

UVOD

JADROLINIJA, je društvo nacionalnog karaktera i vodeći ponuditelj usluga u linijskom obalnom pomorskom prijevozu u Hrvatskoj.

Za našu uspješnu povijest od 1947. godine zahvalni smo ugledu koja počiva na etičkim i uspjehu usmjerenim temeljnim vrijednostima.

Imamo ambiciju da našim korisnicima osiguramo optimalnu kvalitetu usluga u skladu s poslovnim geslom „Odmor počinje na brodu“, našim zaposlenicima budemo poželjan poslodavac, a u društvu priznati član.

Uspjeh u našem poslu ovisi o povjerenju korisnika naših usluga, naših zaposlenika, naših poslovnih partnera, , nadležnih vladinih i nadzornih tijela, naših konkurenata, medija i društva u cjelini.

Stoga je bitno najveću važnost dati pridržavanju zakonskih obveza i internih propisa te prepoznatljivost i dosljednost temeljnim vrijednostima.

Ovaj Etički kodeks predstavlja temeljni sustav vrijednosti i međusobne interakcije društva Jadrolinija kao cjeline u eksternoj i internoj komunikaciji i poslovanju.

Proklamirane vrijednosti i načela sadržane u ovom Etičkom kodeksu obveza su poštivanja i pridržavanja članova Uprave i Nadzornog odbora, rukovodećeg kadra i svi zaposlenika.

Uprava društva obvezuje se brinuti o okvirnim uvjetima usvajanja vrijednosti i načela sadržanih u ovom Etičkom kodeksu u svakodnevnom radu, s ciljem daljnjeg razvoja korektno radne i poslovne okoline i dobre poslovne prakse.

TEMELJNE VRIJEDNOSTI

- Integritet:** Naše djelovanje i postupanje prema korisnicima naših usluga, našim zaposlenicima, našim poslovnim partnerima, nadležnim vladinim i nadzornim tijelima, našim konkurentima, medijima i društvu u cjelini je potpuno. Integritet podrazumijeva besprijekornost moralnih vrijednosti i obveza.
- Odgovornost:** svoje obveze ispunjavamo i preuzimamo odgovornost za svoje djelovanje.
- Jednakost:** Potičemo jednakost prilika i okruženje obilježeno poštenim ponašanjem i slobodno od uznemiravanja svake vrste.
- Vladavina prava:** Pridržavamo se zakona i svih internih i eksternih propisa, pravilnika i standarda.
- Transparentnost:** Podržavamo konstruktivan, transparentan i otvoren dijalog, temeljen na i profesionalnosti.
- Sustav sigurnosti:** kontinuiranim usavršavanjem i razvojem sustava sigurnosti, sustava sigurnog upravljanja brodovima i zaštite okoliša sukladno važećim propisima i međunarodnim konvencijama.
- Kooperativnost:** promoviramo kulturu kooperativnosti i timskog rada, adekvatno motivirani i zadovoljni zaposlenici ključni su faktor u ostvarivanju kvalitete dodatnih vrijednosti kao i osnova modernog i konkurentnog subjekta na tržištu.

NAČELA

Etički kodeks služi sažetom prikazu načela JADROLINIJE, Uprave društva i naših zaposlenika. Svrha Etičkog kodeksa je spriječiti pogreške u radu te podržavati i razvijati vrijednosti i načela sadržanih u ovom Etičkom kodeksu.

Iako pravilnici, upute, instrukcije nisu dio Etičkog kodeksa, oni odražavaju vrijednosti i načela sadržana u Etičkom kodeksu.

Od članova Uprave i Nadzornog odbora, rukovodećeg kadra i svih zaposlenika očekuje se pridržavanje vrijednosti i načela sadržanih u ovom Etičkom kodeksu.

Opća načela

1. Pravo i standardi ponašanja

JADROLINIJA se pridržava pravnih procedura, načela i ograničenja sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima.

JADROLINIJA potiče i podržava nastojanja za jačom transparentnošću i etičkim standardima ponašanja

2. Poslovna načela

Naš je cilj poslovati unosno, sačuvati jaku financijsku poziciju i držati naše rizike na primjerenom razini. Postizanje dobiti nije opravdanje za nepridržavanje zakona i povrede standarda ponašanja.

