Jadrolinija štiti i poštuje prava putnika zagwarantirana Uredbom br. 1177/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenog 2010. godine o pravima putnika kada putuju morem ili unutarnjim plovnim putovima.

Pristupačnost za osobe s invaliditetom ili smanjene pokretljivosti: rezervacija, izdavanje karte ili ukrcaj ne smije biti odbijen na temelju invaliditeta putnika ili ograničenosti u kretanju, osim ako je to opravdano zbog zahtjeva sigurnosti ili kada konstrukcija broda i lučka infrastruktura onemogućavaju siguran ukrcaj. Prilagodbom brodova te edukacijom posade osigurava se pristupačnost te asistencija osobama s invaliditetom ili ograničenom pokretljivošću.

Zaštita od diskriminacije: prijevoz ne smije biti odbijen osobi temeljem diskriminativnih karakteristika – rase ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, društvenog položaja, invaliditeta, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Pravo na informiranost: Jadrolinija osigurava pravovremene, točne i relevantne informacije putnicima u vezi plovidbenog reda, kašnjenja linija, sigurnosti i cijena.

Pravo na privatnost: Osobni podaci prikupljaju se u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR) te se štiti povjerljivost podataka i privatnost putnika.

Pravo na sigurnost: Jadrolinija je uspostavila sustav upravljanja sigurnošću kojim se nastoji spriječiti ozljede putnika za vrijeme prijevoza te osigurati sigurna plovidba do destinacije.

7.

Antikorupcijska politika

Jadrolinija primjenjuje nultu stopu tolerancije prema mitu i korupciji te podržava zakonit, etički i profesionalan pristup u svim poslovnim odnosima osiguravajući primjenu važećih hrvatskih, EU i međunarodnih popisa te UN Konvencije protiv korupcije koji imaju za cilj sprječavanje korupcije. Jadrolinija je posvećena borbi protiv korupcije u svim njezinim pojavnim oblicima, kao što su: podmićivanje, zahtijevanje mita, zlouporaba položaja, pronevjera, pogodovanje u postupcima javne nabave i pogodovanje pri zapošljavanju.

Antikorupcijska politika obuhvaća sve poslovne procese te je namijenjena svim organizacijskim jedinicama, a primjenjuje se na:

- sve zaposlenike Jadrolinije
- članove Uprave
- članove Nadzornog odbora
- ugovorne partnere.

Svrha antikorupcijske politike je osiguranje adekvatnog upravljanja rizikom od korupcije u okviru svojih poslovnih aktivnosti s ciljem zaštite integriteta i reputacije Jadrolinije.

Aktivnosti koje su najizloženije riziku korupcije su:

- darovi
- donacije i sponzorstva
- odnos s ugovornim partnerima
- zapošljavanje novih radnika
- obavljanje dodatnog posla izvan radnog vremena.

Radi provođenja nulte tolerancije prema korupciji Jadrolinija je definirala odgovornosti radnika i razine odlučivanja, te Kodeksom poslovnog ponašanja propisala smjernice za aktivnosti koje su najizloženije riziku korupcije.

8.

Politika informacijske sigurnosti

Jadrolinija kao operator ključnih usluga pruža usluge na području pomorskog prostora Republike Hrvatske i u međunarodnim vodama. Sukladno identifikaciji Jadrolinije operatorom ključnih usluga i obavezama uspostave sustava upravljanja informacijskom sigurnošću koje proizlaze iz Zakona o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga, članka 6. pripadajuće Uredbe o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga i IMO rezolucije MSC.428 (98), Uprava Jadrolinije donosi ovu Politiku informacijske sigurnosti.

Ovom Politikom uspostavlja se okvir upravljanja informacijskom sigurnošću svih informacijskih sustava Jadrolinije. Politika je krovni dokument informacijske sigurnosti i postavke Politike ugrađene su u Pravilnik informacijske sigurnosti Jadrolinije i ostale izvedene interne akte.

Zbog prirode usluga koje pruža Jadrolinija, zahtjevi Politike i izvedenih internih akata informacijske sigurnosti se primjenjuju na ukupno poslovanje Jadrolinije, odnosno na sve radnike Jadrolinije – sukladno opisu radnog mjesta, sve radnike poslovnih partnera – sukladno ugovornim odnosima, na sve lokacije i brodove na kojima djeluje Jadrolinija.

