

**JADROLINIJA RIJEKA
UPRAVA DRUŠTVA
Broj: UD – 4 / 13 – 2014.**

Na temelju članka 19. stavka 1. alineja 9. Statuta Jadrolinije, društva za linijski pomorski prijevoz putnika i tereta, Rijeka, Riva 16 (u daljnjem tekstu: Jadrolinija Rijeka), Uprava Društva dana 20. siječnja 2014. godine donosi slijedeći:

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak doniranja i sponzoriranja sredstava društva Jadrolinije Rijeka te načela i mjerila za dodjelu sredstava namijenjenih donacijama i sponzorstvima.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je darovanje u naravi, novcu ili uslugama učinjeno u tuzemstvu za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge općekorisne svrhe udrugama i drugim osobama koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu s posebnim propisima kao i plaćanje troškova za zdravstvene potrebe fizičkih osoba (operativne zahvate, liječenja, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala) na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade i protučinidbe.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je davanje u novcu, stvarima ili uslugama pravnoj ili fizičkoj osobi za održavanje određenih javnih priredbi (umjetničkih, kulturnih, zabavnih, sportskih), potporu nekim institucijama, udrugama, društvima (kazališta, sportski klubovi), potporu određenim akcijama i projektima (festivali, turniri, knjige), potporu zaslužnim osobama (sportaši, spasioci i sl.) uz određenu protuuslugu kao što je promoviranje i podupiranje branda sponzora, djelatnosti, usluga unutar djelatnosti te imena tvrtke s ciljem informiranja tržišta, ostvarenja boljih poslovnih rezultata te pozitivnih odnosa s javnosti i suživota s lokalnom zajednicom.

Članak 4.

Jadrolinija Rijeka neće donirati ili sponzorirati:

- političke stranke i državne organizacije
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku, spolnu ili bilo koju drugu diskriminaciju

- događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus
- trgovačka društva, organizacije, udruge i dr. koje imaju dugovanja prema Društvu
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu društva ili mu nanijeli materijalnu štetu

POSTUPAK DONIRANJA ILI SPONZORIRANJA

Članak 5.

Postupak doniranja ili sponzoriranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje pisanim **zahtjevom** Jadroliniji Rijeka za doniranjem ili sponzoriranjem. Zahtjev je potrebno podnijeti pravovremeno, barem 30 dana prije početka realizacije projekta. Zahtjev za sponzoriranje potrebno je dostaviti u Službu za marketing, a zahtjev za donacije ili Tajništvo Uprave društva.

Članak 6.

Zahtjev za donaciju/sponzorstvo mora sadržavati **podatke o podnositelju zahtjeva** (primatelju donacije ili sponzorstva) te **podatke o projektu** (donaciji ili sponzorstvu)

kako slijedi :

1. Podaci o podnositelju zahtjeva :
 - naziv odnosno ime podnositelja zahtjeva
 - status podnositelja (javna ustanova, udruga, organizacija, trgovačko društvo, osoba)
 - adresa, tel/fax, e-mail
 - odgovorna osoba i kontakt osoba
 - OIB i matični broj subjekta
 - poslovna banka i žiro-račun (IBAN)
2. Podaci o projektu za doniranje/sponzorstvo
 - naziv projekta
 - kratak opis i ciljevi projekta
 - mjesto i vrijeme trajanja projekta
 - traženi iznos
 - ponuđeni oblik promoviranja Društva (kod sponzorstva)
 - obveza dostave izvještaja o realiziranom projektu

Članak 7.

U slučaju sponzorstva, na traženje Jadrolinije Rijeka, podnositelj zahtjeva će dostaviti i sljedeće podatke :

- detaljan opis projekta (planovi, ciljevi, očekivanja)
- financijski plan projekta
- izvadak iz sudskog registra za pravni subjekt
- financijski izvještaj o poslovanju udruge/organizacije u prethodnoj godini
- BON 2 ne stariji od 15 dana
- potvrda o nekažnjavanju za voditelja projekta odnosno odgovornu osobu.

Članak 8.

Ako Jadrolinija Rijeka po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, s primateljem sponzorstva sklopit će se ugovor o sponzorstvu u kojem će se pobliže definirati međusobna prava i obveze koje se odnose na promotivne aktivnosti u korist sponzora.

U slučaju da Uprava Društva odobri donaciju, za donirane iznose manje od 10 000 kn, ne sklapa se poseban ugovor već se o odobrenoj donaciji donosi samo odluka Uprave o donaciji.

Za iznose veće od 10 000,00 kn sklapa se Ugovor o donaciji.

Članak 9.

Uprava Jadrolinije Rijeka donosi odluku o prihvaćanju donacije/sponzorstva na temelju prispjelih zahtjeva prema sljedećim kriterijima :

- kvaliteta i originalnost /posebnost projekta
- doprinos projekta/programa ukupnom razvoju društva, a naročito otočnom stanovništvu
- utjecaj projekta i visok stupanj korisnosti na područja od posebnog interesa za Društvo i širu
- društvenu zajednicu, ekološki aspekt
- mogućnost korištenja sredstava u ove svrhe.

Članak 10.

Jadrolinija Rijeka temeljem ovog Pravilnika nije u obvezi davati donacije i sponzorstva.

Donacije i sponzorstva odobrava Uprava Društva sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima, a u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju.

Članak 11.

Svi prispjeli zahtjevi za donacije/ sponzorstvo objedinjuju se u Službi za marketing. Služba za marketing, zahtjeve za doniranjem odnosno sponzoriranjem dostavlja Upravi Jadrolinije Rijeka na odlučivanje.

Uprava Društva donosi odluku o prihvaćanju zahtjeva za doniranje odnosno sponzoriranje.

Članak 12.

Postupak doniranja i sponzoriranja provode korporativne službe i Služba za marketing po odluci Uprave, a u Službi za marketing se čuva sva dokumentacija koja se odnosi na donacije i sponzorstva 2 godine od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Jadrolinije Rijeka.



JADROLINIJA RIJEKA
PREDSJEDNIK UPRAVE DRUŠTVA

dr. sc. Alan Klanač, dipl. ing. brod.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alan Klanač".