3. Odgovornost

Odgovornost prema korisnicima usluga: Naše su usluge usmjerene ispunjenju opravdanih zahtjeva korisnika. Udovoljavamo potrebama tržišta približavanjem korisniku, usavršavanjem sustava sigurnosti, profesionalnošću, inovacijama, pravodobnošću i povoljnošću. O informacijama i iskustvima s korisnicima komuniciramo otvoreno i transparentno, te osiguravamo potrebnu mjeru čuvanja tajni i diskrecije.

Odgovornost prema zaposlenicima: Radi postizanja ciljeva društva promovira se radni učinak i stručnost zaposlenika. Usmjerenim usavršavanjem unaprjeđuje se razina znanja i osobni razvoj zaposlenika. Osiguravamo sigurne uvjete rada. Zaposlenici se informiraju pravodobno i aktivno.

Odgovornost prema nadležnim vladinim i nadzornim tijelima: Striktno se pridržavamo mjerodavnih zakona, propisa, pravilnika, standarda i običaja. Promičemo transparentnu politiku informacija te dobro i odgovorno vođenje društva.

Odgovornost prema poslovnim partnerima: JADROLINIJA je apliciranim sustavima sigurnosti, kvalitetom i prikladnošću ponuđenih usluga poželjan poslovni partner. Prema poslovnim partnerima odnosimo se pošteno i transparentno. Svi se zaposlenici obvezuju na dobru poslovnu praksu i transparentnost u svim fazama odnosa sa poslovnim partnerima

Odgovornost prema medijima: JADROLINIJA cijeni funkciju medija, njeguje dijalog s medijima radi objektivnog izvještavanja o društvu.

Odgovornost prema društvu kao cjelini: JADROLINIJA bezrezervno poštuje ljudska prava i pridržava se načela tržišnog nadmetanja.

4. Povjerljivost

Informacije sa statusom tajne sukladno pozitivnim zakonskim, pod zakonskim i internim aktima JADROLINIJE, te ostale informacije određene kao povjerljive ne smiju se prosljeđivati neovlaštenim osobama bez dopuštenja osobe zadužene za ukidanje povjerljivosti. Povjerljivost obvezuje zaposlenike i po završetku radnog odnosa ili ostalih ugovornih odnosa.

5. Zaštita okoliša

Uspostavljenim sustavom sigurnosti u izvršenju usluga težimo zaštititi okoliša, uvažavanju i poštivanju svih mjera i standarda zaštite okoliša i smanjenja emisije otpadnih tvari.

6. Socijalno djelovanje

Podržavamo odabrane organizacije i institucije s humanitarnim, društvenim, obrazovanim i kulturnim ciljevima.

Funkcija uzora vodstva

Upravu i rukovodeći kadar odlikuje etički besprijekorno ponašanje.

Etički besprijekorno ponašanje na radnom mjestu znači iskrenost , uljuđenost , uvažavanje poštivanje, transparentnost i poštenje u odnosu prema zaposlenicima, prema korisnicima, poslovnim partnerima, konkurentima, nadzornim i vladinim tijelima i javnosti.

Integritet i dobar ugled JADROLINIJE od iznimne je važnosti za njen uspjeh.

Načela kadrovske politike

Ljudski resursi od iznimne su važnosti za razvoj profesionalnog integriteta, promoviraju etičnosti u poslovanju, doprinose održivosti integriteta i digniteta pojedinca, osiguravaju poštivanje propisa i akata u radu društva.

1. Učinkovitost i kompetentnost naših zaposlenika

Radi postizanja ciljeva društva ističe se učinkovitost i sposobnosti zaposlenika.

Pro aktivnom i otvorenom komunikacijom potiče se i usmjerava osobni i stručni razvoj zaposlenika te osigurava pravovremeno informiranje i odgovarajući radni uvjeti.

Sigurnost i zadovoljstvo zaposlenika su najvažnije. Zaposleni koji se osjećaju sigurno i zadovoljno u svom radnom okruženju su učinkovitiji i kompetentniji u svom radu.

Odnos između poslodavca i posloprimca zasniva se na:

- spoznaji da je pridržavanje etičkih i pravnih standarda u interesu društva i zaposlenika;
- jednakost šansi, neovisno o rasi, nacionalnosti, spolu, seksualnoj orijentaciji, vjeri, posebnim potrebama ili dobi;
- radnom okruženju bez diskriminacije, vrijeđanja, zlostavljanja ili represalija;
- kulturi orijentiranoj ka uspjehu, s konkurentnim i objektivnim sustavom vrednovanja
- individualnom doprinosu ostvarenja ciljeva i pridržavanje vrijednosti i načela Etičkog kodeksa.