Kako bi nastavila pružati uslugu koja je kvalitetna, pravovremena i sigurna od napada na informacijsku sigurnost, Jadrolinija uspostavlja **Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću** (u daljnjem tekstu: Sustav) čiji su glavni ciljevi:

- | | |
|--|---|
| ☒ Osiguranje kontinuiteta poslovanja, kontinuiteta pružanja ključnih usluga i dostupnosti ključnih sustava. Informacijski sustavi koje koristi Jadrolinija utječu na kontinuitet, kvalitetu i sigurnost pružanja usluga Jadrolinije. Iznimno je važno da ključni sustavi Jadrolinije budu kontinuirano dostupni uz garantirana minimalna vremena nedostupnosti u slučaju neplaniranih situacija. | ☒ Minimiziranje posljedica ostvarenja neželjenih i neplaniranih događaja kroz primjenu mjera informacijske sigurnosti i sigurnosnih mjera propisanih regulativama u pomorstvu. |
| ☒ Upravljanje informacijskom imovinom i upravljanje rizicima informacijskih sustava koje Jadrolinija koristi ili koji su u vlasništvu Jadrolinije. Zbog konstantnih promjena i napretka tehnologije, Jadrolinija kontinuirano prati rizike koji mogu utjecati na sigurnost i kontinuitet pružanja ključnih usluga te poduzima mjere potrebne za ublažavanje rizika korištenja informacijskih sustava. | ☒ Definiranje i održavanje pravilnika, operativnih postupaka i ostalih internih akata Jadrolinije koji su nužni za upravljanje informacijskom sigurnošću ključnih sustava kao i za cjelokupnu informacijsku sigurnost Jadrolinije. |
| | ☒ Uključenost svih radnika u programe edukacije i stalnog podizanja svijesti o sigurnosti ključnih sustava kao i o cjelokupnoj informacijskoj sigurnosti. |
| | ☒ Sukladnost sa zakonskom regulativom na području pružanja ključnih usluga podržanih informacijskim sustavima te na području zaštite podataka. |

Funkcionalnost i sigurnost informacijskih sustava Jadrolinije temelji se na načelima:

- **Raspoloživosti** – svojstvo koje omogućuje pristup ili upotrebljivost informacijskog sustava ili usluge na zahtjev ovlaštenog korisnika,
- **Cjelovitosti** – svojstvu da sustavi, usluge ili podaci nisu neovlašteno ili nepredviđeno mijenjani,
- **Povjerljivosti** – svojstvu da usluge ili podaci sustava ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama,
- **Autentičnosti** – svojstvu koje osigurava vjerodostojnost identiteta korisnika informacijskih sustava Jadrolinije.

Prilikom upravljanja rizicima informacijske sigurnosti, Jadrolinija kod svakog sigurnosnog rizika razmatra ispunjenost prethodno navedenih načela kako bi se što objektivnije i preciznije ocijenila prijetnja, odredile i primijenile prikladne sigurnosne mjere za ublažavanje tog rizika te osigurala otpornost informacijskih sustava na unutarnje i vanjske prijetnje informacijskoj sigurnosti.

Jadrolinija je identificirala dijelove poslovanja nužne za obavljanje ključne usluge i dodatno su definirani pravilnici, postupci i ostali interni akti za određene aspekte sigurnosti informacijskih sustava. Pravilnici, postupci i ostali interni akti obvezujući su za radnike Jadrolinije koji u okviru obavljanja radnih zadataka koriste informacijske sustave ili ključne usluge podržane informacijskim sustavima. Obvezujući postupci, kao i reference na ostale interne akte zajedno s ulogama i odgovornostima, navedeni su u Pravilniku informacijske sigurnosti Jadrolinije.



Prijava kršenja politika

Svi interni i eksterni dionici mogu Povjereniku za etiku pismenim putem na email adresu etika@jadrolinija.hr uputiti prijavu kršenja ovih politika. Sve prijave biti će obrađene u roku od 30 dana, povjerljivo i objektivno, te će se poduzeti primjerene mjere o kojima će biti obavješten prijavitelj.

U slučajevima ako niste sigurni kako postupiti, ako imate pitanje vezano za politiku ili sugestiju za njeno poboljšanje možete se obratiti Povjereniku za etiku pismenim putem na email adresu etika@jadrolinija.hr.

Osobe koje prijave kršenje Politika ne smiju biti izložene nikakvoj diskriminaciji, osveti niti nepravdom tretmanu u vezi sa svojom prijavom.



Završne odredbe

Krovne ESG politike donosi Uprava Jadrolinije te iste stupaju na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Nadzornog odbora.

Krovne ESG politike objavljuju se na mrežnim stranicama Jadrolinije te su dostupne bez naknade.

Stupanjem na snagu Krovnih ESG politika prestaju važiti Politika sigurnosti i zaštite okoliša te Politika informacijske sigurnosti, budući su navedene Politike sastavni dio Krovnih ESG politika Jadrolinije.

Svim novim zaposlenicima pri zapošljavanju daje se na uvid Krovne ESG politike i potpisivanje Izjave o prihvatanju Krovnih ESG politika.