2. Poštivanje i iskrenost prema nadređenim osobama, kolegama i zaposlenicima

Kvaliteta rada i korektan odnos između nadređenih, kolega i zaposlenika je nesporno važan za uspjeh društva. Besprijekorno ponašanje u ophođenju s drugima, uz poštovanje i otvorenost te izbjegavanje nepoštenih načina postupanja obveza je svakog zaposlenika JADROLINIJE. Takvo etički besprijekorno ponašanje, rezultira povjerenjem i jamči komunikaciju, kvalitetu i razvoj kulture ponašanja i ophođenja.

Odgovornost članova Uprave Društva i Nadzornog odbora, rukovodećeg kadra i zaposlenika

Svaki član Uprave Društva i Nadzornog odbora, rukovodeći kadar i zaposlenici obvezuju se:

- poštivati načelo vladavine prava odnosno pridržavati se pozitivnih zakonskih i pod zakonskih propisa, pravilnika i propisa i odluka JADROLINIJE , uključujući vrijednosti i načela Etičkog kodeksa;
- poznavati pravilnike, ostale interne akte i odluke JADROLINIJE, pravila dobrih poslovnih običaja i prakse u radu te primjenjivati iste; u skladu s vrijednostima i načelima Etičkog kodeksa
- prijavljivati nepoštivanja ovim Etičkim kodeksom definirane standarde ponašanja;
- doprinostiti razvoju kulture etičkog ponašanja koja potiče povjerenje, profesionalnost, uspjeh, poštivanje i samopoštovanje;
- postupati objektivno i korektno
- štiti imovinu i interese JADROLINIJE;
- postupati etički u stvarnim ili mogućim sukobima interesa te konstantan rad na unaprijeđivanju sustav sprječavanja sukoba interesa;
- pošteno i transparentno se ophoditi prema korisnicima usluga, poslovnim partnerima, zaposlenicima i kolegama te se ne ponašati neetički spram drugih radi postizanja neopravdane koristi;
- prijaviti kršenje zakona i druga neželjena ponašanja sukladno aktima JADROLINIJE.

Načela poslovanja

1. Odgovornost

Članovi Uprave Društva, rukovodeći kadar i zaposlenici obvezuju se pri usvajanju i provedbi poslovnih odluka, obavljanju radnih zadataka i postupanja poštivati važeće zakonske, pod zakonske i ostale mjerodavne akte.

2. Dokumentiranje poslovnih događaja

Svako usvajanje i provedba poslovnih odluka, obavljanje radnih zadataka i postupanja mora se dokumentirati u potpunosti i u skladu sa zakonskim, pod zakonskim propisima i internim propisima JADROLINIJE.

3. Izbjegavanje sukoba interesa i sporedne djelatnosti

Sporedne djelatnosti i udjeli zaposlenika , članova Uprave Društva i Nadzornog odbora kod poslovnih partnerima i/ilikonkurencije potrebno je piseno prijaviti.

Sporedne djelatnosti i udjele zaposlenici prijavljuju Upravi Društva, članovi Uprave Nadzornom odboru, a članovi Nadzornog odbora Skupštini Društva.

Za članove Uprave i Nadzornog odbora vrijede pravila za sukobe interesa koje uređuje pozitivno zakonodavstvo Republike Hrvatske.

4. Korupcija

U radnim zadacima bilo koje vrste, nitko od zaposlenika ili punomoćnika JADROLINIJE ne smije poslovnim partnerima, njihovim zaposlenicima ili povjerenicima ili trećima priskrbiti nedozvoljene koristi ili ih zahtijevati, osobito kada vrsta i opseg te koristi mogu utjecati na odstupanja i odluke primatelja koristi.

Svako suprotno postupanje- biti će kažnjeno otkazom radnog odnosa ili završetkom drugog oblika ugovornog odnosa.

5. Odgovorno postupanje s poklonima

Načelno se pretpostavlja da pokloni, prihvaćanje poklona ili povlastica utječe ili bi moglo utjecati na odluke onog koji ih prima. Istovremeno dovodi ili bi moglo dovesti u situaciju ekonomskog ili društvenog utjecaja na primatelja, te kao takvo šteti interesu JARDROLINIJE.

Načelno se pokloni ili povlastice ne smiju prihvatiti.

Rashodi koji nemaju isključivo poslovni karakter snose se privatno.

Iznimke su dopuštene u slučajevima kada ne postoji naznaka mogućnosti utjecanja te kad se poštuju postojeća pravila.

6. Donacije i sponzorstva

Donacije se moraju kretati u okviru pravnog poretka i uređuju se isključivo od strane Uprave.

7. Pridržavanje zakona i propisa o tržišnom natjecanju

JADROLINIJA se obvezuje na pošteno i otvoreno tržišno nadmetanje.

Jadrolinija, članovi Uprave Društava i Nadzornog odbora, rukovodeći kadar i zaposlenici ne smiju ulaziti u protupravne i/ili kažnjive poslove osobito sklapanje sporazuma i dogovaranje poslova koji sprječavaju, ograničavaju ili ometaju slobodu tržišnog nadmetanja, a osobito:

- izravno ili neizravno nametanje nepravednih kupovnih ili prodajnih cijena, ili ostalih nepravednih trgovinskih uvjeta;
- ograničavanje proizvodnje, tržišta ili tehničkog razvitka;
- primjena različitih uvjeta na jednaka poslovanja, čime ih se stavlja u nepovoljan položaj u odnosu na konkurenciju;
- uvjetovanje sklapanja ugovora pristankom ostalih stranaka na dodatne obveze koje, po svojoj prirodi ili prema trgovačkoj praksi, nemaju nikakve veze s predmetom tih ugovora.

PROVEDBA

Uprava Društva i rukovodeći kadar obavještavaju zaposlenike o poštivanju važećih pozitivnih propisa i internih akata JADROLINIJE, te posjeduju adekvatne mehanizme kontrole obveze poštivanja navedenih propisa.

O načelima, vrijednosti i obvezama, te eventualnim izmjenama, sadržanim u ovom Etičkom kodeksu obavještavaju se redovito svi zaposlenici.

Kod implementiranja načela i vrijednosti Etičkog kodeksa postupati će se u okviru pozitivnih propisa i akata JADROLINIJE

1. Konkretno mjere za upoznavanje sa sadržajem Etičkog kodeksa

Sa ciljem da se sadržaj Etičkog kodeksa proslijedi svim zaposlenicima i da se na najbolji mogući način osigura pridržavanje pravila istog, JADROLINIJA predviđa sljedeće mjere:

- objava na mrežnoj stanici,
- objava na oglasnoj ploči JADROLINIJE.

2. Postupci i osobe odgovorne za primjenu Etičkog kodeksa

Za pridržavanje pravila Etičkog kodeksa odgovorni su svi adresati njegovih odredbi.

Povjerenik za etiku koordinira i unapređuje standarde ponašanja i dokumentira prekršaje te provedene mjere.

Službenik za informiranje odgovoran je za transparentno i efektivno prosljeđivanje informacija.

3. Prijava prekršaja

Zaposlenici se obvezuju prijaviti kršenja zakona, propisa, pravilnika i Etičkog kodeksa kako bi se poduzele odgovarajuće mjere.

Pri provedbi mjera osigurava se zaštita podataka i primjena odredaba Zakona o radu.

4. Usavršavanje i edukacija

Radi pridržavanja i razvoja odredbi Etičkog kontinuirano će se provoditi programi usavršavanja i edukacije kako bi se pojačala senzibilnost za korektno ponašanje i razvila „kultura etičkih načela i vrijednosti“. Usavršavanje i edukacija provoditi će se ciljano i usmjerena je na radna mjesta s povećanim rizikom pojavnih oblika korupcije. Cilj mjera usavršavanja i edukacije je upoznavanje s posljedicama nepoštivanja sadržaja Etičkog kodeksa.

5. Kontrola i sankcije

5.1. Kontrola

Iskustvo pokazuje da organizacijski principi imaju uspjeha samo onda kada ih prate određene kontrolne mjere. One se provode u obliku odgovarajućih kontrola i provjera društva.

5.2. Sankcije

Sankcije za povreda odredaba Etičkog kodeksa predviđene su Pravilnikom o radu, odnosno drugim aktima društva (zaključak Uprave).

Etički kodeks ne zasniva na zakonski obvezujućim propisima, ali daje zaposlenicima i ostalim adresatima određena prava.

Ovaj Etički kodeks primjenjuje se i stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci ____. listopada. 2010.g.

Predsjednik Uprave Društva

dr. sc. Slavko Lončar