UPRAVA:

Robert Blažinović,
predsjednik Uprave



Marija Zaputović Mavrinac,
članica Uprave



Marko Novaselić,
član Uprave



PRILOG I.

Pregled ESG politika

MATERIJALNA TEMA	POLITIKE	POVEZANI DOKUMENTI	ODGOVORNOST
OKOLIŠ	Politika zaštite okoliša	Poslovnik sustava upravljanja sigurnošću i zaštitom okoliša društva Jadrolinija Rijeka	- Služba razvoja flote - Služba upravljanja imovinom - Sektor tehničkih i operativnih poslova - Služba pomorske sigurnosti - Služba sigurnosti na radu - Služba nabave
Klimatske promjene →		Pravilnik o rukovanju brodskim medijima	
Onečišćenje →		Plan interventnih mjera u slučaju onečišćenja	
Kružno gospodarstvo →		Smjernice za postupanje s otpadom na kopnu	
		Naputak o uvjetima skladištenja i postupanja s kemikalijama	
		Registar aspekata okoliša	
ZAPOSLENICI	Politika odgovornog upravljanja ljudskim resursima	Pravilnik o radu	- Sektor ljudskih resursa - Služba pomorske sigurnosti - Služba sigurnosti na radu
Zdravlje i sigurnost →		Poslovnik sustava upravljanja sigurnošću i zaštitom okoliša društva Jadrolinija Rijeka	
Radni uvjeti →		Pravilnik o ukrcanju pomoraca na brod	
Razvoj →		Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju	
Raznolikost i uključivost →		Pravilnik o sprečavanju zlorabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na mjestu rada	
		Naputak o izradi i korištenju Jadrolinija2go kartice za radnike Jadrolinije	
		Pravilnik o zaštiti na radu na brodu	
		Pravilnik o zaštiti na radu na kopnu	
		Pravilnik o zaštiti od požara	
		Plan evakuacije i spašavanja	
		Program osposobljavanja za rad na siguran način	
		Pravilnik o radnoj odjeći i obući	
ZAJEDNICE	Politika odgovornosti prema zajednici	Pravilnik o donacijama i sponzorstvima	Služba korporativnih komunikacija i marketinga
Doprinos zajednici →			

MATERIJALNA TEMA	POLITIKE	POVEZANI DOKUMENTI	ODGOVORNOST
PUTNICI Sigurnost i pouzdanost prijevoza → Upravljanje informacijama → Pristupačnost →	Politika sigurnosti, pouzdanosti i kvalitete pomorskog prijevoza	Pravilnik sustava upravljanja sigurnošću Pravilnik o prijevozu putnika, prtljage i tereta	◦ Sektor komercijalnih poslova ◦ Služba pomorske sigurnosti ◦ Služba korporativnih komunikacija i marketinga ◦ Služba razvoja flote ◦ Služba informatike
DOBAVLJAČI Odgovoran pristup nabavi →	Politika odgovorne nabave	Kodeks poslovnog ponašanja dobavljača Smjernice za upravljanje procesom nabave Pravilnik o jednostavnoj nabavi	◦ Služba nabave
KORPORATIVNO UPRAVLJANJE Poslovno ponašanje →	Kodeks poslovnog ponašanja	Pravilnik o funkciji praćenja usklađenosti Naputak o objavljivanju na oglasnoj ploči	◦ Uprava
Anti-korupcija →	Anti-korupcijska politika	Kodeks poslovnog ponašanja	◦ Povjerenik za etiku
Zaštita zviždača →		Pravilnik o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti	◦ Povjerljiva osoba
Informacijska sigurnost →	informacijske sigurnosti	Pravilnik o video nadzoru	◦ Služba informatike
Ljudska prava →	Politika zaštite ljudskih prava		◦ Uprava

PRILOG II.

Izjava o prihvatanju Krovnih ESG politika

Potvrđujem da sam primio/primila primjerak Krovnih ESG politika i da sam ga pročitao/pročitala i razumio/razumjela.

U svom svakodnevnom radu i odlukama postupat ću u skladu s ESG politikama.

Ako doznam za moguće kršenje Politika, prijavit ću ga sukladno uputama, a za sva pitanja ili nedoumice obratit ću se Povjereniku za etiku.

Potvrđujem kako razumijem da Krovne ESG politike nisu ugovor i da nijedan njegov dio nema svrhu mijenjati postojeći radni odnos.

Potvrđujem kako razumijem da prihvatanje Krovnih ESG politika doprinosi održivom razvoju Jadrolinije.

Ime i prezime zaposlenika:

.....

Radno mjesto:

.....

Mjesto i datum:

.....

Potpis zaposlenika:

.....



